

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби  
статистики України

04 липня 2024 року № 179

**Регламент  
підготовки форм державних статистичних спостережень і  
фінансової звітності для приймання їх органами державної статистики в  
електронній формі**

**I. Загальні положення**

1. Метою розробки цього регламенту є врегулювання організації роботи самостійних структурних підрозділів апарату Держстату щодо підготовки форм державних статистичних спостережень (далі – ФДСС) і форм фінансової звітності для приймання їх органами державної статистики в електронній формі та забезпечення своєчасної підготовки системи електронної звітності органів державної статистики до нового звітного року.

2. Підготовка ФДСС і форм фінансової звітності до приймання їх в електронній формі поділяється на два етапи:

підготовка ФДСС і форм фінансової звітності до реалізації в електронній формі;

тестування ФДСС і форм фінансової звітності в електронній формі.

**II. Підготовка форм державних статистичних спостережень і  
фінансової звітності до реалізації в електронній формі**

Етап підготовки ФДСС і форм фінансової звітності до реалізації в електронній формі може здійснюватися у плановому та позаплановому режимах. У плановому режимі підготовка здійснюється в разі затвердження всіх змін у ФДСС і формах фінансової звітності до 15 серпня року, що передуює звітному. Якщо цей термін порушено, підготовка ФДСС і форм фінансової звітності до реалізації в електронній формі здійснюється в позаплановому режимі.

**1. Підготовка форм державних статистичних спостережень і  
фінансової звітності до реалізації в електронній формі у плановому режимі**

1. Департамент координації процесу збирання даних (далі – департамент) до 15 серпня відповідного року формує перелік ФДСС і форм фінансової

звітності, які заплановані до приймання в електронній формі в наступному звітному році (далі – перелік форм), і протягом двох робочих днів доводить його засобами системи електронного документообігу органів державної статистики (далі – СЕД ОДС) до відома: самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, що забезпечують виконання завдання із проведення державних статистичних спостережень (далі – ССП), департаменту інформаційних технологій (далі – департамент ІТ), територіальних органів Держстату (далі – ТОД ) (за потреби) та державної установи "Центр обробки статистичних даних" (ДУ "ЦОСД") (за потреби). Форму зазначеного переліку наведено в додатку 1.

До переліку форм не включаються ФДСС, які містять інформацію з обмеженим доступом.

Перелік форм складається на основі проекту плану державних статистичних спостережень на наступний рік, відповідно до звітно-статистичної документації, запланованої для приймання в наступному звітному році, а також на підставі бланків форм фінансової звітності, які розміщені на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України.

2. Для забезпечення реалізації в електронній формі ФДСС, включених до переліку форм, ССП засобами СЕД ОДС до 20 серпня відповідного року надають департаменту:

заповнений перелік форм з інформацією щодо працівників, на яких покладено проведення тестування та змін у формах (графи 7 та 7.4 додатка 1);

звітно-статистичну документацію щодо заповнення ФДСС;

переліки документів, що використовуються при заповненні ФДСС (додаток 2);

розмірність показників на бланку. Рекомендований зразок заповнення наведено в додатку 3 до цього Регламенту;

класифікатори (класифікації), переліки кодів, довідники з актуалізованим наповненням відповідно до використання при заповненні ФДСС;

приклади заповнення ФДСС (один – з коректно заповненими даними, один – з некоректно заповненими даними) у форматі .doc.

3. Для забезпечення реалізації в електронній формі форм фінансової звітності, включених до переліку форм, у разі змін ССП засобами СЕД ОДС до 20 серпня відповідного року надає департаменту:

заповнений перелік форм з інформацією щодо працівників, на яких покладено проведення тестування та змін у формах (графи 7 та 7.4 додатка 1);

переліки документів, що використовуються при заповненні форм фінансової звітності (додаток 2);

розмірність показників на бланку. Рекомендований зразок заповнення наведено в додатку 3 до цього Регламенту;

затвержені Міністерством фінансів України бланки фінансової звітності;

актуалізовані переліки контролів (додаток 4), що містяться в Методичних рекомендаціях щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 року № 433 (зі змінами), та з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 11 квітня 2013 року № 476, у положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку;

приклади заповнення форм фінансової звітності (один – з коректно заповненими даними, один – з некоректно заповненими даними) у форматі .doc.

