

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

від 15 лютого 2023 р. № 73

Порядок робіт із формування звіту про якість адміністративних даних

I. Загальні положення

1. Цей Порядок підготовлено для створення та запровадження системи оцінки якості адміністративних даних в органах державної статистики в межах Методологічних положень щодо проведення оцінки якості адміністративних даних, затверджених наказом Держстату від 21 лютого 2022 року № 48 (зі змінами) (далі – Методологічні положення).

2. Цей Порядок визначає організаційні підходи до формування проєкту звіту про якість адміністративних даних (далі – Звіт).

3. Для цілей цього Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених статтею 1 Закону України "Про офіційну статистику", пунктами А008, А009, А012, А015, Д027, З001, З014, І018, К028, К032, К035, О029, О035, О036, П005, П031, П032, П035, П047, П065, П074, П078, П104, С004, С014, С017, Т010, У004, У011, У016, Я001, Я002 Глосарія термінів національної моделі діяльності органів державної статистики, затвердженого наказом Держстату від 28 грудня 2022 року № 392.

4. Порядок призначений для використання працівниками органів державної статистики (далі – ОДС).

II. Підготовка та поширення звіту про якість адміністративних даних

1. Звіт містить стислі відомості щодо проведення оцінки якості адміністративних даних із метою їх використання для статистичних цілей під час проведення державних статистичних спостережень (далі – ДСС).

Звіт готується в електронній формі одночасно зі складанням стандартного звіту з якості ДСС шляхом заповнення самостійними структурними підрозділами апарату Держстату в межах їх повноважень (далі – ССП) додатка 1 до розділу VI Методологічних положень.

Джерелом для складання Звіту є інформація, визначена в розділі IV

Методологічних положень.

2. Звіт оновлюється (за потреби) внаслідок, зокрема, змін в інформації, надання якої передбачено угодами (договорами) про взаємообмін інформаційними ресурсами між Держстатом та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами тощо (далі – угода), та ключових метаданих, пов'язаних із методологією проведення статистичного спостереження державними органами (за винятком ОДС), органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами відповідно до законодавства України, а також класифікаціями, основними показниками тощо.

3. ССП у межах їх повноважень готують і погоджують Звіт у частині:

повноти та правильності розкриття змісту принципів (запитань) Звіту, визначення загальної оцінки принципів якості адміністративних даних – ССП, відповідальний за координацію робіт із питань статистичної методології;

надання відповідей на всі запитання Звіту (якщо джерело інформації для складання Звіту визначено абзацами третім – п'ятим розділу IV Методологічних положень) – керівник ДСС, яке використовує адміністративні дані для статистичних цілей (далі – КДСС);

надання відповідей на запитання Звіту відповідно до принципів якості даних, визначених Методологічними положеннями (за умови отримання ОДС адміністративних даних відповідно до угоди), – КДСС;

підготовки організаційно-розпорядчої документації Звіту щодо розпорядника адміністративних даних (за умови отримання ОДС адміністративних даних згідно з угодою) – ССП, відповідальний за координацію процесу збирання даних.

4. Схема підготовки та поширення Звіту наведена в додатку 1 до цього Порядку.

КДСС забрати, у строки підготовки стандартного звіту з якості ДСС, зазначені в технологічній програмі ДСС на відповідний рік (згідно з Порядком формування технологічної програми державних статистичних спостережень в автоматизованій системі ведення технологічної програми державних статистичних спостережень, затвердженим наказом Держстату від 01 лютого 2021 року № 25), та/або рішенням робочої групи для проведення Інвентаризації ДСС (ураховуючи роз'яснення щодо проведення інвентаризації ДСС, схвалені Комісією з питань удосконалення методології та звітної документації (далі – Комісія) від 12 серпня 2022 року, протокол № КПУМ/19-22) забрати, готує в межах своїх повноважень Звіт (з урахуванням пунктів 258, 260 Інструкції з діловодства в Державній службі статистики України, затвердженої наказом Держстату від 07 червня 2018 року № 96 (зі змінами) (далі – Інструкція з діловодства)).

