

**Порівняльна таблиця**

**до проекту Порядку подання електронної звітності до органів державної статистики, затвердженого наказом Державного комітету статистики України від 12 січня 2011 року № 3 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 березня 2011 р. за N 408/19146**

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення акта з урахуванням змін
<b>Розділ І. Загальні положення</b>	
<p>1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України "Про державну статистику" ( 2614-12), "Про електронні документи та електронний документообіг" (851-15), "Про електронний цифровий підпис" ( 852-15 ), Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 N 1452 (1452-2004-п), Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 N 1453 ( 1453-2004-п ), та Стратегії застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.10.2007 N 911-р ( 911-2007-р ).</p>	<p>1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до законів України <b>"Про офіційну статистику"</b>, "Про електронні документи та електронний документообіг", <b>"Про електронні довірчі послуги"</b>, <b>Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749 постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 "Деякі питання документування управлінської діяльності"</b> та Стратегії застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2007 року № 911-р.</p>
<p>1.2. Цей Порядок запроваджує в органах державної статистики єдині підходи до збирання й оброблення державної статистичної та/або фінансової звітності, <b>щодо якої є можливість</b> подання електронному вигляді.</p>	<p>1.2. Цей Порядок запроваджує в органах державної статистики єдині підходи до збирання й оброблення державної статистичної та/або фінансової звітності, <b>що подається в електронній формі.</b></p>
<p>1.3. Для збирання електронної звітності респондентів <b>створюється</b> система електронної звітності органів державної</p>	<p>1.3. Для збирання електронної звітності респондентів <b>функціонує</b> система електронної звітності органів державної</p>

<p>статистики. Головна мета <b>створення</b> системи електронної звітності органів державної статистики - спрощення для респондентів процедури подання державної статистичної та/або фінансової звітності до органів державної статистики.</p>	<p>статистики. Головна мета системи електронної звітності органів державної статистики - спрощення для респондентів процедури подання державної статистичної та/або фінансової звітності до органів державної статистики.</p>
<p><b>II. Терміни та їх визначення</b></p>	
<p>2.1.У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>звіт в електронному вигляді (далі - електронний звіт) - електронний документ, що є формою статистичної звітності або фінансової звітності, сформованою за допомогою програмного забезпечення і поданою респондентом згідно з цим Порядком;</p> <p>квитанція про одержання електронного звіту (далі - перша квитанція) - електронний документ, що формується центром обробки електронних звітів (далі - ЦОЕЗ) - <b>структурним підрозділом Головного управління регіональної статистики</b> та засвідчує факт і час одержання електронного звіту;</p> <p>квитанція про приймання електронного звіту до оброблення (далі - друга квитанція) - електронний документ, що формується <b>ЦОЕЗ</b> та засвідчує факт і час приймання (неприймання) електронного звіту до оброблення та внесення його даних до бази даних АЗ;</p> <p>квитанція-повідомлення про необхідність повторного подання електронного звіту - електронний документ про</p>	<p>2.1.У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>звіт в <b>електронній формі</b> (далі – електронний звіт) – електронний документ, <b>який відповідає уніфікованому формату транспортного повідомлення й формату електронного документа, визначених Держстатом</b>, та є формою статистичної звітності або фінансової звітності, сформованою за допомогою програмного забезпечення і поданою респондентом згідно з цим Порядком;</p> <p>квитанція про одержання електронного звіту (далі – перша квитанція) - електронний документ, що формується <b>СЕЗ ОДС</b> і засвідчує факт і час одержання електронного звіту <b>адресатом звітності</b>;</p> <p>квитанція про приймання електронного звіту до оброблення (далі – друга квитанція) – електронний документ, що формується <b>СЕЗ ОДС</b> та засвідчує факт і час приймання (неприймання) електронного звіту до оброблення та внесення його даних до бази даних АЗ;</p>

<p>необхідність повторного подання первинних даних до адресата звітності, який формується, підписується <b>ЦОЕЗ</b> та надсилається на адресу респондента у разі виявлення помилок або суперечливих даних, які наведені респондентом в електронному звіті;</p> <p>програмне забезпечення - програмне забезпечення, призначене для створення електронних звітів, квитанцій у вигляді електронного документа відповідного формату (стандарту), перевірки електронного цифрового підпису (далі - ЕЦП) електронного документа, яке відповідає вимогам щодо захисту інформації, встановленим чинним законодавством України, та має позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації;</p> <p><b>респонденти - особа або сукупність осіб, які підлягають статистичному спостереженню в установленому законодавством порядку, а саме:</b></p> <p><b>юридичні особи;</b></p> <p><b>відокремлені підрозділи юридичних осіб, що знаходяться на території України;</b></p> <p><b>відокремлені підрозділи юридичних осіб України, що знаходяться за межами України;</b></p>	<p>квитанція–повідомлення про необхідність повторного подання електронного звіту - електронний документ про необхідність повторного подання первинних даних до адресата звітності, який формується, підписується <b>адресатом звітності</b> та надсилається на адресу респондента у разі виявлення помилок або суперечливих даних, які наведені респондентом в електронному звіті;</p> <p>програмне забезпечення – програмне забезпечення, призначене для створення електронних звітів, квитанцій у вигляді електронного документа, <b>який відповідає уніфікованому формату транспортного повідомлення і формату електронного документа, визначених Держстатом, перевірки кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП)</b> електронного документа, який відповідає вимогам щодо захисту інформації, встановленим чинним законодавством України, та має позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації;</p> <p><b>респондент - особа або сукупність осіб, визначених у статті 5 Закону України "Про офіційну статистику", які підлягають статистичному спостереженню в установленому законодавством порядку;</b></p>
---	--

