

Опис національної моделі діяльності органів державної статистики

Рівень 1. СТРАТЕГІЧНЕ КЕРІВНИЦТВО

Процес 1.1. "Визначення місії (мети діяльності) та стратегічних цілей"

У межах цього процесу визначається місія Державної служби статистики України (далі – Держстат), бачення нею своєї ролі, встановлюються ціннісні пріоритети, які у подальшому знаходять своє відображення у стратегічних документах.

Процес спрямований на вивчення середовища, у якому органи державної статистики (далі – ОДС) здійснюють свою діяльність, а також визначення актуальних проблем для розуміння того, яку інформацію можуть виробляти ОДС, а також розробляти стандарти та інфраструктуру з метою якісної реалізації планів діяльності та програм розвитку. Цей напрям також включає інформування внутрішнього та зовнішнього середовища про місію, цінності та очікувані результати з метою зміцнення довіри суспільства та інших заінтересованих сторін до органів державної статистики зокрема та до офіційної статистики в цілому.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
1.1.1 Вивчення національних та міжнародних тенденцій і чинників розвитку статистичної діяльності	1.1.1.1 Вивчення та визначення потреби у внесенні змін до нормативно-правових актів з урахуванням міжнародних стандартів та методології, а також змін, що відбуваються у законодавстві України та ЄС. Зовнішнє та внутрішнє середовище тощо
1.1.2 Визначення місії, бачення ролі Держстату	1.1.2.1 Визначення місії (мети діяльності), бачення ролі встановлення ціннісних орієнтирів для формування стратегічних напрямів діяльності 1.1.2.2 Визначення стратегічних напрямів співробітництва на національному та міжнародному рівнях
1.1.3 Опис очікуваних результатів реалізації стратегічних напрямів	1.1.3.1 Опис очікуваних результатів реалізації стратегічних напрямів діяльності
1.1.4 Інформування про стратегічні напрями та очікувані результати діяльності	1.1.4.1 Проведення керівництвом заходів із працівниками, державними органами, установами, громадськими організаціями, ЗМІ та іншими заінтересованими сторонами з питань висвітлення стратегічних напрямів діяльності та очікуваних результатів, популяризації діяльності

Процес 1.2. "Управління та керівництво"

У цьому процесі розробляються заходи з метою досягнення стратегічних цілей, визначених у попередньому процесі 1.1 "Визначення місії (мети діяльності) та стратегічних цілей". Це стосується визначення можливостей та пріоритетів у рамках статистичної діяльності, розподілу фінансових, кадрових та інших ресурсів на реалізацію прийнятих планів діяльності та програм розвитку. Визначаються конкретні напрями впровадження змін і можливість їх ресурсного забезпечення, а також потреба в заходах з розширення можливостей та їх пріоритетність.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
1.2.1 Розроблення стратегії досягнення цілей, визначення пріоритетних напрямів розвитку	1.2.1.1 Визначення пріоритетних напрямів розвитку
1.2.2 Матеріально-фінансове забезпечення пріоритетних напрямів розвитку	1.2.2.1 Визначення потреби та планування фінансових ресурсів для реалізації пріоритетних напрямів розвитку
1.2.3 Розвиток та підтримка статистичної компетентності працівників	1.2.3.1 Визначення потреби у підготовці та підвищенні кваліфікації персоналу
1.2.4 Координація діяльності	1.2.4.1 Розроблення та реєстрація проектів організаційно-розпорядчих документів для координації діяльності та їх оприлюднення

Процес 1.3. "Управління стратегічним співробітництвом"

Процес охоплює співробітництво ОДС з іншими виробниками офіційної статистики, координацію дій у рамках національної статистичної системи, обмін знаннями між співвиробниками статистичної інформації, міжнародними організаціями, постачальниками адміністративних даних та з іншими постачальниками, заходи, що здійснюють ОДС з метою виявлення нових можливостей обміну даними або їх інтеграцією, вдосконалення статистичної інфраструктури, використання статистичних стандартів. Заходи, які проводяться за цим процесом, сприяють формуванню та розширенню спільних статистичних можливостей, які використовують члени національної статистичної системи, що веде до покращення розуміння та використання статистичної інформації.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
1.3.1 Побудова та підтримка стратегічних відносин на національному та міжнародному рівнях	1.3.1.1. Розроблення спільних стратегічних напрямів діяльності ОДС та співвиробників офіційної статистики на національному та міжнародному рівнях
1.3.2 Обмін знаннями, впровадження єдиних стандартів. Налагодження міжвідомчого та міжнародного співробітництва	1.3.2.1. Проведення семінарів, нарад із співвиробниками офіційної статистики для забезпечення впровадження єдиних стандартів у державну статистичну діяльність
	1.3.2.2. Участь у міжвідомчих та міжнародних групах
1.3.3 Погодження проєктів нормативно-правових актів (крім тих, які стосуються проведення ДСС)	1.3.3.1 Опрацювання нормативно-правових актів (крім тих, які стосуються проведення ДСС)

Рівень 2. "РОЗВИТОК МОЖЛИВОСТЕЙ"

Процес 2.1. Визначення проєктів/заходів розвитку статистичної діяльності

У цьому процесі здійснюється вибір найбільш ефективного шляху для впровадження змін з удосконалення та розвитку нових напрямів діяльності, визначених на рівні 1. "Стратегічне керівництво".

За цим процесом проводиться детальний аналіз запропонованих пріоритетних змін, вивчаються вимоги, які висувають інші суб'єкти діяльності, визначається найбільш оптимальне рішення проблемних питань, аналізуються ризики, які можуть завадити успішній реалізації проєктів/заходів. Процес охоплює підготовку та аналіз інформації для подальшого розроблення проєктів/заходів, вивчення можливості проведення робіт з удосконалення діяльності ОДС відповідно до наявних ресурсів. Також за цим процесом вивчається можливість запровадження заходів зі здійснення моніторингу виконання проєктів/заходів, з метою інформування усіх заінтересованих сторін про запланований перебіг виконання робіт.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
2.1.1 Запровадження проєктів/заходів розвитку статистичної діяльності	2.1.1.1 Підготовка пропозицій щодо необхідності запровадження проєктів/заходів за визначеними пріоритетними напрямками розвитку
2.1.2 Визначення ризиків, які можуть виникнути у ході реалізації проєктів/заходів розвитку статистичної діяльності	2.1.2.1 Ідентифікація та оцінка ризиків, які можуть негативно вплинути на діяльність/реалізацію проєкту
2.1.3 Організація проведення підготовчих робіт з розроблення проєкту/плану дій реалізації заходів розвитку статистичної діяльності	2.1.3.1 Проведення нарад, консультацій із заінтересованими сторонами розроблення проєкту/плану дій реалізації заходів