Для заповнення організаційно-розпорядчої документації щодо розпорядника адміністративних даних (за умови отримання адміністративних даних відповідно до угоди) вищезазначений ССП подає запит ССП, відповідальному за координацію процесу збирання даних, на який останній надає відповідні відомості на підставі інформації, що міститься в угодах.

Для визначення загальної оцінки принципів якості адміністративних даних КДСС надає попередньо заповнений Звіт ССП, відповідальному за координацію робіт із питань статистичної методології.

За результатами погодження Звіту в разі неврегульованих розбіжностей ССП, відповідальний за координацію робіт із питань статистичної методології, ініціює проведення узгоджувальних процедур і складає протокол узгодження позицій за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку.

Для погодження Звіту в електронній формі КДСС створює його в СЕД ОДС (з урахуванням пунктів 137–148 Інструкції з діловодства). Для створення в СЕД ОДС реєстраційно-моніторингової карти (далі – РМК) Звіту КДСС обирає: "Внутрішній документ" → "Внутрішній ССП (з узгодженням)". У створеній СЕД ОДС РМК у закладці "Вид документа" обирає "Звіт з якості Адміністративні дані". Форма листа погодження наведена в додатку 3 до цього Порядку.

КДСС виносить Звіт на розгляд Комісії (відповідно до розділів 2, 3 Положення про Комісію з питань удосконалення методології та звітної документації, затвердженого наказом Держкомстату від 16 березня 2009 року № 88 (зі змінами)). Для цього формується такий пакет документів (в електронній формі, у форматі .pdf): службова записка на ім'я голови Комісії, Звіт (узгоджений із ССП, зазначеними у пункті 3 цього розділу) разом зі стандартним звітом з якості ДСС, лист-погодження (генерований із СЕД ОДС)) та протокол узгодження позицій.

Після схвалення Звіту Комісією КДСС протягом трьох робочих днів передає (відповідно до Порядку проведення робіт щодо інформаційного наповнення веб-сайтів Державної служби статистики України, затвердженого наказом Державної служби статистики України від 11 січня 2016 року № 2 (зі змінами)) його електронну версію (разом зі стандартним звітом з якості ДСС) ССП, відповідальному за координацію робіт із поширення інформації та комунікацій, для розміщення на офіційному веб-сайті Держстату.