**фізичні особи незалежно від їх громадянства, які перебувають на території України, або сукупності таких осіб;**

**фізичні особи, які є громадянами України і перебувають за її межами, або сукупності таких осіб;**

система електронної звітності органів державної статистики – автоматизована система збирання, накопичення та оброблення електронних звітів, яка є сукупністю правових, організаційних заходів та програмних, технічних, телекомунікаційних засобів суб'єктів системи електронної звітності органів державної статистики, що забезпечують створення, контроль первинних даних, передачу, контроль проходження, оброблення даних та зберігання електронних звітів і квитанцій;

16

суб'єкти системи електронної звітності органів державної статистики - респонденти, адресати звітності, *ЦОЕЗ та* посередники електронної звітності, які здійснюють обмін електронними звітами і квитанціями та виконують інші функції, передбачені цим Порядком;

17

транспортне повідомлення – електронний документ, який подається за правилами, визначеними цим Порядком, і містить транспортний заголовок та електронний звіт, сформований за допомогою програмного забезпечення відповідно до опублікованого на

система електронної звітності органів державної статистики (**далі – СЕЗ ОДС**) - автоматизована система збирання, накопичення та оброблення звітів **в електронній формі**, яка є сукупністю правових, організаційних заходів та програмних, технічних **засобів, електронних** комунікаційних **мереж** суб'єктів **СЕЗ ОДС**, що забезпечують створення, контроль первинних даних, передачу, контроль проходження, оброблення даних та зберігання електронних звітів і квитанцій;

суб'єкти **СЕЗ ОДС** - респонденти, адресати звітності, посередники електронної звітності, які здійснюють обмін електронними звітами і квитанціями та виконують інші функції, передбачені цим Порядком;

<p>офіційному веб-сайті Держстату уніфікованого формату, з накладеним <b>ЕЦП</b> та зашифрованим відповідно до вимог цього Порядку;</p> <p>уніфікований формат - формалізований опис складу та структури показників електронного звіту, опублікований на офіційному веб-сайті Держстату;</p>	<p>транспортне повідомлення - електронний документ, який подається за правилами, визначеними цим Порядком, і містить транспортний заголовок та електронний звіт, сформований за допомогою програмного забезпечення відповідно до опублікованого на офіційному вебсайті Держстату уніфікованого формату, з накладеним <b>КЕП</b> та зашифрованим відповідно до вимог цього Порядку;</p> <p>уніфікований формат <b>транспортного повідомлення і формат електронного документу - формалізовані описи складу та структури показників електронного звіту, опубліковані</b> на офіційному вебсайті Держстату;</p>
<p align="center"><b>III. Звітування в електронному вигляді</b></p>	<p align="center"><b>III. Звітування в електронній формі</b></p>
<p><b>3.1. Подання респондентом електронних звітів здійснюється виключно на добровільних засадах та за його ініціативою. У разі подання респондентом звітності в електронному вигляді він має право не подавати відповідні форми статистичної та/або фінансової звітності на папері.</b></p>	<p><b>3.1. Статистична звітність і фінансова звітність респондентами - юридичними особами, відокремленими підрозділами юридичних осіб, розташованими на території України, відокремленими підрозділами юридичних осіб України, розташованими за кордоном, фізичними особами - підприємцями подаються до адресату звітності виключно в електронній формі, згідно з пунктом 4, статті 10, розділу 2 Закону України "Про офіційну статистику".</b></p>
<p><b>3.2. Респондент, який виявив бажання подавати електронні звіти відповідно до цього Порядку, керується чинним законодавством України, у тому числі у частині дотримання строків подання державної статистичної та/або фінансової звітності за звітні періоди та щодо використання автоматизованої системи "Єдине вікно подання електронної звітності" (після її розробки та впровадження у дію).</b></p>	<p><b>3.2. Респондент, який подає звітність в електронній формі відповідно до цього Порядку, керується чинним законодавством України, у тому числі у частині дотримання строків подання державної статистичної та/або фінансової звітності за звітні періоди, урахуваючи використання автоматизованої системи "Єдине вікно подання електронної звітності" .</b></p>