Процес 2.2. "Планування та організація заходів з розвитку статистичної діяльності"

За цим процесом здійснюється розробка плану дій з реалізації проєкту/заходу з розвитку статистичної діяльності. Для якісної розробки документації проводяться дослідження, визначаються заходи для забезпечення координації діяльності учасників, проводяться консультації з вивчення вимог, здійснюється доопрацювання різних аспектів, спрямованих на усунення ризиків. У разі потреби проводяться пілотні дослідження з метою виявлення факторів, які можуть мати негативний вплив з часу запровадження проєкту/заходу з розвитку статистичної діяльності до його завершення та отримання результатів.

До цього процесу належить діяльність, яка стосується багатьох процесів статистичної діяльності, та така, що здійснюється за участі сторонніх організацій. Якщо заходи з розвитку статистичної діяльності стосуються тільки одного із процесів статистичного виробництва, діяльність з удосконалення відображається за цим процесом.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
2.2.1 Підготовка планів з реалізації проєктів/заходів з розвитку статистичної діяльності	2.2.1.1 Розроблення плану дій з реалізації проєкту/заходу з розвитку статистичної діяльності (визначення переліку та термінів виконання робіт, відповідальних виконавців)
2.2.2 Проведення пілотних проєктів/заходів з розвитку статистичної діяльності, апробація проєктів	2.2.2.1 Проведення пілотного проєкту/заходу з розвитку статистичної діяльності, апробація проєктів
2.2.3 Організація виконання робіт з упровадження результатів проєктів/заходів з розвитку статистичної діяльності	2.2.3.1 Доопрацювання плану дій з реалізації проєктів/заходів з удосконалення діяльності за результатами їх апробації, реалізації пілотних проєктів
	2.2.3.2 Організація виконання та впровадження проєктів інформатизації/цифровізації

Процес 2.3. "Моніторинг заходів з розвитку статистичної діяльності"

За цим процесом здійснюється моніторинг виконання планів з реалізації проєктів/заходів, розроблення яких було здійснено у процесі 2.2 "Планування та організація заходів з розвитку статистичної діяльності". Моніторинг здійснюється для виявлення тенденцій та забезпечення можливості своєчасного реагування на виявлені недоліки, а також визначення відповідності отриманих результатів із очікуваними.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
2.3.1 Забезпечення своєчасного виконання плану дій з реалізації проєктів/заходів з розвитку статистичної діяльності	2.3.1.1 Моніторинг виконання плану дій з реалізації проєкту/заходу з розвитку статистичної діяльності
2.3.2 Аналіз стану виконання плану дій з реалізації проєктів/заходів з розвитку статистичної діяльності	2.3.2.1 Внесення коригувань до плану дій з реалізації проєкту/заходу з розвитку статистичної діяльності за результатами моніторингу та аналізу впливу на результат виявлених відхилень
2.3.3 Оцінка відповідності очікуваних та отриманих результатів реалізації проєктів/заходів з розвитку статистичної діяльності	2.3.3.1 Аналіз та оцінка виконання робіт з розвитку статистичної діяльності, відповідності отриманого результату до очікувань, виконання плану дій з усунення ризиків та зменшення їх впливу на діяльність

Процес 2.4. "Сприяння реалізації заходів з розвитку статистичної діяльності"

Діяльність за цим процесом включає підтримку впровадження отриманих результатів реалізації проєктів/заходів з розвитку та досягнення гарантії належного їх використання органами державної статистики. Коли заходи з розвитку будуть повністю інтегровані у статистичне виробництво, подальша підтримка такої діяльності відображається у відповідному процесі 3 рівня "Корпоративна підтримка".

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
2.4.1 Діяльність з упровадження результатів реалізації проєктів/заходів з розвитку статистичної діяльності	2.4.1.1 Упровадження результату реалізації проєкту/заходу з розвитку статистичної діяльності
2.4.2 Навчання працівників, які використовують результати реалізації проєктів/заходів з розвитку статистичної діяльності	2.4.2.1 Проведення навчання, консультацій для забезпечення ефективного використання результату проєкту/ заходу з розвитку статистичної діяльності

Рівень 3. КОРПОРАТИВНА ПІДТРИМКА

Процес 3.1. "Управління ефективністю виробництва і питаннями пов'язаними із дотриманням норм чинного законодавства"

У межах цього процесу здійснюється управління способами виробництва Держстату для досягнення запланованих результатів, а саме: підготовка на основі плану ДСС, технологічної програми ДСС, її актуалізація та моніторинг; аналіз діяльності щодо виявлення ризиків та розроблення заходів з їх усунення та зменшення впливу на діяльність; здійснення заходів щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства Європейського Союзу.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.1.1 Управління ефективністю виробництва	3.1.1.1 Формування плану ДСС (далі - ПДСС)
	3.1.1.2 Формування річних планів за відповідними напрямками
	3.1.1.3 Формування плану діяльності Державної служби статистики України
	3.1.1.4 Формування та актуалізація технологічної програми ДСС (далі - ТПДСС)
	3.1.1.5 Моніторинг виконання ПДСС
	3.1.1.6 Моніторинг виконання ТПДСС та інших річних планів
	3.1.1.7 Облік й узагальнення витрат робочого часу працівників
3.1.2 Управління змінами та ризиками	3.1.2.1 Виявлення та оцінка ризиків і розроблення заходів з їх усунення та зменшення впливу на діяльність
	3.1.2.2 Здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції
3.1.3 Управління організацією правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів	3.1.3.1 Перевірка на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, договорів, що подаються на підпис керівнику
	3.1.3.2 Проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами органу виконавчої влади, за результатами якої готує висновки за формою, що затверджується Мін'юстом, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів
	3.1.3.3 Організація претензійної та позовної роботи відповідно до норм матеріального права та положень процесуального законодавства, здійснення контролю за її проведенням

Процес 3.2. "Управління статистичною методологією"

