

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

27 лютого 2024 року № 48

**Порядок
знищення первинних та адміністративних даних, отриманих
центральною органом виконавчої влади з питань статистики під час
проведення державних статистичних спостережень**

I. Загальні положення

Цей Порядок знищення первинних та адміністративних даних, отриманих центральною органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення державних статистичних спостережень (далі – Порядок), регулює процедуру знищення первинних та адміністративних даних у паперовій або електронній формі, отриманих центральною органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення державних статистичних спостережень (далі – ДСС).

Дія цього Порядку поширюється на органи державної статистики під час проведення державних статистичних спостережень, а в частині строків знищення конфіденційних даних, переданих органами державної статистики під час здійснення обміну з іншими виробниками офіційної статистики, поширюється також на інших виробників офіційної статистики.

II. Визначення термінів

У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України від 16 серпня 2022 року № 2524-IX "Про офіційну статистику" (далі – Закон), постанові Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 "Деякі питання документування управлінської діяльності", Глосарії до плану статистичного спостереження, затвердженому наказом Держкомстату від 29 грудня 2009 року № 498, Глосарії термінів національної моделі діяльності органів державної статистики, затвердженому наказом Держстату від 28 грудня 2022 року № 392, Порядку подання електронної звітності до органів державної статистики, затвердженому наказом Держкомстату від 12 січня 2011 року № 3, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 29 березня 2011 року за № 408/19146, та Інструкції з діловодства в Державній службі статистики України, затвердженій наказом Держстату від 07 червня 2018 року № 96, наказі Державної служби статистики України від 30 грудня 2022 року № 434 "Про

Методологічних положень щодо забезпечення статистичної



Держстат
№11.1-08/141-24 від 28.02.2024
КЕП: Вернер І. С. 28.02.2024 11:36
3FAA9288358EC00304000000E3A71C0079C1BA00
Сертифікат дійсний з 09.06.2023 12:20 до 09.06.2025 12:20

конфіденційності офіційної державної статистичної інформації", зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2023 року за № 573/39629.

III. Підготовка для знищення первинних та адміністративних даних, отриманих центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення державних статистичних спостережень

1. Первинні та адміністративні дані знищуються два рази на рік:
у червні поточного року – дані, які отримані з 00:00 год 01 липня по 23:59 год 31 грудня попереднього року;
у грудні поточного року – дані, які отримані з 00:00 год 01 січня по 23:59 год 30 червня поточного року.

2. Самостійний структурний підрозділ апарату Держстату, відповідальний за збирання даних (далі – ССП збирання), готує проєкт наказу Держстату про знищення первинних та адміністративних даних, отриманих центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення ДСС за відповідний період (далі – наказ Держстату).

3. Самостійні структурні підрозділи апарату Держстату, відповідальні за проведення ДСС (далі – ССП), готують пропозиції Голові Держстату з переліком вхідних електронних документів, отриманих ССП через систему електронного документообігу органів державної статистики (далі – СЕД ОДС), які містять адміністративні дані, статистичну інформацію щодо респондентів та їх фінансову звітність, що підлягають знищенню.

4. ССП збирання формує узагальнений перелік вхідних електронних документів, отриманих через СЕД ОДС, які містять адміністративні дані, що підлягають знищенню, та включає його до наказу Держстату.

5. Територіальні органи Держстату (далі – ТОД) готують проєкт наказу про знищення первинних та адміністративних даних, отриманих безпосередньо ТОД під час проведення ДСС за відповідний період (далі – наказ ТОД).

IV. Знищення первинних та адміністративних даних, отриманих центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення державних статистичних спостережень

1. Первинні та адміністративні дані знищуються на підставі наказу Держстату/наказів ТОД.

2. ССП збирання знищує первинні дані, отримані від респондентів центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення ДСС, шляхом їх видалення з бази даних адресата звітності приймального шлюзу системи електронної звітності органів державної статистики (далі – СЕЗ ОДС).

Під час видалення первинних даних з бази даних адресата звітності СЕЗ ОДС робиться відмітка із зазначенням номера та дати наказу про знищення первинних даних, отриманих центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення ДСС, відповідно до якого знищено первинні дані, отримані від респондентів.

Адміністративні дані, отримані центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення ДСС, у паперовій або електронній формі знищуються способом, який не дозволяє відновити інформацію, зокрема шляхом їх видалення з усіх засобів передачі даних (поштові скриньки, магнітні диски, USB-флеш-накопичувачі тощо).