<p>3.4. Електронні звіти, отримані <b>ЦОЕЗ</b> пізніше строку, встановленого для відповідної державної статистичної та/або фінансової звітності, вважаються поданими із запізненням.</p>	<p>3.4. Електронні звіти, отримані <b>СЕЗ ОДС</b> пізніше строку, встановленого для відповідної державної статистичної та/або фінансової звітності, вважаються поданими із запізненням.</p>
<p>3.5. Електронні звіти з обов'язковими реквізитами, у тому числі з <b>ЕЦП</b> респондента (його посадових осіб), сформовані та подані відповідно до цього Порядку, є оригіналами звітів та мають юридичну силу.</p>	<p>3.5. Електронні звіти з обов'язковими реквізитами, у тому числі з <b>КЕП</b> респондента (його посадових осіб), сформовані та подані <b>адресату звітності</b> відповідно до цього Порядку, є оригіналами звітів та мають юридичну силу.</p>
<p>3.6. У системі електронної звітності органів державної статистики для респондента можливі такі способи подання електронного звіту до адресата звітності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за допомогою електронної пошти;</li> <li>з гарантованим передаванням електронного звіту через посередника;</li> <li><b>з використанням магнітних носіїв інформації.</b></li> </ul>	<p>3.6. У системі електронної звітності органів державної статистики для респондента можливі такі способи подання електронного звіту до адресата звітності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за допомогою електронної пошти;</li> <li>з гарантованим передаванням електронного звіту через посередника.</li> <li><b>Виключений.</b></li> </ul>
<p>3.7. Для подання електронного звіту до адресата звітності респонденту необхідно мати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>програмне забезпечення для формування електронних звітів відповідно до уніфікованого формату;</li> <li>доступ до мережі Інтернет та можливість відправлення/приймання електронних повідомлень за допомогою електронної пошти;</li> </ul>	<p>3.7. Для подання електронного звіту до адресата звітності респонденту необхідно мати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>програмне забезпечення для формування електронних звітів відповідно до <b>уніфікованого формату транспортного повідомлення і формату електронного документа, визначених Держстатом;</b></li> </ul>

<p>чинні посилені сертифікати відкритих ключів, сформованих акредитованим центром сертифікації ключів для уповноважених посадових осіб респондента, підписи яких є обов'язковими для державної статистичної та/або фінансової звітності <b>на папері;</b></p> <p><b>надійний засіб ЕЦП.</b></p>	<p>доступ до мережі Інтернет і можливість відправлення/приймання електронних повідомлень за допомогою електронної пошти;</p> <p>чинні кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, сформовані кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг для уповноважених посадових осіб респондента, підписи яких є обов'язковими для державної статистичної та/або фінансової звітності;</p> <p><b>кваліфікований електронний підпис.</b></p>
<p>3.9. У разі необхідності надання респонденту копії поданого ним до адресата звітності електронного звіту він переводиться у візуальну форму відображення на папері, на якій зазначаються обов'язкові реквізити електронного документа.</p> <p><b>Відповідність візуальної форми відображення на папері оригіналу електронного звіту засвідчується підписом уповноваженої на це посадової особи відповідного територіального органу державної статистики згідно з вимогами Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 N 1242 ( 1242-2011-п ). На візуальній формі відображення на папері зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що</b></p>	<p>3.9. У разі необхідності надання респонденту копії поданого ним до адресата звітності електронного звіту, <b>такий електронний звіт переводиться у візуальну форму відображення із прикріпленням квитанцій про одержання та приймання адресатом звітності.</b></p>

<p>оригінал електронного звіту знаходиться на зберіганні у базі даних АЗ.</p>	
<p>3.10. При проведенні виїмки/вилучення <b>оригіналів</b> електронної звітності у випадках, передбачених чинним законодавством України, до ЦОЕЗ за підписом керівника відповідного територіального органу державної статистики надсилається офіційний лист із копією <b>мотивованої постанови</b> про проведення виїмки/вилучення визначеного у ній електронного звіту (звітів).</p> <p>Електронний звіт (звіти), що підлягає (підлягають) виїмці/вилученню, переводиться (переводяться) у візуальну форму відображення <b>на папері, на якій зазначаються обов'язкові реквізити електронного документа.</b></p> <p><b>Відповідність візуальної форми відображення на папері оригіналу електронного звіту засвідчується відповідно до пункту 3.9 цього розділу. На візуальній формі відображення на папері зазначаються дата її видачі та реквізити листа територіального органу державної статистики із запитом до ЦОЕЗ про виїмку/вилучення відповідного електронного звіту (звітів) з бази даних АЗ.</b></p>	<p>3.10. При проведенні виїмки/вилучення електронної звітності у випадках, передбачених чинним законодавством України, <b>до Держстату</b> за підписом керівника відповідного територіального органу надсилається офіційний лист із копією <b>ухвали суду</b> щодо проведення виїмки/вилучення визначеного в ній електронного звіту (звітів).</p> <p>Електронний звіт (звіти), що підлягає (підлягають) виїмці/вилученню, переводиться (переводяться) у візуальну форму відображення <b>із прикріпленням квитанцій про одержання та приймання адресатом звітності.</b></p>
<p>3.11. Для гарантованого передавання електронних звітів від респондентів до ЦОЕЗ та квитанцій у зворотному напрямку респонденти можуть користуватися послугами посередників, що включені до системи електронної звітності органів державної статистики.</p>	<p>3.11. Для гарантованого передавання електронних звітів від респондентів до <b>СЕЗ ОДС</b> та квитанцій у зворотному напрямку респонденти можуть користуватися послугами посередників, що включені до системи електронної звітності органів державної статистики.</p>