У межах цього процесу здійснюється управління статистичною методологією для розроблення, удосконалення та впровадження загальних методологічних підходів проведення ДСС із використанням стандартних методів визначення статистичних сукупностей, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, включаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань, ретроспективних розрахунків, створення, ведення та використання статистичної метаінформації та підготовки звітів з якості ДСС, створення методологічних основ забезпечення статистичної конфіденційності для уникнення розкриття конфіденційних статистичних даних.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.2.1 Визначення загальних підходів з розроблення статистичної методології та впровадження вибіркового обстеження	3.2.1.1 Розроблення, удосконалення та впровадження загальних підходів щодо підготовки методологічних положень з організації ДСС та методики застосування вибіркового методу обстеження, проведення розрахунків показників на основі результатів наукових досліджень, міжнародних стандартів та рекомендацій з урахуванням національної статистичної практики
	3.2.1.2 Розроблення нових та актуалізація чинних класифікаторів, номенклатур, переліків кодів, довідників ДСС, таблиць відповідності (крім галузевих класифікаторів та довідників, зазначених у пункті 4.3.1.10)
	3.2.1.3 Підготовка метаданих класифікаторів, номенклатур, переліків кодів, довідників ДСС, таблиць відповідності (крім метаданих галузевих класифікаторів та довідників, зазначених у пункті 4.3.1.11)
	3.2.1.4 Упровадження класифікаторів, номенклатур, переліків кодів, довідників ДСС, таблиць відповідності (крім галузевих класифікаторів та довідників, зазначених у пункті 4.3.1.10) та змін до них
	3.2.1.5 Координація дій самостійних структурних підрозділів із розроблення, удосконалення та впровадження класифікаторів, номенклатур, переліків кодів, довідників ДСС, таблиць відповідності, змін до них, що використовуються для проведення ДСС
3.2.2 Управління статистичною методологією для редагування та умовного обчислення, встановлення вагових коефіцієнтів, збереження часового ряду та застосування сезонних коригувань	3.2.2.1 Розроблення, удосконалення та впровадження стандартних статистичних методів вивчення статистичних сукупностей, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, включаючи здійснення сезонних коригувань статистичних даних та ретроспективного аналізу
3.2.3 Управління статистичною методологією для оцінки	3.2.3.1 Розроблення, удосконалення та впровадження загальних положень щодо підготовки звітів з якості ДСС
3.2.4 Управління метаінформацією	3.2.4.1 Розроблення, удосконалення та впровадження загальних положень щодо створення, ведення та використання статистичної метаінформації, включаючи метаінформацію щодо статистичних показників, запровадження єдиної інтегрованої структури метаданих Підготовка та поширення метаінформації про ДСС
3.2.5 Управління статистичною методологією для забезпечення статистичної конфіденційності	3.2.5.1 Розроблення, удосконалення та впровадження загальних положень щодо забезпечення статистичної конфіденційності, уникнення розкриття конфіденційних статистичних даних

Процес 3.3. "Управління якістю"

Цей процес охоплює якість організації статистичної діяльності як у цілому, так і окремих її процесів, розроблення: системи моніторингу якості процесів статистичного виробництва, документації відповідно до вимог національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 "Системи управління якістю. Вимоги" та відповідних документів для отримання сертифіката якості. У межах цього процесу документування з якості стосується виключно організаційного рівня й охоплює визначення політики з якості та керівних принципів і настанов щодо забезпечення якості діяльності.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.3.1 Управління системою якості діяльності	3.3.1.1 Організація моніторингу якості діяльності
3.3.2 Управління інструментами забезпечення якості діяльності	3.3.2.1 Проведення оцінювання якості виконання робіт за процесами діяльності
3.3.3 Документування системи управління якістю діяльності	3.3.3.1 Розроблення документації системи управління якістю відповідно до вимог національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 "Системи управління якістю. Вимоги"

Процес 3.4. "Управління інформацією"

Цей процес охоплює питання, пов'язані з володінням і зберіганням записів, документів, інформації та інших інтелектуальних активів органів державної статистики, а також з управлінням збирання, упорядкуванням, зберіганням, підтримкою, пошуком, поширенням, архівуванням та знищенням інформації. Процес охоплює діяльність із розроблення керівних принципів та стандартів щодо володіння, використання та захисту інформації.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.4.1 Управління документами і записами, включаючи їх архівування та знищення	3.4.1.1 Розроблення, впровадження й удосконалення єдиного порядку документування управлінської інформації та роботи з документами
	3.4.1.2 Забезпечення ведення документування управлінської інформації та роботи з документами
	3.4.1.3 Контроль дотримання вимог інструкцій, регламентів, національних стандартів та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу з документами
	3.4.1.4 Літературне редагування проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, листів, методологічної та звітно-статистичної документації, інших документів
	3.4.1.5 Інформаційна взаємодія з органами виконавчої влади та іншими державними установами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (далі – СЕВ ОБВ)
3.4.2 Управління інформаційними системами (ресурсами), архівом	3.4.2.1 Організація користування архівними документами, надання архівних довідок, копій, витягів із документів юридичним і фізичним особам
3.4.3 Управління інформаційними стандартами та правами доступу	3.4.3.1 Організація і координація виконання робіт зі створення, впровадження та забезпечення функціонування інформаційних систем органів державної статистики (ОДС)
	3.4.3.2 Забезпечення безперервного функціонування центру сертифікації ключів Держстату, генерація ключів та формування сертифікатів у межах комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) в інформаційно-телекомунікаційній системі органів державної статистики
	3.4.3.3 Організація і координація виконання робіт зі створення, упровадження та забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних ресурсів апарату Держстату

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
	3.4.3.4 Виконання робіт зі створення, упровадження та забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних ресурсів ТОД
3.4.4 Управління метаданими та даними	3.4.4.1 Запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій, у тому числі щодо єдиної інтегрованої структури метаданих
	3.4.4.2 Забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики

Процес 3.5. "Взаємодія з користувачами"