4. Департамент узагальнює інформацію, отриману від ССП, формує пакет документів і надає його розробникам шаблонів форм електронної звітності (далі – ФЕЗ) до 25 серпня відповідного року.

Пакет документів уключає:

затвержені бланки ФДСС і форм фінансової звітності;

звітно-статистичну документацію щодо заповнення ФДСС;

заповнений перелік форм з інформацією щодо змін у формах (додаток 1);

переліки документів, що використовуються при заповненні ФДСС і форм фінансової звітності (додаток 2);

класифікатори (класифікації), переліки кодів, довідники з актуалізованим наповненням відповідно до використання при заповненні ФДСС;

розмірність показників на бланку. Рекомендований зразок заповнення наведено в додатку 3 до цього Регламенту;

актуалізовані переліки контролів (додаток 4);

приклади заповнення ФДСС і форм фінансової звітності (один – з коректно заповненими даними, один – з некоректно заповненими даними) у форматі .doc.

До переліку контролів уключаються контролі, які:

наведені на бланку ФДСС безпосередньо або які слідує з логіки його побудови (наприклад, сума складових показника не повинна перевищувати його загальний обсяг);

зазначені у звітно-статистичній документації щодо заповнення ФДСС;

містяться в методичних рекомендаціях Міністерства фінансів України щодо заповнення форм фінансової звітності та з перевірки порівнянності показників фінансової звітності, у положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку.

Якщо ФДСС на наступний звітний рік зазнали змін лише в частині термінів їх подання або періодичності та немає зауважень до наявних контролів, то залишається дійсним перелік контролів за минулий рік, оприлюднений на офіційному вебсайті Держстату.

5. Розмірність даних у рекомендованому зразку в додатку 3 до цього Регламенту у випадках, зазначених у пунктах 2, 3, 4 цього підрозділу, наводиться з урахуванням того, що знаки до коми – загальна кількість знаків, уключаючи знак коми. А після коми зазначається виключно кількість знаків, яка має бути у форматі даних на бланку форми після коми.

6. Департамент ІТ, ССП (за ФДСС, супроводження яких здійснюють працівники ССП без залучення департаменту ІТ), ТОД, які здійснюють розробку та супровід програмного забезпечення для комплексів електронної обробки статистичної інформації (далі – розробники ПЗ), зазначають інформацію в переліку форм (графи 7.5–7.6 додатка 1) щодо зміни (залишення без змін) структур вивантаження форм звітності до формату .dbf, а також дату передачі змінених структур вивантаження та надають вищезазначену інформацію департаменту засобами СЕД ОДС. Дата передачі структури вивантаження форм звітності повинна визначатись з урахуванням початку тестування шаблонів ФЕЗ і не може бути пізнішою за терміни, визначені в пункті 7 підрозділу 1 розділу II.

7. Департамент складає графік тестування, форму якого наведено в додатку 5 з урахуванням переліку форм.

При складанні графіка тестування шаблонів ФЕЗ департамент формує три черги тестування:

до переліку ФЕЗ першої черги тестування включаються ФДСС і форми фінансової звітності, що не зазнали змін. Граничний термін тестування першої черги – до 01 жовтня відповідного року;

до переліку ФЕЗ другої черги тестування включаються ФДСС місячної та річної періодичності та форми річної фінансової звітності, що зазнали змін. Граничний термін передачі структур вивантаження по другій черзі – до 01 жовтня відповідного року. Граничний термін тестування другої черги – до 25 жовтня відповідного року;

до переліку ФЕЗ третьої черги тестування включаються ФДСС квартальної періодичності та форми проміжної фінансової звітності, ФЕЗ, які зазнали змін, а також такі, що готуються до реалізації в позаплановому режимі. Граничний термін передачі структур вивантаження по третій черзі – до 25 жовтня відповідного року. Граничний термін тестування третьої черги – до 30 листопада відповідного року.