<p>3.11.1. Для включення до системи електронної звітності органів державної статистики посереднику потрібно:</p> <p>мати власний регламент - документ, який визначає порядок здійснення посередником своїх функцій відповідно до чинного законодавства України;</p> <p>застосовувати програмне забезпечення;</p> <p>використовувати для виконання своїх функцій комплекс програмних і технічних засобів, який відповідає чинному законодавству України у сфері захисту інформації;</p> <p>забезпечувати передачу даних до <b>ЦОЕЗ</b> каналами зв'язку відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту інформації.</p> <p><b>3.11.2. Посередник здійснює гарантоване передавання електронних звітів в уніфікованому форматі від респондентів до ЦОЕЗ на підставі відповідних договорів.</b></p>	<p>3.11.1. Для включення до системи електронної звітності органів державної статистики посереднику потрібно:</p> <p>мати власний регламент - документ, який визначає порядок здійснення посередником своїх функцій відповідно до чинного законодавства України;</p> <p>застосовувати програмне забезпечення;</p> <p>використовувати для виконання своїх функцій комплекс програмних і технічних засобів, який відповідає чинному законодавству України у сфері захисту інформації;</p> <p>забезпечувати передачу даних до <b>СЕЗ ОДС</b> каналами зв'язку відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері захисту інформації.</p> <p><b>Виключений.</b></p>
<p>3.12. Уніфікований формат та опис транспортного повідомлення, форми звітності в уніфікованому форматі, перелік форм звітності, щодо яких є можливість подання в електронному вигляді, інформація про включення посередників до системи електронної звітності органів державної статистики, а також інша інформація стосовно функціонування системи електронної</p>	<p>3.12. Уніфікований формат і опис транспортного повідомлення, форми звітності в уніфікованому форматі, перелік форм звітності, щодо яких є можливість подання в <b>електронній формі</b>, інформація про включення посередників до <b>СЕЗ ОДС</b>, а також інша інформація стосовно функціонування <b>СЕЗ ОДС визначаються Держстатом та оприлюднюються на його офіційному вебсайті.</b></p>

<p>звітності оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держстату.</p> <p>3.12.1. Обмін інформацією між суб'єктами <b>системи електронної звітності органів державної статистики</b> здійснюється у зашифрованому вигляді у форматі криптографічного повідомлення, визначеного чинним законодавством України у сфері захисту інформації.</p> <p>3.12.2. Формати повідомлень у вигляді електронного документа повинні відповідати єдиним форматам, визначеним чинним законодавством України у сфері електронного документообігу.</p> <p>3.12.3. Формати підписаних даних протокол фіксування часу, протокол визначення статусу сертифіката повинні відповідати вимогам, визначеним чинним законодавством України у сфері <b>електронного цифрового підпису.</b></p>	<p>3.12.1. Обмін інформацією між суб'єктами <b>СЕЗ ОДС</b> здійснюється у зашифрованому вигляді у форматі криптографічного повідомлення, визначеного чинним законодавством України у сфері захисту інформації.</p> <p>3.12.2. Формати повідомлень у вигляді електронного документа повинні відповідати єдиним форматам, визначеним чинним законодавством України у сфері електронного документообігу.</p> <p>3.12.3. Формати підписаних даних, протокол фіксування часу, протокол визначення статусу сертифіката повинні відповідати вимогам, визначеним чинним законодавством України у сфері <b>електронних довірчих послуг.</b></p>
<p>3.13. Електронні звіти, подані з дотриманням вимог цього Порядку, вважаються поданими та зберігаються на електронних носіях протягом строку, <b>не меншого від встановленого законодавством для відповідної статистичної та фінансової звітності на папері.</b></p>	<p>3.13. Електронні звіти, подані з дотриманням вимог цього Порядку, вважаються поданими та зберігаються на електронних носіях протягом строку, <b>визначеного статтею 31 Закону України "Про офіційну статистику".</b></p>