Цей процес охоплює діяльність з управління зв'язками та обміну інформацією з урядовими та міжнародними організаціями, громадськістю та іншими заінтересованими сторонами, у тому числі через засоби масової інформації. У межах процесу розглядаються загальні види діяльності, пов'язані із задоволенням потреб користувачів і роботою із запитами та різноманітними відгуками користувачів. Крім того, процес уключає заходи з навчання та інформування користувачів для забезпечення правильного розуміння ними статистичної інформації, розвитку й підвищення рівня статистичної грамотності в суспільстві.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.5.1 Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації	3.5.1.1 Публічні заходи та інформаційна підтримка засобів масової інформації та громадськості
	3.5.1.2 Моніторинг ЗМІ та соціальних мереж щодо діяльності органів державної статистики (далі – ОДС)
	3.5.1.3 Інформування про діяльність ОДС із використанням офіційних вебсайтів Держстату та ТОД та соціальних мереж
	3.5.1.4 Координація діяльності громадської ради та експертної ради користувачів при апараті Держстату
3.5.2 Проведення консультацій із заінтересованими сторонами	3.5.2.1 Організація та проведення комунікаційних заходів для користувачів статистичної інформації
	3.5.2.2 Проведення анкетних опитувань користувачів статистичної інформації
3.5.3 Підтримка користувачів статистичної інформації	3.5.3.1 Надання інформації на запити відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"
	3.5.3.2 Надання інформації на запити користувачів (крім запитів відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації")
	3.5.3.3 Підготовка та оприлюднення візуальних матеріалів та іміджевих продуктів
	3.5.3.4 Ведення офіційних сторінок ОДС у соціальних мережах
	3.5.3.5 Інформаційні повідомлення для користувачів з питань проведення ДСС

Процес 3.6 "Взаємодія з постачальниками даних"

У межах цього процесу розглядаються взаємовідносини із респондентами ДСС, постачальниками адміністративних даних та іншими установами, організаціями, які надають дані для здійснення статистичної діяльності.

Процес охоплює діяльність щодо погодження методології та звітної документації, що пов'язана із збиранням та використанням адміністративних даних, моніторингу джерел адміністративних даних, підготовки та укладання угод про взаємообмін інформаційними ресурсами, визначення звітного навантаження на респондентів, налагодження зв'язків та комунікації із постачальниками даних.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.6.1 Укладення угод щодо взаємообміну інформаційними ресурсами	3.6.1.1 Пошук інформаційних джерел, які можуть бути використані як джерело статистичної інформації
	3.6.1.2 Укладення та актуалізація угод щодо взаємообміну інформаційними ресурсами
3.6.2 Управління постачальниками даних	3.6.2.1 Визначення звітного навантаження на респондентів ДСС
	3.6.2.2 Погодження методології та звітної документації, що пов'язана із збиранням та використанням адміністративних даних
	3.6.2.3 Підготовка документації, яка регламентує координацію, формування та актуалізацію сукупностей одиниць і сукупностей респондентів ДСС
	3.6.2.4 Організація робіт щодо формування та актуалізації сукупностей одиниць і сукупностей респондентів ДСС
	3.6.2.5 Забезпечення координованості сукупностей одиниць ДСС, що безпосередньо будуть досліджуватись
	3.6.2.6 Моніторинг участі респондентів у ДСС
	3.6.2.7 Забезпечення функціонування програмного забезпечення для організації робіт з формування та актуалізації сукупностей одиниць і сукупностей респондентів ДСС та моніторингу участі респондентів у цих ДСС
3.6.3 Управління поданням даних	3.6.3.1 Забезпечення функціонування "Кабінету респондента" на вебсайті Держстату та своєчасна актуалізація його змістовного наповнення
	3.6.3.2 Підготовка календаря подання форм ДСС, загального таблиця (переліку) форм і альбому форм ДСС. Створення загального переліку форм ДСС (для року T+2)
	3.6.3.3 Інші загальні роботи з респондентами (які не можна віднести до окремого ДСС)
	3.6.3.4 Підготовка переліку форм ДСС, які планується збирати в електронному вигляді та актуалізація переліків контролів, класифікаторів (довідників), прикладів заповнення форм ДСС

Процес 3.7 "Управління фінансами"

Цей процес охоплює постійне використання фінансової та бухгалтерської інформації для вимірювання, управління і прогнозування ефективності та результативності діяльності Держстату, уключаючи закупівлі та контракти (угоди), враховуючи цілі та задачі органів державної статистики.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.7.1 Ведення бухгалтерського обліку.	3.7.1.1 Формування та облік заробітної плати
	3.7.1.2 Облік касових, необоротних активів і запасів, розрахунків (дебітори і кредитори, постачальники і підрядчики, замовники, підзвітні особи)
	3.7.1.3 Реєстрація та облік бюджетних зобов'язань у системі дистанційного обслуговування "Клієнт казначейства - Казначейство" Банківські операції в системах iFOBS Win32-клієнт та World Bank Client
	3.7.1.4 Надання інформації на запити, підготовка довідок, роз'яснень, рекомендацій, оглядових листів
	3.7.1.5 Проведення інвентаризації
3.7.2 Складання фінансової та бюджетної звітності, а також державної електронної статистичної, зведеної та іншої звітності	3.7.2.1 Введення даних до системи подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими фондами АС "Є-Звітність"
	3.7.2.2 Приймання, перевірка, формування звітності від територіальних органів Держстату та від підприємств, що належать до сфери управління Держстату
	3.7.2.3 Надання консультативної підтримки, проведення семінарів з бухгалтерськими службами ТОД
3.7.3 Управління закупівлями і контрактами (угодами)	3.7.3.1 Підготовка документів, що застосовуються під час проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти та публічних закупівель, обов'язковість складання яких визначена законодавством з питань публічних закупівель, підготовка тендерної документації
	3.7.3.2 Формування показників проєкту плану закупівель на бюджетний рік
	3.7.3.3 Підготовка та укладання договорів про закупівлі
	3.7.3.4 Договірна робота
3.7.4 Управління постачальниками товарів, робіт і послуг	3.7.4.1 Моніторинг виконання річного плану закупівель
	3.7.4.2 Прийом та розподіл матеріально-технічних засобів
3.7.5 Планування фінансово-господарської діяльності	3.7.5.1 Формування показників обсягів фінансових ресурсів, необхідних для здійснення державної статистичної діяльності, та моніторинг їх використання
3.7.6 Виконання завдань щодо управління об'єктами державної власності	3.7.6.1 Проведення заходів із ефективного управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Держстату
	3.7.6.2 Ведення обліку об'єктів державної власності, що належать до сфери управління Держстату, у Єдиному реєстрі об'єктів державної власності

Процес 3.8 "Управління людськими ресурсами"