8. Департамент надсилає на електронні поштові скриньки розробників шаблонів ФЕЗ і керівників ССП заповнений графік тестування шаблонів ФЕЗ. Якщо до тестування залучаються ТОД, то витяг із графіка тестування шаблонів ФЕЗ надсилається до визначених ТОД.

9. Департамент ІТ, ССП (за ФДСС, супроводження яких здійснюють працівники ССП без залучення департаменту ІТ), розробники ПЗ надсилають департаменту засобами СЕД ОДС структури вивантаження форм звітності у форматі .dbf у міру їх формування. Рекомендований зразок заповнення наведено в додатку 6 до цього Регламенту.

10. Департамент розробляє структури вивантаження форм звітності для звітів з відсутніми даними у форматі .dbf і структури вивантаження форм

звітності у форматі .csv. Рекомендований зразок заповнення наведено в додатку 6 та 7 до цього Регламенту.

11. Департамент в одинденний термін передає розробникам шаблонів ФЕЗ структури вивантаження в міру їх готовності.

## **2. Підготовка форм державних статистичних спостережень і фінансової звітності до реалізації в електронній формі в позаплановому режимі**

1. Підготовка ФДСС і форм фінансової звітності в позаплановому режимі здійснюється у виключних випадках, за наявності незалежних від ССП обставин, які не дозволили забезпечити виконання заходів у визначені в технологічній програмі ДСС терміни або не були включені до нього.

ССП у разі необхідності позапланового включення ФДСС або форм фінансової звітності до тестування готує та надає Голові Держстату за погодженням із заступником Голови відповідно до розподілу функціональних повноважень службову записку з обґрунтуванням підстав необхідності включення ФДСС або форм фінансової звітності.

У додатках до службової записки ССП додає інформацію, зазначену в пунктах 2–3 підрозділу 1 розділу II. Департамент бере в роботу ФДСС/форми фінансової звітності відповідно до резолюції Голови Держстату.

2. Департамент ІТ, ССП (за ФДСС, супроводження яких здійснюють працівники ССП без залучення департаменту ІТ), розробники ПЗ надсилають департаменту засобами СЕД ОДС структури вивантаження за ФДСС і формами фінансової звітності, що включаються в позаплановому режимі, в міру їх формування. Рекомендований зразок заповнення наведено в додатку 6 до цього Регламенту.

3. Департамент розробляє структури вивантаження форм звітності для звітів з відсутніми даними у форматі .dbf і структури вивантаження форм звітності у форматі .csv. Рекомендований зразок заповнення наведено в додатку 6 та 7 до цього Регламенту.

4. Департамент уносить відповідні зміни в перелік форм і не пізніше наступного робочого дня після отримання службової записки відповідно до пункту 1 підрозділу 2 розділу II передає його розробникам шаблонів ФЕЗ разом з пакетом документів, визначених у пункті 4 підрозділу 1 розділу II для ФДСС, які зазнають змін.

5. Департамент уключає ФДСС до тестування з урахуванням термінів, необхідних для реалізації змін, і надсилає його розробникам шаблонів ФЕЗ, а

також передає структури вивантаження форм звітності (додаток 6, додаток 7) відповідно до термінів тестування.

### **III. Тестування форм державних статистичних спостережень і фінансової звітності, реалізованих в електронній формі**

1. Після реалізації ФДСС і форм фінансової звітності в електронній формі департамент готує доручення Голови Держстату щодо початку тестування. До доручення додається графік тестування, де визначаються конкретні дати початку тестування кожної ФДСС і форм фінансової звітності.

2. ССП здійснює тестування шаблонів ФЕЗ відповідно до графіка тестування та контролює процес тестування шаблонів ФЕЗ у цілому.

ССП за потреби вживає заходів щодо залучення інших структурних підрозділів апарату Держстату, розробників ПЗ і ДУ "ЦОСД" для проведення відповідних етапів тестування ФДСС.