#### IV. Програмне забезпечення

<p>4.2. Програмне забезпечення повинно забезпечувати повний цикл оброблення електронного звіту та відповідати таким вимогам:</p> <p>бути узгодженим з чинним законодавством щодо захисту інформації;</p> <p>містити вбудовані криптографічні алгоритми та бібліотеки, що мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації;</p> <p>забезпечувати можливість накладання <b>ЕЦП</b> на електронні звіти <b>за допомогою надійних засобів ЕЦП.</b></p>	<p>4.2. Програмне забезпечення повинно забезпечувати повний цикл оброблення електронного звіту та відповідати таким вимогам:</p> <p>бути узгодженим з чинним законодавством щодо захисту інформації;</p> <p>містити вбудовані криптографічні алгоритми та бібліотеки, що мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації;</p> <p>забезпечувати можливість накладання <b>КЕП</b> на електронні звіти.</p>
<p>4.3. Програмне забезпечення має охоплювати:</p> <p>створення електронного звіту відповідно до уніфікованого формату, накладання <b>ЕЦП</b> на електронний звіт, передавання та контроль проходження електронних звітів і квитанцій у <b>системі електронної звітності органів державної статистики;</b></p> <p>здійснення автоматичного контролю за узгодженістю показників одного та різних електронних звітів, які створюються респондентом; автоматичне створення транспортного повідомлення;</p> <p>застосування надійних засобів <b>ЕЦП</b>, сумісних з аналогічними засобами, що використовуються <b>ЦОЕЗ;</b></p>	<p>4.3. Програмне забезпечення має охоплювати:</p> <p>створення електронного звіту відповідно до уніфікованого формату, накладання <b>КЕП</b> на електронний звіт, передавання та контроль проходження електронних звітів і квитанцій у <b>СЕЗ ОДС;</b></p> <p>здійснення автоматичного контролю за узгодженістю показників одного та різних електронних звітів, які створюються респондентом; автоматичне створення транспортного повідомлення;</p>

<p>шифрування електронного звіту засобами, що мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації та сумісні з засобами ЦОЕЗ;</p> <p>перевірку ЕЦП, накладеного на електронний звіт, та квитанції з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів ЕЦП;</p> <p>зберігання (архівування) переданих електронних звітів і квитанцій та можливість їх поновлення;</p> <p>експорт електронних звітів і квитанцій на зовнішні носії інформації (диски, дискети, флеш-пам'ять тощо), а також їх візуальне відображення та друк;</p> <p>вивантаження даних електронного звіту до узгодженої з адресатом звітності структури файлів для подальшої обробки.</p>	<p>застосування надійних засобів КЕП, сумісних з аналогічними засобами, що використовуються СЕЗ ОДС;</p> <p>шифрування електронного звіту засобами, що мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації та сумісні з засобами СЕЗ ОДС;</p> <p>перевірку КЕП, накладеного на електронний звіт, та квитанції з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів КЕП;</p> <p>зберігання (архівування) переданих електронних звітів і квитанцій та можливість їх поновлення;</p> <p>експорт електронних звітів і квитанцій на зовнішні носії інформації, а також їх візуальне відображення та друк;</p> <p>вивантаження даних електронного звіту до узгодженої з адресатом звітності структури файлів для подальшої обробки.</p>
<p><b>V. Взаємодія суб'єктів системи електронної звітності органів державної статистики</b></p>	<p><b>V. Взаємодія суб'єктів СЕЗ ОДС</b></p>
<p><b>V. Взаємодія суб'єктів системи електронної звітності органів державної статистики</b></p> <p>5.1. Респондент на свій розсуд обирає найбільш зручний для себе спосіб подання електронного звіту до адресата звітності серед наведених у пункті 3.6 розділу III цього Порядку.</p>	<p><b>V. Взаємодія суб'єктів СЕЗ ОДС</b></p> <p>5.1. Респондент на свій розсуд обирає найбільш зручне програмне забезпечення, яке відповідає вимогам цього Порядку.</p>

<p>5.2. Під час взаємодії суб'єкти <b>системи електронної звітності органів державної статистики</b> повинні дотримуватися такого порядку:</p> <p>5.2.1. Респондент:</p> <p>а) заповнює за допомогою програмного забезпечення електронний звіт згідно з інструкцією щодо заповнення відповідної форми державної статистичної звітності та/або фінансової звітності;</p> <p>б) накладає <b>ЕЦП</b> на електронний звіт за допомогою <b>надійного засобу ЕЦП посадових осіб</b>:</p> <p>для фінансової звітності: <b>ЕЦП</b> посадових осіб, які передбачені для фінансової звітності відповідно до чинного законодавства України у сфері бухгалтерського обліку;</p> <p>для статистичної звітності: <b>ЕЦП</b> посадових осіб, які передбачені <b>у формі статистичної звітності на папері</b>;</p> <p>респондент - фізична особа на електронний звіт накладає особистий <b>ЕЦП</b>;</p> <p>в) здійснює шифрування електронного звіту відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа <b>ЦОЕЗ</b>;</p> <p>г) здійснює передачу електронної звітності;</p>	<p>5.2. Під час взаємодії суб'єкти <b>СЕЗ ОДС</b> повинні дотримуватися такого порядку:</p> <p>5.2.1. Респондент:</p> <p>а) заповнює за допомогою програмного забезпечення електронний звіт згідно з інструкцією/<b>роз'ясненнями</b> щодо заповнення відповідної форми державної статистичної звітності та/або фінансової звітності;</p> <p>б) накладає <b>КЕП посадових осіб</b> на електронний звіт :</p> <p>для фінансової звітності: <b>КЕП</b> посадових осіб, які передбачені для фінансової звітності відповідно до чинного законодавства України у сфері бухгалтерського обліку;</p> <p>для статистичної звітності: <b>КЕП</b> посадових осіб, які передбачені <b>звітно-статистичною документацією</b>;</p> <p>респондент - фізична особа на електронний звіт накладає особистий <b>КЕП</b>;</p> <p>в) здійснює шифрування електронного звіту відкритим ключем <b>із</b> сертифіката відкритого ключа <b>СЕЗ ОДС</b>;</p> <p>г) <b>передає електронну звітність</b>;</p>
--	--