Цей процес охоплює питання результативності роботи працівників ОДС, підбір персоналу, підготовку, спеціалізацію та підвищення кваліфікації працівників, визначення майбутніх потреб та планування наступності.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.8.1 Оцінка результативності роботи працівників	3.8.1.1 Організація та методичне забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців органів державної статистики
3.8.2 Підвищення професійної компетентності працівників	3.8.2.1 Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності працівників
	3.8.2.2 Організація роботи щодо стажування державних службовців та молоді
	3.8.2.3 Організація проведення внутрішніх навчань державних службовців
	3.8.2.4 Здійснення процедури наставництва для нових працівників органів державної статистики
3.8.3 Управління кадровим потенціалом	3.8.3.1 Аналітично-організаційна робота з кадрового менеджменту
	3.8.3.2 Організація конкурсного відбору на посади державної служби категорій "Б" та "В" в органах державної статистики
	3.8.3.3 Забезпечення проходження працівниками органів державної статистики державної служби та трудових відносин відповідно до вимог законодавства

Процес 3.9 "Управління інформаційними технологіями"

У межах цього процесу здійснюється координація і управління інформаційно-технологічними ресурсами, забезпечення функціонування та розвитку інтегрованої інформаційно-аналітичної системи органів державної статистики, управління безпекою даних та технологічними змінами.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.9.1 Управління ресурсами і послугами у галузі інформаційних технологій	3.9.1.1 Підключення робочих місць апарату Держстату до системи електронного документообігу органів державної статистики (далі – СЕД ОДС)
	3.9.1.2 Підключення СЕД ОДС до СЕВ ОБВ та забезпечення їх працездатності
	3.9.1.3 Забезпечення безперебійного функціонування та системного адміністрування інтернет-вузла, системи електронної пошти, корпоративної мережі
	3.9.1.4 Забезпечення безперебійного функціонування комп'ютерного та телекомунікаційного обладнання, телефонної мережі, відомчої телефонної станції
	3.9.1.5 Забезпечення функціонування та розвитку системи електронної звітності в органах державної статистики
	3.9.1.6 Здійснення адміністрування шлюзу електронної звітності.
	3.9.1.7 Адміністрування та технічна підтримка платформ збирання даних
	3.9.1.8 Архівування та резервне копіювання систем збирання даних
	3.9.1.9 Здійснення організації використання кваліфікованих електронних довірчих послуг
	3.9.1.10 Забезпечення функціонування та розвиток автоматизованої системи збирання звітності ТОД
	3.9.1.11 Інсталяція програмно-технічних засобів, які неможливо віднести до конкретного ДСС
	3.9.1.12 Створення / удосконалення програмного забезпечення для збирання даних
	3.9.1.13 Розроблення / удосконалення технічної документації платформ збирання даних (за потреби)
	3.9.1.14 Створення шаблонів форм електронної звітності ПЗ "Кабінет респондента"
	3.9.1.15 Налаштування та супроводження програмних засобів для збирання форм ДСС в електронному вигляді
	3.9.1.16 Надання консультативної підтримки респондентам щодо роботи системи електронної звітності та ПЗ "Кабінет респондента"
3.9.2 Управління безпекою в галузі інформаційних технологій\	3.9.2.1 Забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій Держстату та захист інформаційних ресурсів від знищення, пошкодження, блокування, витоку, несанкціонованого доступу, ураження вірусами тощо
	3.9.2.2 Визначення і формування вимог до створення комплексних систем захисту інформації в ІТС ОДС, їх обслуговування тощо
	3.9.2.3 Підготовка пропозицій і рекомендації із запобігання витоку інформації технічними каналами і попередження спроб несанкціонованого доступу до інформації
3.9.3 Управління технологічними змінами	3.9.3.1 Підготовка пропозицій щодо проєктів інформатизації Держстату

Процес 3.10 "Утримання майна"

Процес охоплює діяльність з утримання у належному стані будівель та приміщень, що належать організації, їх належне облаштування та обслуговування, а також розподіл приміщень відповідно до потреб діяльності та санітарних норм.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
3.10.1 Діяльність, пов'язана з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій; функціонуванням комунікацій	3.10.1.1 Організаційне, документальне та технічне супроводження поточних і капітальних ремонтів приміщень
3.10.2 Створення належних умов праці	3.10.2.1 Дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, протипожежної безпеки, цивільного захисту, енергобезпеки та безпеки газопостачання

Рівень 4. "ВИРОБНИЦТВО"**Процес 4.1. "Визначення потреб"**

У межах цього процесу органи державної статистики визначають, чи є в цей час незадоволені потреби користувачів (зовнішні та/або внутрішні) у конкретній статистичній інформації та чи мають можливість органи державної статистики задовольнити їх.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
4.1.1 Виявлення потреб	4.1.1.1 Вивчення законодавства України, європейських, міжнародних та нормативних документів, рішень Уряду у сфері статистики
	4.1.1.2 Запозичення досвіду міжнародних організацій та статистичних служб країн ЄС
	4.1.1.3 Виявлення потреб користувачів статистичної інформації
	4.1.1.4 Виявлення потреб респондентів, співвиробників статистичної інформації та постачальників адміністративних даних
	4.1.1.5 Визначення потреби у ресурсному забезпеченні для реалізації виявлених потреб
4.1.2 Проведення консультацій та підтвердження потреб	4.1.2.1 Проведення заходів щодо підтвердження виявленої у підпроцесі 4.1.1 потреби користувачів статистичної інформації
	4.1.2.2 Проведення заходів щодо підтвердження виявленої у підпроцесі 4.1.1 потреби респондентів ДСС, співвиробників статистичної інформації та постачальників адміністративних даних
4.1.3 Визначення цілей формування вихідної статистичної інформації	4.1.3.1 Формування пропозицій до переліку статистичних продуктів відповідно до потреб користувачів
4.1.4 Перевірка наявності даних	4.1.4.1 Перевірка наявності даних, потребу в яких було виявлено, у вже існуючих масивах статистичних та адміністративних даних, даних з інших джерел
	4.1.4.2 Визначення умов, за яких можна отримати адміністративні та інші дані, за показниками, потребу у яких було виявлено
4.1.5 Підготовка пропозицій до планів	4.1.5.1 Підготовка пакета документів для розгляду на засіданні робочої групи для проведення Інвентаризації ДСС

Процес 4.2. "Проектування"

За цим процесом здійснюється діяльність із проектування ДСС, а також будь-які пов'язані з цим практичні дослідні роботи, необхідні для визначення статистичної інформації, яка буде отримана за результатами проведення ДСС та усі елементи проектування необхідні для її уточнення, а також понять, методології, механізмів, збору та робочих процесів.