3. ССП знищують первинні та адміністративні дані, отримані центральним органом виконавчої влади з питань статистики, які безпосередньо надходили до ССП у паперовій або електронній формі (за винятком документів, отриманих через СЕД ОДС), способом, який не дозволяє відновити інформацію, зокрема шляхом їх видалення з усіх засобів передачі даних (поштові скриньки, магнітні диски, USB-флеш-накопичувачі тощо).

4. Самостійний структурний підрозділ апарату Держстату, відповідальний за інформаційні технології (далі – ССП ІТ), знищує вхідні електронні документи згідно з переліком, який додано до наказу Держстату, шляхом видалення їх та/або додатків до них із бази даних СЕД ОДС.

5. Адміністративні дані, які надійшли через СЕД ОДС, відповідальні виконавці ССП ІТ/ТОД знищують так:

якщо дані містяться безпосередньо у вхідному електронному документі, він видаляється із бази даних СЕД ОДС разом із реєстраційно-моніторинговою карткою (далі – РМК);

якщо дані містяться в додатку до вхідного електронного документа, то цей додаток видаляється із бази даних СЕД ОДС, а замість нього вкладається файл із повідомленням про знищення відповідно до наказу Держстату/наказів ТОД.

6. ТОД згідно з цим Порядком знищують первинні та адміністративні дані, які безпосередньо надходили до ТОД у паперовій або електронній формі, способом, який не дозволяє відновити інформацію, зокрема шляхом їх видалення з усіх засобів передачі даних (СЕД ОДС, поштові скриньки, магнітні диски, USB-флеш-накопичувачі тощо).

7. Первинні та адміністративні дані з обмеженим доступом, отримані центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення

ДСС, знищуються відповідно до чинних нормативно-правових актів у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

V. Оформлення актів про знищення первинних та адміністративних даних, отриманих центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення державних статистичних спостережень

1. На виконання наказу Держстату/наказів ТОД, визначених у пунктах 2 та 5 розділу III, знищуються первинні та адміністративні дані, отримані центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення ДСС, про що складаються відповідні акти про знищення.

2. Акт про знищення первинних даних, отриманих від респондентів під час проведення ДСС, складається за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку.

3. Акт про знищення адміністративних даних, отриманих під час проведення ДСС, складається за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку.

4. Акт про знищення вхідних електронних документів та/або додатків до них, отриманих через СЕД ОДС, які містять інформацію, що підлягає знищенню, складається за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку.

5. Проекти актів про знищення первинних та адміністративних даних, отриманих під час проведення ДСС, і актів про знищення вхідних електронних документів та/або додатків до них, отриманих через СЕД ОДС, які містять інформацію, що підлягає знищенню (далі – акти про знищення), підписуються, затверджуються та реєструються в електронній формі в СЕД ОДС.

Загальні вимоги оформлення та зберігання актів про знищення в СЕД ОДС наведені в додатку 4 до цього Порядку.

6. Дата складання актів про знищення не може перевищувати одного року з дати надходження первинних та адміністративних даних, отриманих центральним органом виконавчої влади з питань статистики під час проведення ДСС.

7. Акти про знищення зберігаються в електронній формі в СЕД ОДС за місцем їх створення (у справі номенклатури ССП/самостійного підрозділу територіального органу Держстату (далі – СП ТОД)).

VI. Знищення конфіденційних даних, переданих під час обміну між виробниками офіційної статистики

1. Конфіденційні дані, отримані під час обміну відповідно до угоди щодо взаємообміну інформаційними ресурсами або іншого нормативного документа, що регламентує надання адміністративних даних, виробники офіційної статистики знищують протягом одного року з дати отримання таких даних від респондентів.

Про дату отримання від респондентів конфіденційних даних повідомляється іншому виробнику офіційної статистики разом із передачею конфіденційних даних.

2. Про знищення конфіденційних даних, переданих під час обміну конфіденційними даними між виробниками офіційної статистики відповідно до частини третьої статті 31 Закону, виробник офіційної статистики, який проводить таке знищення, повідомляє відповідним листом виробника офіційної статистики, від якого такі дані були отримані.

Директор департаменту координації
процесу збирання даних

Ольга ПРАВОСУД

Додаток 1
до Порядку
(пункт 2 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
статистики/Начальник Головного
управління статистики у _____

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20__ року

АКТ

**про знищення первинних даних, отриманих від респондентів під час
проведення державних статистичних спостережень, за період з _____
по _____ 20__ року**

Установа: Державна служба статистики/ТОД

Підрозділ складання: _____

Підстава: наказ Державної служби статистики від _____ № ____ .