З метою недопущення зриву термінів тестування шаблонів ФЕЗ, визначених графіком, керівник ССП забезпечує участь працівників, на яких покладено проведення тестування у завершенні тестування та підписання протоколу тестування.

3. Результати тестування коректності реалізації шаблонів ФЕЗ оформлюються протоколом тестування (додаток 8) на момент проведення тестування.

Протокол тестування обов'язково має містити таку інформацію:

дата тестування;

індекс форми;

код шаблону ФЕЗ, що проходить тестування;

ПІБ працівників ССП, які проводили тестування.

Результати тестування у вигляді сканованої копії підписаного протоколу тестування надсилаються на електронну адресу департаменту, але не пізніше трьох днів від отриманого повідомлення про початок/продовження тестування.

Підписаний оригінал протоколу тестування й актуалізовані переліки контролів (додаток 4) із зазначенням реєстраційного номера звіту з приймального шлюзу, у якому відпрацьовано контроль (графа 10 додатка 4), передається для зберігання у департаменті.

4. Порядок додавання (внесення змін) до контролів і структур вивантаження, що були виявлені під час тестування:

1) ССП готує та надсилає засобами СЕД ОДС службову записку Голові Держстату з детальним обґрунтуванням необхідності таких змін;

2) департамент після узгодження переліку з контролями надає його розробникам шаблонів ФЕЗ для вжиття заходів з реалізації змін і подальшого тестування форми;

3) департамент протягом одного робочого дня після отримання оновленої реалізації шаблонів ФЕЗ організовує повторне проведення тестування шаблонів ФЕЗ відповідними особами ССП.

Усі пропозиції щодо змін (зміна редакції контролів, додавання нових або виключення контролів, зміна документів, що використовувалися при заповненні ФДСС, зміни структур вивантаження) можуть бути враховані лише під час тестування.

Після завершення тестування вносити зміни до переліку контролів і зміни структур вивантаження заборонено.

5. Якщо немає зауважень у протоколі тестування ФДСС або форм фінансової звітності, то така форма вважається реалізованою до приймання в електронній формі.

6. Департамент не пізніше наступного робочого дня після закінчення тестування шаблону ФЕЗ надсилає в електронній формі розробникам шаблонів ФЕЗ протокол тестування.

#### **IV. Повідомлення про приймання форм державних статистичних спостережень в електронній формі та встановлення граничних термінів подання форм**

1. Після отримання протоколу тестування без зауважень департамент уключає перевірені шаблони ФЕЗ до переліку ФДСС і протягом двох робочих днів із дня отримання від розробників шаблонів ФЕЗ xsd-схем, pdf-файлів (візуалізованої форми відображення електронного звіту) і в разі необхідності відповідних пояснень до них уживає організаційних заходів щодо оприлюднення переліку форм, зазначених файлів та xls-файлів з контролями на офіційному вебсайті Держстату в розділі "Електронна звітність".

2. На підставі календаря подання форм державних статистичних спостережень і фінансової звітності на наступний звітний рік департамент формує графік граничних термінів подання ФДСС і форм фінансової звітності, запланованих до приймання в електронній формі (додаток 9), та до 20 грудня відповідного року встановлює кінцеві терміни подання електронних звітів на приймальному шлюзі системи електронної звітності.

3. Роботи з підготовки ФДСС і форм фінансової звітності до приймання їх в електронній формі мають бути завершені до 20 грудня відповідного року.

Директор департаменту координації  
процесу збирання даних

Ольга ПРАВОСУД





Додаток 2  
до Регламенту  
(пункт 2 підрозділу 1 розділу II,  
пункт 3 підрозділу 1 розділу II,  
пункт 4 підрозділу 1 розділу II)

**Перелік документів, що використовуються при заповненні форми державного статистичного спостереження або фінансової звітності**

| № з/п | Назва документа | Дата затвердження змін | Джерело отримання документа для респондентів (вебсайт Держстату, бланк, інструкція, роз'яснення) | Дата передачі документа до департаменту координації процесу збирання даних |
|-------|-----------------|------------------------|--|--|
| 1     | 2               | 3                      | 4  | 5  |