У цьому процесі чітко визначаються всі відповідні метадані, готові для використання під час проведення ДСС, а також процедури забезпечення якості. Водночас широко використовуються міжнародні й національні стандарти для скорочення тривалості та вартості процесу проектування і забезпечення зіставності отриманої статистичної інформації. Для статистичної інформації, що виробляється на постійній основі, цей процес звичайно відбувається кожного разу, коли ідентифікуються заходи з удосконалення, виявлені у процесі "Оцінка".

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
4.2.1 Проектування результатів	4.2.1.1 Визначення переліку статистичної інформації, яка буде отримана за результатами проведення ДСС та її складу
	4.2.1.2 Створення/оновлення метаданих щодо статистичної інформації
	4.2.1.3 Проектування методу контролю конфіденційності та порядку доступу до статистичної інформації
	4.2.1.4 Визначення способів та форматів надання статистичної інформації користувачам
4.2.2 Проектування описів показників	4.2.2.1 Опрацювання понять, переліку та визначень показників і ознак, переліку класифікаторів та довідників, необхідних для проведення ДСС
	4.2.2.2 Підготовка метаданих показників
4.2.3 Проектування методів збору даних	4.2.3.1 Опрацювання методів та механізмів збирання даних для потреб ДСС, у тому числі даних, необхідних для формування сукупності одиниць ДСС
	4.2.3.2 Опрацювання переліку показників/запитань для проведення ДСС
	4.2.3.3 Підготовка пропозицій про потребу в укладанні/актуалізації угод щодо взаємобміну інформаційними ресурсами
4.2.4 Проектування генеральної сукупності та вибірки	4.2.4.1 Опрацювання питань щодо визначення одиниць ДСС та респондентів ДСС
	4.2.4.2 Визначення меж генеральної сукупності та аналіз питання щодо охоплення нею сукупності, яка представляє інтерес, та обсягів сукупностей, що безпосередньо будуть обстежуватися
	4.2.4.3 Проектування методології формування сукупностей ДСС, що безпосередньо будуть обстежуватися, включаючи методологію формування вибіркової сукупності
4.2.5 Проектування обробки та аналізу	4.2.5.1 Визначення методів обробки, аналізу та зведення статистичної інформації (кодування, редагування, імпутації, оцінювання, інтегрування, оформлення наборів даних). Визначення методів розрахунку й аналізу зведених статистичних показників
	4.2.5.2 Проектування методологічних положень/ методики щодо оброблення даних та отримання результатів ДСС
4.2.6 Проектування систем виробництва та технологій	4.2.6.1 Опрацювання питань зв'язку та послідовності всіх етапів робочого процесу/системи виробництва від збору даних до поширення статистичної інформації та взаємодії персоналу і розподілу відповідальності за проведення ДСС на кожному етапі
	4.2.6.2 Підготовка постановки задачі/технічного завдання системи виробництва та поширення статистичної інформації

Процес 4.3. "Створення"

У межах цього процесу здійснюється формування та випробовування систем виробництва та технології до моменту, доки вони не будуть готовими для безпосереднього використання у виробництві статистичних даних. Результатами процесу "Створення" є визначені рішення, відібрані механізми, технології та інформація, які компонується на цьому процесі, для створення робочого середовища виробництва даних, формування яких здійснюється на постійній основі.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
4.3.1 Створення інструменту збирання даних	4.3.1.1 Створення звітно-статистичної документації
	4.3.1.2 Тестування звітно-статистичної документації за участю респондентів
	4.3.1.3 Підготовка пропозицій до переліку форм ДСС, які планується збирати в електронному вигляді та актуалізації переліків контролів, класифікаторів (довідників), прикладів заповнення форм ДСС
	4.3.1.4 Створення / удосконалення програмного забезпечення для збирання даних (за окремим ДСС)
	4.3.1.5 Розроблення / удосконалення технічної документації системи збирання даних (за окремим ДСС)
	4.3.1.6 Створення шаблонів форм електронної звітності (за окремим ДСС)
	4.3.1.7 Підготовка інформації про способи збирання інформації (параданих) для ДСС
	4.3.1.8 Перевірка прямого підключення механізмів збирання даних до системи статистичних метаданих
	4.3.1.9 Формування споживчого набору товарів (послуг)-представників, відбір товарів та послуг для спостереження за змінами цін
	4.3.1.10 Підготовка й актуалізація галузевих класифікаторів, номенклатур, довідників ДСС
	4.3.1.11 Підготовка метаданих галузевих класифікаторів, номенклатур, довідників ДСС
	4.3.1.12 Підготовка замовлення на формування генеральних сукупностей одиниць ДСС
4.3.2 Створення/ удосконалення інструментів обробки та аналізу даних	4.3.2.1 Розроблення/ удосконалення програмних комплексів для обробки та аналізу даних
	4.3.2.2 Створення/актуалізація об'єктів метаданих
	4.3.2.3 Розроблення/ удосконалення експлуатаційної документації
4.3.3 Створення та удосконалення компонентів поширення	4.3.3.1 Створення/зміна макетів статистичних продуктів та їх окремих компонентів
	4.3.3.2 Розроблення структури файлів відкритих даних і файлів мікроданих та їх опису
	4.3.3.3 Розроблення шаблонів таблиць, графіків, діаграм, інфографіки тощо
4.3.4 Налаштування робочих процесів	4.3.4.1 Формування пропозицій до ТПДСС та ПДСС
	4.3.4.2 Розроблення організаційних документів, програм навчання щодо проведення ДСС
4.3.5 Тестування системи виробництва	4.3.5.1 Інсталяція програмно-технічних засобів (КЕОІ)
	4.3.5.2 Тестування розробниками програмного забезпечення програмних комплексів для збирання обробки, аналізу та поширення даних, а також об'єктів метаданих
	4.3.5.3 Унесення змін до програмного забезпечення та експлуатаційної документації за результатами тестування
	4.3.5.4 Тестові випробування оновлених версій програмного забезпечення та/або об'єктів метаданих і інсталяційної, технічної (технологічної) документації