<p>г) у випадку обрання способу подання електронного звіту за допомогою електронної пошти формує та відправляє транспортне повідомлення з зашифрованим електронним звітом на електронну адресу ЦОЕЗ;</p> <p>д) у випадку обрання способу подання електронного звіту з гарантованим передаванням електронного звіту через посередника формує та відправляє транспортне повідомлення з зашифрованим електронним звітом до ЦОЕЗ через посередника;</p> <p>е) у випадку обрання способу подання електронного звіту з використанням магнітних носіїв інформації:</p> <p>формує та записує транспортне повідомлення з зашифрованим електронним звітом на магнітний носій інформації;</p> <p>особисто здійснює передачу електронного звіту до ЦОЕЗ з використанням програмно-технічного комплексу передачі електронної звітності органу державної статистики;</p> <p>е) отримує першу та другу квитанції, розшифровує їх за допомогою особистого ключа респондента, здійснює перевірку ЕЦП ЦОЕЗ на квитанціях та зберігає обидві квитанції у власному архіві;</p>	<p>г) у випадку обрання способу подання електронного звіту за допомогою електронної пошти формує та відправляє транспортне повідомлення із зашифрованим електронним звітом на електронну адресу <b>СЕЗ ОДС</b>;</p> <p>д) у випадку обрання способу подання електронного звіту з гарантованим передаванням електронного звіту через посередника формує та відправляє транспортне повідомлення із зашифрованим електронним звітом до <b>СЕЗ ОДС</b> через посередника;</p> <p><b>Виключений.</b></p> <p>е) отримує першу та другу квитанції, розшифровує їх за допомогою особистого ключа респондента, <b>перевіряє КЕП СЕЗ ОДС</b> на квитанціях та зберігає обидві квитанції у власному архіві;</p>
--	--

<p>ж) якщо респондентом отримано другу квитанцію, що містить інформацію про неприйняття електронного звіту ЦОЕЗ до оброблення, він повторно направляє електронний звіт, за необхідності попередньо скоригувавши його;</p> <p>з) у разі ненадходження першої квитанції та/або другої квитанції, неможливості її розшифрування або здійснення перевірки ЕЦП, а також у випадку отримання квитанції-повідомлення про необхідність повторного подання звіту респондент знову подає звіт, за необхідності попередньо скоригувавши його;</p> <p>і) чинним вважається останній електронний звіт, надісланий респондентом до ЦОЕЗ до встановлених строків подання для відповідної форми статистичної та/або фінансової звітності або поданий ним на вимогу, яка містилась у квитанції-повідомленні про необхідність повторного подання електронного звіту, після закінчення встановлених строків подання за умови, що зазначений електронний звіт було сформовано відповідно до уніфікованого формату, прийнято до оброблення та респонденту надійшла про це друга квитанція.</p> <p>5.2.2. Посередник:</p> <p>а) отримує транспортне повідомлення, сформоване респондентом, перевіряє його цілісність та відповідність</p>	<p>є) якщо <b>респондент отримав</b> другу квитанцію, що містить інформацію про неприйняття електронного звіту <b>СЕЗ ОДС</b> до оброблення, він повторно направляє електронний звіт, за необхідності попередньо скоригувавши його;</p> <p>ж) у разі ненадходження першої квитанції та/або другої квитанції, неможливості її розшифрування або здійснення перевірки <b>КЕП</b>, а також у випадку отримання квитанції-повідомлення про необхідність повторного подання звіту респондент знову подає звіт, за необхідності попередньо скоригувавши його;</p> <p><b>Виключений.</b></p> <p>5.2.2. Посередник:</p>
---	---