---

Приклад

## Розмірність показників на бланку

### Державне статистичне спостереження

|   |   |  |
|---|---|--|
| Статистична конфіденційність забезпечується статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"   |   |  |
| Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186 <sup>3</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення |   |  |
| Подають:<br>юридичні особи<br><br>– територіальному органу<br>Держстату<br><br><b>Термін подання:</b><br>не пізніше 01 березня,<br>не пізніше 01 вересня  | <b>ЗВІТ<br/>ПРО ВАРТІСТЬ<br/>ПРИРОДНОГО ГАЗУ,<br/>ЯКИЙ ПОСТАЧАЄТЬСЯ<br/>СПОЖИВАЧАМ</b><br><br>за __ півріччя 20 __ року | Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: <a href="https://statzvit.ukrstat.gov.ua">https://statzvit.ukrstat.gov.ua</a><br><br>№ 1-газ<br>(піврічна)<br>ЗАТВЕРДЖЕНО<br>Наказ Держстату<br>24 квітня 2024 року № 135 |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Ідентифікаційні дані респондента</b><br>Ідентифікаційний код ЄДРПОУ  | <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Найменування</b><br><br>Поштовий індекс<br>Назва області/АР Крим<br>Назва району<br>Назва територіальної громади<br>Назва населеного пункту<br>Назва району у місті<br>Назва вулиці/провулку, площі тощо<br>№ будинку<br>№ корпусу<br>№ квартири/офісу | <b>Місцезнаходження (юридична адреса)</b> <table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса)</b> <table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (КАТОТТГ) за юридичною адресою

U A

(код території визначається автоматично)

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Інформація щодо відсутності даних</b><br>У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V | <input type="checkbox"/> |
| Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:   |                          |
| Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається  | <input type="checkbox"/> |
| Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення   | <input type="checkbox"/> |
| Здійнюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва                       | <input type="checkbox"/> |
| Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження                               | <input type="checkbox"/> |
| Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці                                     | <input type="checkbox"/> |
| Відсутнє явище, яке спостерігається   | <input type="checkbox"/> |

**Розділ 1. Інформація про поставлений природний газ для побутових споживачів**

|  | Код рядка | Кількість споживачів, од<br>(якщо гр.1 > 0, то гр.2, 3 > 0) | Обсяг природного газу, поставленого споживачам, тис.м <sup>3</sup> | Вартість природного газу, поставленого споживачам, без ПДВ, тис.грн |
|--|-----------|---|--|---|
| А  | Б         | 1   | 2  | 3   |
| Усього<br>(рядок 1 = сумі рядків 2–4)  | 1         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| у тому числі з річним обсягом постачання природного газу, тис.м <sup>3</sup> : |           | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| до 0,535   | 2         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| від 0,535 (включно) до 5,350   | 3         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| понад 5,350 (включно)  | 4         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |

**Розділ 2. Інформація про поставлений природний газ для непобутових споживачів**

|  | Код рядка | Кількість споживачів, од<br>(якщо гр.1 > 0, то гр.2, 3 > 0) | Обсяг природного газу, поставленого споживачам, тис.м <sup>3</sup> | Вартість природного газу, поставленого споживачам, без ПДВ, тис.грн |
|--|-----------|---|--|---|
| А  | Б         | 1   | 2  | 3   |
| Усього<br>(рядок 1 = сумі рядків 2–7)  | 1         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| у тому числі з річним обсягом постачання природного газу, тис.м <sup>3</sup> : |           | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| до 27  | 2         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| від 27 (включно) до 270  | 3         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| від 270 (включно) до 2 700   | 4         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| від 2 700 (включно) до 27 000  | 5         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| від 27 000 (включно) до 130 000  | 6         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |
| понад 130 000 (включно)  | 7         | Numeric (12,0)  | Decimal (14,1)   | Decimal (12,2)  |

Місце підпису керівника (власника) або особи,  
відповідальної за достовірність наданої інформації