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
	4.3.5.5 Документування результатів тестування та їх розгляд на засіданнях дорадчих органів
4.3.6 Тестування державного статистичного спостереження	<p>4.3.6.1 Поставка програмних комплексів для збирання, обробки, аналізу та поширення даних для проведення дослідної експлуатації</p> <p>4.3.6.2 Дослідна експлуатація програмних комплексів збирання, обробки, аналізу та поширення даних, підготовка та затвердження результатів дослідної експлуатації</p> <p>4.3.6.3 Унесення змін до програмного забезпечення та експлуатаційної документації за результатами дослідної експлуатації</p> <p>4.3.6.4 Тестування звітно-статистичного інструментарію для збирання в електронному вигляді</p>
4.3.7 Завершення створення системи виробництва	<p>4.3.7.1 Підготовка програмних комплексів до промислової експлуатації</p> <p>4.3.7.2 Поставка системи виробництва та введення її в промислову експлуатацію</p> <p>4.3.7.3 Технічна підтримка програмних комплексів для збирання, обробки, аналізу та поширення даних</p>

Процес 4.4. "Збирання"

У межах цього процесу здійснюється збирання всіх необхідних даних за допомогою різних методів збору (у тому числі витяги з адміністративних і статистичних реєстрів та баз даних) і завантаження їх у відповідне інформаційне середовище.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
4.4.1 Формування генеральних сукупностей та вибірок	4.4.1.1 Формування генеральних сукупностей (основ вибірки) одиниць для ДСС
	4.4.1.2 Формування сукупностей одиниць, що безпосередньо будуть досліджуватись/ вибіркових сукупностей для ДСС
	4.4.1.3 Формування територіального розміщення мережі респондентів для проведення вибіркових обстежень населення (домогосподарств)
4.4.2 Організація збирання даних	4.4.2.1 Навчання персоналу зі збору даних
	4.4.2.2 Підготовка інструментів збору даних
	4.4.2.3 Налаштування та супроводження програмних засобів для збирання за формою ДСС в електронному вигляді
	4.4.2.4 Здійснення заходів з дотримання безпеки даних, що збираються
	4.4.2.5 Формування складу, територіального розміщення та організація діяльності фахівців з інтерв'ювання
	4.4.2.6 Підготовка графіків роботи фахівців з інтерв'ювання
	4.4.2.7 Підготовка графіків проведення реєстрації цін
	4.4.2.8 Проведення нарад, семінарів з респондентами та працівниками ГОД
4.4.3 Збирання даних	4.4.3.1 Надання консультативної підтримки респондентам щодо заповнення форми ДСС
	4.4.3.2 Повідомлення/ нагадування респондентам про участь у ДСС
	4.4.3.3 Приймання форм ДСС від респондентів та отримання адміністративних та інших даних для потреб статистичного виробництва
	4.4.3.4 Отримання для потреб ДСС даних, сформованих за результатами проведення інших ДСС
	4.4.3.5 Проведення опитувань респондентів, відібраних для участі у вибіркових обстеженнях населення (домогосподарств)
	4.4.3.6 Реєстрація цін (тарифів) на споживчі товари (послуги)
	4.4.3.7 Контроль якості роботи фахівців з інтерв'ювання та реєстраторів цін
	4.4.3.8 Встановлення причини неподання або відсутності даних у формах ДСС
	4.4.3.9 Підготовка документації на виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя
4.4.4 Завершення збирання	4.4.4.1 Уведення даних та статистичних метаданих у відповідне електронне середовище для подальшої обробки
	4.4.4.2 Виявлення, виправлення та узагальнення помилок
	4.4.4.3 Оформлення до архіву паперових форм ДСС
	4.4.4.4 Створення електронного архіву баз даних
	4.4.4.5 Моніторинг участі респондентів в межах ДСС
	4.4.4.6 Проведення, узагальнення й аналіз усіх напрямів контролю роботи фахівців з інтерв'ювання та реєстраторів цін
	4.4.4.7 Підготовка параданих за процесом "Збирання"

Процес 4.5 "Обробка даних"

У межах цього процесу здійснюється очищення даних та їх підготовка до аналізу. Цей процес складається із напрямів діяльності, під час яких перевіряються, очищуються та трансформуються зібрані дані і які можуть повторюватися кілька разів. Щодо вихідної статистичної інформації, яка виробляється на регулярній основі, цей процес відбувається при кожному повторі виробництва. Напрями діяльності цього процесу можуть застосовуватися для даних як зі статистичних, так і з інших джерел. Процеси "Обробка даних" та "Аналіз" можуть бути як ітеративними, так і паралельними. "Аналіз" може розкрити більш широке розуміння даних, і може виявитися необхідність у додатковій обробці. Діяльність у рамках процесів "Обробка даних" та "Аналіз" може розпочинатися ще до завершення процесу "Збирання". Це дозволяє проводити розрахунок попередніх результатів, коли своєчасність є критичною для користувачів статистичної інформації, а також збільшує час для аналізу. Ключова відмінність між цими процесами полягає у тому, що "Обробка даних" має справу з перетворенням мікроданих, у той час як "Аналіз" передбачає обробку зведених даних.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
4.5.1 Інтеграція даних	4.5.1.1 Інтеграція даних з різних інформаційних джерел
	4.5.1.2 Знеособлення даних відповідно до вимог щодо їх захисту
4.5.2 Класифікація та кодування	4.5.2.1 Класифікація та кодування показників, ознак, статистичних одиниць та інших об'єктів метаданих
4.5.3 Перегляд та валідація	4.5.3.1 Контроль/перевірка повноти, цілісності, узгодженості, правильності кодування даних, виявлення невідповідності виконання мікро- та макроредагування даних
4.5.4 Редагування та імпутація	4.5.4.1 Виявлення неточних (ненадійних) та відсутніх даних та уточнення їх в респондента
	4.5.4.2 Вибір методу розрахунку нових значень даних замість неточних (ненадійних) та відсутніх даних, здійснення розрахунку та запис умовних (розрахункових) даних до набору даних
	4.5.4.3 Виробництво метаданих за результатами редагування та імпутації
4.5.5 Отримання нових розрахункових показників та статистичних одиниць	4.5.5.1 Обчислення значень розрахункових показників, отримання інформації щодо нової статистичної одиниці
4.5.6 Розрахунок ваг	4.5.6.1 Розрахунок вагових коефіцієнтів
4.5.7 Розрахунок агрегованих даних показників	4.5.7.1 Розрахунок агрегованих даних. Розповсюдження даних вибіркового ДСС на генеральну сукупність
	4.5.7.2 Розрахунок стандартної та граничної похибок і коефіцієнта варіації
4.5.8 Завершення формування масивів даних	4.5.8.1 Формування масиву даних, вихідних файлів, статистичних реєстрів, баз даних за результатами ДСС. Підготовка файлів мікроданих. Архівування інформації
	4.5.8.2 Документування проблемних питань, що виникли у процесі "Обробка даних" та формування параданих за процесом