Індекс, періодичність, назва форми	Звітний період	Файл додатка
1	2	3

Разом до знищення: _____ звітів за період з _____ по _____
(цифрами)

20__ року

Кількість звітів: _____
(словами)

Додатки: _____
(назва файлу)

Метод знищення: Видалення з бази даних адресата звітності
(зазначається спосіб, який не дозволяє відновлення інформації)
приймального шлюзу системи електронної звітності
органів державної статистики/знищення шляхом

Посада:

керівника ССП/СП ТОД, у
якому проводиться знищення
_____ 20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

особи, яка склала акт про
знищення
_____ 20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

особи, яка знищила дані
_____ 20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до Порядку
(пункт 3 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
статистики/Начальник Головного
управління статистики у _____

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20__ року

АКТ

**про знищення адміністративних даних, отриманих під час проведення
державних статистичних спостережень,
за період з _____ по _____ 20__ року**

Установа: Державна служба статистики/ГОД

Підрозділ: _____

Підстава: наказ Державної служби статистики від _____ № _____ .

Назва, дата та номер угоди/протоколу/ меморандуму/ постанови Кабінету Міністрів України/ розпорядження Кабінету Міністрів України/спільного наказу/договору	Номер додатка (за наявності)	Номер показника в додатку до угоди/ протоколу/ меморандуму/ постанови Кабінету Міністрів України/ розпорядження Кабінету Міністрів України/ спільного наказу/договору (за наявності)	Реєстраційний індекс документа в СЕД (за наявності)
1	2	3	4

Разом до знищення: _____ файлів за період з _____ по _____
(цифрами)

20 ____ року

Кількість файлів: _____
(словами)

Метод знищення: _____
(зазначається вид носія інформації, назва поштової скриньки тощо та

спосіб, який не дозволяє відновити інформацію)

Посада:

керівника ССП/СП ТОД, у
якому проводилося знищення

_____ 20 ____ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

особи, яка склала акт про
знищення

_____ 20 ____ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

особи, яка знищила дані

_____ 20 ____ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до Порядку
(пункт 4 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби
статистики/Начальник Головного
управління статистики у _____

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ 20__ року

АКТ

**про знищення вхідних електронних документів та/або додатків до них,
отриманих через систему електронного документообігу органів державної
статистики, які містять інформацію що підлягає знищенню,
за період з _____ по _____ 20__ року**

Установа: Державна служба статистики/ГОД

Підрозділ: _____

Підстава: наказ Державної служби статистики від _____ № ____ .

№ з/п	Назва ДСС	Реєстраційний номер та дата реєстрації документа в СЕД ОДС	Кореспондент	Примітки
1	2	3	4	5

Разом до знищення: _____ документів
(цифрами)

_____ додатків
(цифрами)

Метод знищення: Видалення з бази даних адресата звітності
(зазначається спосіб, який не дозволяє відновити інформації)

Посада:

керівника ССП/СП ТОД, у
якому проводилося знищення
_____20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

особи, яка склала акт про
знищення
_____20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

особи, яка знищила дані
_____20__ року

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Загальні вимоги щодо оформлення та зберігання актів про знищення в СЕД ОДС

1. Проект відповідного акта про знищення, зазначеного в пунктах 2–4 розділу V цього Порядку, до СЕД ОДС завантажує особа, яка його склала, того ССП/СП ТОД, у якому проводиться знищення.

2. При завантаженні проекту акта про знищення до СЕД ОДС обирається вид документа: "внутрішній документ → акт про знищення первинних та/або адміністративних даних".

При заповненні обов'язкових реквізитів РМК "Підписав" та "На розгляд" зазначається керівник Держстату/ТОД або особа, яка виконує його обов'язки, який затверджує проект акта про знищення.

У закладці РМК "Маршрут" акта про знищення вид етапу узгодження "Підписання" обирається в такій послідовності: для особи, яка знищила дані; особи, яка склала акт про знищення; керівника ССП/ТОД або особи, яка виконує його обов'язки, в якому проводилося знищення, та посадової особи, яка затверджує проект акта про знищення.

3. При реєстрації проекту акта СЕД ОДС автоматично генерує його номер та дату у вигляді QR-коду. Для забезпечення нанесення QR-коду нижнє поле акта про знищення повинно бути не менше 30 мм.

4. Реєстраційний номер акта про знищення складається зі слова "Акт", індекса справи відповідного ССП/СП ТОД, порядкового реєстраційного номера акта про знищення з початку року та року реєстрації акта про знищення. Приклад: Акт-05-40/1-23.

Акти про знищення мають нумерацію в межах діловодного року, починаючи з № 1.

5. Справа з актами про знищення включається до номенклатури справ ССП/СП ТОД з позначкою "ЕД" у графі "Примітка".

6. Для актів про знищення встановлюється строк зберігання "Доки не мине потреба, але не менше 10 років ЕК".