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

телефон: \_\_\_\_\_

електронна пошта: \_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Регламенту  
(пункт 3 підрозділу 1 розділу II,  
пункт 4 підрозділу 1 розділу II,  
пункт 3 розділу III)

**Арифметичні та логічні контролі форми державного статистичного спостереження або фінансової звітності**

| № з/п | Діючий шаблон | Рядки та графи | Тип відношення | Рядки та графи | Умова | Рядки та графи, щодо яких здійснюється контроль | Підстави для введення (на бланку, в інструкції, у роз'ясненнях, інші контролі) | Тип контролю | Реєстраційний номер звіту з приймального шлюзу, у якому відпрацьовано контроль |
|-------|---------------|----------------|----------------|----------------|-------|---|--|--------------|--|
| 1     | 2             | 3              | 4              | 5              | 6     | 7   | 8  | 9            | 10   |

---

Додаток 5  
до Регламенту  
(пункт 7 підрозділу 1 розділу II)

**Графік тестування форм державної статистичної та фінансової звітності, які заплановані до приймання в електронній формі  
у \_\_\_\_\_ році**

| № з/п | Назва ФДСС | Індекс форми | Термін подання | Номер та дата наказу Держстату, яким затверджено ФДСС і фінансової звітності | Граничні терміни тестування |                   |                    |
|-------|------------|--------------|----------------|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|
|       |            |              |                |  | I черга до 01.10            | II черга до 25.10 | III черга до 30.11 |
| 1     | 2          | 3            | 4              | 5  | 6                           | 7                 | 8                  |

---

Додаток 6  
до Регламенту  
(пункт 9 підрозділу 1 розділу II,  
пункт 2 підрозділу 2 розділу II,  
пункт 3 підрозділу 2 розділу II  
пункт 5 підрозділу 2 розділу II)

Приклад

**Структура вивантаження форми державного  
статистичного спостереження або фінансової  
звітності № 1-послуги (квартальна) у форматі dbf**

**Найменування файлу: OSMMRRNN.DBF**

**Шлях до файлу: region\ST\_NPOSL\1POSLK\OSMMRRNN. DBF**

| № з/п | Назва позиції у DBF-файлі | Тип і розмірність даних | Назва відповідної позиції у бланку звітності            | Коментар   |
|-------|---------------------------|-------------------------|---|--|
| 1.    | DAT_A                     | date                    | за _квартал 20__року                                    |  |
| 2.    | EDRPOU                    | N (8,0)                 | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ                             |  |
| 3.    | KDMO                      | N (12,0)                | Код місц. одиниці                                       |  |
| 4.    | TE                        | N (12,0)                | Код території за КАТОТТГ фактичної                      | Поле КАТОТТГ формується на основі кодифікатора КАТОТТГ, починаючи з 3-го знака – 12 знаків |
| 5.    | NU                        | char(250)               | Назва підприємства                                      |  |
| 6.    | AD                        | char(200)               | Адреса юридична   |  |
| 7.    | ADF                       | char(200)               | Адреса фактична   |  |
| 8.    | PACHKA                    | N(3,0)                  | Пачка №   |  |
| 9.    | R_01                      | N (13,1)                | Обсяг реалізованих послуг (включаючи ПДВ) усі споживачі | ( тобто 11 знаків до крапки і 1 - після)   |
| 10.   | R_02                      | N (13,1)                | у тому числі населенню                                  | ( тобто 11 знаків до крапки і 1 - після)   |
| 11.   | R_05                      | N (13,1)                | Обсяг реалізованих послуг (без ПДВ) усі споживачі       | ( тобто 11 знаків до крапки і 1 - після)   |
| ....  | ....                      | ....                    | ....  | ....   |

Додаток 7  
до Регламенту  
(пункт 10 підрозділу 1 розділу II,  
пункт 3 підрозділу 2 розділу II,  
пункт 5 підрозділу 2 розділу II)

Приклад

**Структура вивантаження форми державного  
статистичного спостереження або фінансової  
звітності № 1-послуги (квартальна) у форматі csv**