Процес 4.6 "Аналіз"

У межах цього процесу здійснюється безпосереднє формування вихідної статистичної інформації, її детальна перевірка та підготовка до поширення. Цей етап уключає підготовку вмісту вихідних статистичних продуктів, у тому числі коментарів, технічних приміток тощо, а також забезпечення того, щоб продукти відповідали очікуванням користувачів перед початком їхнього поширення. Процес уключає заходи, які дозволяють аналітикам в галузі статистики скласти уяву стосовно якості виробленої статистичної інформації. Щодо статистичної інформації, яка виробляється на регулярній основі, цей процес відбувається при кожному повторі. "Аналіз" та його напрями діяльності є типовими для всієї вихідної статистичної інформації, незалежно від джерел її отримання.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
4.6.1 Підготовка попередніх матеріалів	4.6.1.1 Розрахунок похідних показників
	4.6.1.2 Формування для аналізу додаткових (крім тих, що автоматично сформовані в програмних комплексах обробки інформації) вихідних таблиць, інфографіки
	4.6.1.3 Сезонне коригування даних
	4.6.1.4 Перегляд динамічних рядів даних та проведення ретроспективних розрахунків
	4.6.1.5 Розрахунок показників якості даних/результатів ДСС
4.6.2 Підтвердження вихідної статистичної інформації	4.6.2.1 Підтвердження вихідної статистичної інформації з урахуванням очікувань
	4.6.2.2 Перевірка відповідності показників охоплення сукупності та рівнів коефіцієнтів надання відповідей установленим вимогам
	4.6.2.3 Порівняння статистичної інформації з попередніми циклами, уточнення неточних (ненадійних) даних у респондента
	4.6.2.4 Порівняння статистичної інформації з іншою інформацією (як внутрішньою, так і зовнішньою)
	4.6.2.5 Дослідження сумнівних агрегатів/зведених даних, невідповідностей у статистичній інформації, здійснення макроредагування
4.6.3 Тлумачення та пояснення	4.6.3.1 Поглиблений аналіз відповідності вихідної статистичної інформації початковим очікуванням
	4.6.3.2 Тлумачення та пояснення статистичної інформації відповідно до мети, методології і способів її використання
	4.6.3.3 Підготовка метаданих вихідної інформації
4.6.4 Контроль можливості розкриття статистичної інформації	4.6.4.1 Застосування до вихідної статистичної інформації методів щодо забезпечення статистичної конфіденційності, уникнення розкриття конфіденційних статистичних даних та здійснення контролю за дотриманням правил конфіденційності
4.6.5 Завершення формування вихідної інформації	4.6.5.1 Перевірка повноти, деталізації та узгодженості вихідної статистичної інформації

Процес 4.7. "Поширення"

У межах цього процесу здійснюється надання статистичних продуктів користувачам. Для статистичної інформації, яка виробляється регулярно, за результатами ДСС, цей процес відбувається при кожному повторі її виробництва.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
4.7.1 Оновлення системи поширення статистичної інформації	4.7.1.1 Формування даних та завантаження даних і метаданих у вихідні бази даних. Забезпечення прив'язування даних до відповідних метаданих
4.7.2 Виробництво продуктів для поширення	4.7.2.1 Верстка та коректура статистичних продуктів, заповнення таблиць
	4.7.2.2 Літературне редагування
	4.7.2.3 Переклад
	4.7.2.4 Перевірка статистичних продуктів на відповідність стандартам публікування
	4.7.2.5 Підготовка друкованих та електронних версій статистичних продуктів
	4.7.2.6 Підготовка файлів мікроданих
	4.7.2.7 Підготовка/актуалізація файлів у форматі відкритих даних
4.7.3 Управління поширенням	4.7.3.1 Забезпечення розсилки статистичних продуктів користувачам
	4.7.3.2 Поширення статистичних продуктів
	4.7.3.3 Моніторинг виявлення помилок у статистичних продуктах, унесення виправлень та інформування користувачів про внесені виправлення
4.7.4 Просування продуктів для поширення	4.7.4.1 Визначення каналів і способів поширення статистичних продуктів
	4.7.4.2 Інформування про порядок та умови доступу до статистичних продуктів
	4.7.4.3 Популяризація, анонсування статистичних продуктів
4.7.5 Підтримка користувачів	4.7.5.1 Надання статистичних продуктів за запитом користувачів
	4.7.5.2. Підготовка календаря оприлюднення статистичної інформації та календаря подій

Процес 4.8. "Оцінка"

У межах цього процесу здійснюється оцінка результатів виконання процесів та підпроцесів статистичного виробництва, яка базується на вхідних даних кількісного та якісного характеру з метою виявлення пріоритетності потенційних удосконалень, зібраних із різних процесів.

Підпроцес	Роботи, що виконуються за процесом
4.8.1 Збір інформації для оцінки	4.8.1.1 Надання пропозицій до розгляду на засіданні робочої групи з проведення Інвентаризації
	4.8.1.2 Моніторинг звітів про тестування звітно-статистичної документації
	4.8.1.3 Аналіз пропозицій, отриманих від користувачів статистичної інформації
	4.8.1.4 Аналіз пропозицій, отриманих від респондентів
4.8.2 Проведення оцінки	4.8.2.1 Розгляд питань з удосконалення ДСС на засіданнях робочої групи з проведення Інвентаризації ДСС та на засіданнях дорадчих органів Держстату
	4.8.2.2 Узгодження та схвалення документів зі статистичної методології, стандартних звітів з якості ДСС
4.8.3 Узгодження плану дій	4.8.3.1 Розроблення плану дій з удосконалення ДСС/плану впровадження ДСС та винесення їх на розгляд дорадчого органу Держстату
	4.8.3.2 Моніторинг виконання плану дій/заходів з удосконалення/упровадження ДСС