<p>формату транспортного повідомлення;</p> <p>б) фіксує дату отримання електронного звіту, зазначає дату і час у квитанції, накладає на неї власний <b>ЕЦП</b> та надсилає респонденту;</p> <p>в) формує транспортне повідомлення та накладає на нього власний <b>ЕЦП</b>;</p> <p>г) відправляє транспортне повідомлення, сформоване відповідним чином, до <b>ЦОЕЗ</b>;</p> <p>г) зберігає інформацію про проходження транспортних повідомлень та квитанцій, завірених ЦОЕЗ та респондентами;</p> <p>д) забезпечує доставку респонденту другої квитанції, отриманої від <b>ЦОЕЗ</b>;</p> <p>е) забезпечує обмін іншими електронними документами між респондентом та <b>ЦОЕЗ</b>.</p> <p><b>5.2.3. Центр обробки електронної звітності:</b></p> <p>а) отримує транспортне повідомлення, перевіряє його цілісність та відповідність формату транспортного повідомлення;</p>	<p>а) отримує транспортне повідомлення, сформоване респондентом, перевіряє його цілісність та відповідність формату транспортного повідомлення;</p> <p>б) фіксує дату отримання електронного звіту, зазначає дату і час у квитанції, накладає на неї власний <b>КЕП</b> та надсилає респонденту;</p> <p>в) формує транспортне повідомлення та накладає на нього власний <b>КЕП</b>;</p> <p>г) відправляє транспортне повідомлення, сформоване відповідним чином, до <b>СЕЗ ОДС</b>;</p> <p>г) зберігає інформацію про проходження транспортних повідомлень та квитанцій, завірених <b>СЕЗ ОДС</b> та респондентами;</p> <p>д) забезпечує доставку респонденту другої квитанції, отриманої від <b>СЕЗ ОДС</b>;</p> <p>е) забезпечує обмін іншими електронними документами між респондентом та <b>СЕЗ ОДС</b>.</p> <p><b>5.2.3. СЕЗ ОДС:</b></p>
---	--



<p>б) формує та надсилає першу квитанцію:</p> <p>у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту за допомогою електронної пошти формує першу квитанцію, в якій зазначає дату і час отримання електронного звіту, накладає на неї власний <b>ЕЦП</b>, здійснює шифрування першої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її на електронну адресу респондента;</p> <p>у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту з гарантованим передаванням електронного звіту через посередника формує першу квитанцію, в якій зазначає дату і час отримання електронного звіту, накладає на неї власний <b>ЕЦП</b>, здійснює шифрування першої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її посереднику для передавання зазначеної квитанції респонденту;</p> <p>у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту з використанням магнітних носіїв інформації формує першу квитанцію, в якій зазначає дату і час отримання електронного звіту, накладає на неї власний <b>ЕЦП</b>, здійснює шифрування першої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її респонденту через програмно-технічний</p>	<p>а) отримує транспортне повідомлення, перевіряє його цілісність та відповідність формату транспортного повідомлення;</p> <p>б) формує та надсилає першу квитанцію:</p> <p>у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту за допомогою електронної пошти формує першу квитанцію, в якій зазначає дату і час отримання електронного звіту, накладає на неї власний <b>КЕП</b>, здійснює шифрування першої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її на електронну адресу респондента;</p> <p>у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту з гарантованим передаванням електронного звіту через посередника формує першу квитанцію, в якій зазначає дату і час отримання електронного звіту, накладає на неї власний <b>КЕП</b>, здійснює шифрування першої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її посереднику для передавання зазначеної квитанції респонденту;</p> <p><b>Виключений.</b></p>
---	--

**комплекс передачі електронної звітності, за допомогою якого респондент здійснював електронне звітування;**

в) розшифровує електронний звіт за допомогою особистого ключа **ЦОЕЗ**;

г) перевіряє цілісність та легітимність **ЕЦП** посадових осіб респондента, які накладено на електронний звіт;

г) перевіряє електронний звіт на відповідність уніфікованому формату;

д) перевіряє заповнення обов'язкових реквізитів електронного звіту;

е) здійснює вхідний контроль даних електронного звіту;

е) формує та надсилає другу квитанцію (у другій квитанції у текстовому форматі зазначаються реквізити одержаного електронного звіту, відповідність електронного звіту уніфікованому формату, результати перевірки **ЕЦП** і вхідного контролю, реєстраційний номер, дата та час одержання електронного звіту й дані про відправника квитанції):

у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту за допомогою електронної пошти формує другу квитанцію, накладає на неї власний **ЕЦП**, здійснює шифрування другої квитанції

в) розшифровує електронний звіт за допомогою особистого ключа **СЕЗ ОДС**;

г) перевіряє цілісність та легітимність **КЕП** посадових осіб респондента, які накладено на електронний звіт;

г) перевіряє електронний звіт на відповідність уніфікованому формату;

д) перевіряє заповнення обов'язкових реквізитів електронного звіту;

е) здійснює вхідний контроль даних електронного звіту;

е) формує та надсилає другу квитанцію (у другій квитанції у текстовому форматі зазначаються реквізити одержаного електронного звіту, відповідність електронного звіту уніфікованому формату, результати перевірки **КЕП** і вхідного контролю, реєстраційний номер, дата та час одержання електронного звіту й дані про відправника квитанції):

у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту за допомогою електронної пошти формує