**Найменування файлу: OSMMRRNN.CSV**

**Шлях до файлу: region\CSV\ST\_NPOSL\IPOS\OSmmgrrr.CSV**

| № з/п | Назва позиції у CSV-файлі | Тип і розмірність даних | Назва відповідної позиції у бланку звітності | Коментар            |
|-------|---------------------------|-------------------------|--|---------------------|
| 1.    | ID                        | integer (12)            | Реєстраційний номер                          | 9003151994          |
| 2.    | IMPDATE                   | string (20)             | Дата імпорту                                 | 2021-02-03 09:51:52 |
| 3.    | PERDATE                   | string (10)             | Період                                       | 2022-12-01          |
| 4.    | PERCODE                   | integer (2)             | Тип періода                                  | 20                  |
| 5.    | CHARCODE                  | string (8)              | Шаблон форми                                 |                     |
| 6.    | KDMO                      | string (12)             | КДМО   |                     |
| 7.    | KD                        | string (8)              | код респондента                              |                     |
| 8.    | KATOTTG_F                 | string (17)             | код території за КАТОТТГ                     |                     |
| 9.    | R01_1                     | decimal (13.1)          | Графа 1 рядок "усім споживачам"              |                     |
| 10.   | R01_2                     | decimal (13.1)          | Графа 2 рядок " усім споживачам"             |                     |
| 11.   | R02_1                     | decimal (13.1)          | Графа 1 рядок "у тому числі населенню"       |                     |
| ...   | ....                      | ....                    | ....   | .....               |



**ПРОТОКОЛ ТЕСТУВАННЯ**

форми державного статистичного спостереження або фінансової звітності від  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ року

Індекс форми \_\_\_\_\_

Код шаблона \_\_\_\_\_

| Етапи тестування   | Відмітка про відсутність зауважень або коментар щодо їх виявлення, реєстраційний номер звіту | Підпис визначеного працівника ССП, відповідального за етап тестування ФДСС |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| 1. Коректність заповнення форми у клієнтській частині  |  |  |
| 2. Використання документів, що застосовуються при заповненні ФДСС, у клієнтській частині                                       |  |  |
| 3. Реалізація контролів на приймальному шлюзі системи електронної звітності  |  |  |
| 4. Реалізація контролів у клієнтській частині  |  |  |
| 5. Вивантаження електронного звіту у DBF-структуру   |  |  |
| 6. Вивантаження електронного звіту у CSV-структуру   |  |  |
| 7. Відповідність вивантаженого бланка із приймального шлюзу системи електронної звітності у форматі PDF, згідно введених даних |  |  |
| 8. Завантаження вивантаженого електронного звіту до відповідного програмного забезпечення з обробки даних форми ДСС            |  |  |

Керівник ССП

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

Додаток 9  
до Регламенту  
(пункт 2 розділу IV)

**Графік граничних термінів подання ФДСС і фінансової звітності, запланованих до приймання в електронній формі на \_\_\_\_\_ рік**

| № з/п | Назва ФДСС | Індекс форми | Термін подання, зазначений у статистичному формулярі | Шаблон форми, який необхідно закрити після завершення звітного року | Діючий шаблон форми (на __ рік) | Січень                          |             |               | Лютий                           |             |               | ... | ... | Грудень                         |             |               |
|-------|------------|--------------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|---------------------------------|-------------|---------------|-----|-----|---------------------------------|-------------|---------------|
|       |            |              |  |   |                                 | Період, за який подається звіт  |             | гранична дата | Період, за який подається звіт  |             | гранична дата | ... | ... | Період, за який подається звіт  |             | гранична дата |
|       |            |              |  |   |                                 | Назва звітного періоду (місяця) | Звітний рік |               | Назва звітного періоду (місяця) | Звітний рік |               | ... | ... | Назва звітного періоду (місяця) | Звітний рік |               |
| 1     | 2          | 3            | 4  | 5   | 6                               | 7                               | 8           | 9             | 10                              | 11          | 12            | 13  | 14  | 15                              | 16          | 17            |