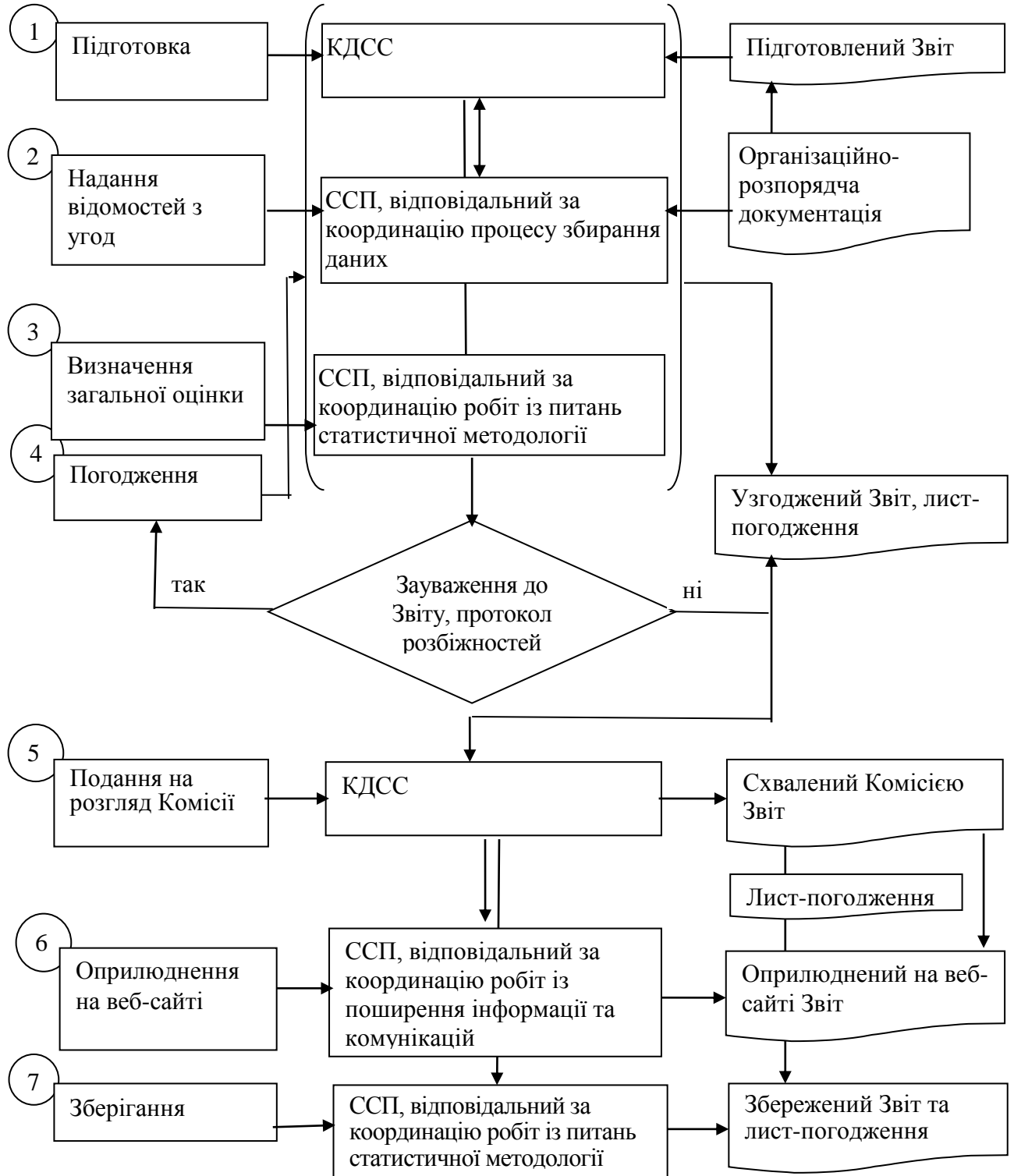
Звіт розміщується на офіційному веб-сайті Держстату одночасно із оприлюдненням стандартного звіту з якості ДСС.

Схвалений Комісією Звіт і лист його погодження постійно зберігає ССП, відповідальний за координацію робіт із питань статистичної методології.

Заступник директора департаменту
статистичної методології - начальник
відділу координації статистичної методології

Віра ТИЩЕНКО

**Схема підготовки та поширення
Звіту про якість адміністративних даних**



**Протокол узгодження позицій
до Звіту про якість адміністративних даних**

(повна назва Звіту про якість адміністративних даних)

Неврегульовані розбіжності

Редакція спірної частини Звіту про якість адміністративних даних	Зміст пропозицій, коментарів (зазначається також назва самостійного структурного підрозділу апарату Держстату, що їх подав)	Мотиви відхилення пропозицій та коментарів керівником державного статистичного спостереження
--	---	--

Керівник (назва самостійного структурного підрозділу апарату Держстату, відповідального за координацію робіт із питань статистичної методології)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

Лист-погодження

від _____

№ ЗЯА з/п-22(рік)

Звіту про якість адміністративних даних

(найменування джерела адміністративних даних,

отриманих для проведення ДСС/статистичного продукту (код і назва))

Керівник державного статистичного спостереження		XX.XX.202X	Погоджено
Самостійний структурний підрозділ апарату Держстату, відповідальний за координацію процесу збирання даних		XX.XX.202X	Погоджено
Самостійний структурний підрозділ апарату Держстату, відповідальний за координацію робіт із питань статистичної методології		XX.XX.202X	Погоджено