<p>відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її на електронну адресу респондента;</p> <p>у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту з гарантованим передаванням електронного звіту через посередника формує другу квитанцію, накладає на неї власний ЕЦП, здійснює шифрування другої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її посереднику для передавання зазначеної квитанції респонденту;</p> <p>у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту з використанням магнітних носіїв інформації формує другу квитанцію, накладає на неї власний ЕЦП, здійснює шифрування другої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її респонденту через програмно-технічний комплекс передачі електронної звітності, за допомогою якого респондент здійснював електронне звітування;</p> <p>ж) передає дані електронного звіту респондента адресату звітності.</p>	<p>другу квитанцію, накладає на неї власний <b>КЕП</b>, здійснює шифрування другої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її на електронну адресу респондента;</p> <p>у випадку обрання респондентом способу подання електронного звіту з гарантованим передаванням електронного звіту через посередника формує другу квитанцію, накладає на неї власний <b>КЕП</b>, здійснює шифрування другої квитанції відкритим ключем з сертифіката відкритого ключа респондента та надсилає її посереднику для передавання зазначеної квитанції респонденту;</p> <p><b>Виключений.</b></p> <p>ж) передає дані електронного звіту респондента адресату звітності.</p>
---	---

<b>VI. Приймання електронної звітності</b>	
6.1. ЦОЕЗ приймає електронні звіти цілодобово.	6.1. СЕЗ ОДС приймає електронні звіти цілодобово.
<p><b>6.2. Оброблення електронних звітів здійснюється ЦОЕЗ з 9 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. щодня, крім вихідних, святкових та неробочих днів.</b></p> <p><b>У разі одержання електронного звіту після 17 год. 00 хв. ЦОЕЗ формує та надсилає другу квитанцію протягом перших двох годин наступного робочого дня.</b></p>	<b>Виключений.</b>
<p>6.3. Підставою для прийняття ЦОЕЗ електронного звіту до оброблення є:</p> <p>цілісність та підтвердження легітимності <b>ЕЦП</b> посадових осіб респондента, <b>підписи яких є обов'язковими для звітів у паперовому вигляді, накладених за допомогою надійних засобів ЕЦП відповідно до вимог Закону України "Про електронний цифровий підпис"</b> та цього Порядку;</p> <p>відповідність уніфікованому формату;</p> <p>позитивні результати вхідного контролю даних електронного звіту.</p>	<p><b>6.2.</b> Підставою для прийняття СЕЗ ОДС електронного звіту до оброблення є:</p> <p>цілісність і підтвердження легітимності <b>КЕП</b> посадових осіб респондента відповідно до вимог Закону України "<b>Про електронні довірчі послуги</b>" та цього Порядку;</p> <p>відповідність уніфікованому формату;</p> <p>позитивні результати вхідного контролю даних електронного звіту.</p>

<p>6.4. У випадку виникнення ситуації, коли дані прийнятого електронного звіту вимагають виправлення, територіальний орган державної статистики надсилає до ЦОЕЗ повідомлення із зазначенням реквізитів відповідного звіту (код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), індекс форми звітності, звітний період) та стислого змісту помилки. ЦОЕЗ надсилає на електронну адресу респондента квитанцію-повідомлення про необхідність повторного подання електронного звіту.</p>	<p><b>6.3.</b> У випадку виникнення ситуації, коли дані прийнятого електронного звіту вимагають виправлення, територіальний орган державної статистики надсилає респонденту квитанцію-повідомлення про необхідність повторного подання електронного звіту.</p>
<p><b>6.4.1.</b> У квитанції-повідомленні про необхідність повторного подання електронного звіту міститься інформація щодо:</p>	<p><b>6.3.1.</b> У квитанції-повідомленні про необхідність повторного подання електронного звіту міститься інформація щодо:</p>
<p>дати та часу відправлення квитанції-повідомлення про необхідність повторного подання електронного звіту;</p>	<p>дати та часу відправлення квитанції-повідомлення про необхідність повторного подання електронного звіту;</p>
<p>реквізитів електронного звіту (код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган</p>	<p>стислий зміст помилки, що потребує виправленню;</p> <p>термін подання виправленого звіту;</p> <p>дані посадової особи, що формує квитанції-повідомлення.</p>

<p>державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), індекс форми звітності, звітний період), який потребує виправлення, та стислого змісту помилки.</p> <p><b>6.4.2.</b> Виправлений звіт подається адресату звітності у спосіб, найбільш зручний для респондента, у встановленому порядку.</p> <p><b>6.4.3.</b> Якщо респондент не надіслав виправлену форму статистичної звітності та/або фінансову звітність у строк, зазначений у квитанції-повідомленні про необхідність повторного подання звіту, то форма статистичної звітності та/або фінансова звітність <b>вважається</b> поданою недостовірною.</p> <p><b>6.4.4.</b> Подальші відносини між адресатом звітності та респондентом регулюються чинним законодавством України.</p>	<p><b>6.3.2.</b> Виправлений звіт подається адресату звітності згідно з цим Порядком.</p> <p><b>6.3.3.</b> Якщо респондент не надіслав виправлену форму статистичної звітності та/або фінансову звітність у строк, зазначений у квитанції-повідомленні про необхідність повторного подання звіту, то форма статистичної звітності та/або фінансова звітність <b>уважається</b> поданою недостовірною.</p> <p><b>6.3.4.</b> Подальші відносини між адресатом звітності та респондентом регулюються чинним законодавством України.</p>
---	--

Директор департаменту координації процесу збирання даних

Ольга ПРАВОСУД