

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

19 березня 2026 року № 65

План
діяльності системи енергетичного менеджменту
Державної служби статистики України на період 2026–2028 років

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5	6	7
1.	Енергетичне планування	Забезпечення будівель (приміщень) апарату Держстату енергоносіями (тепловою, електричною енергією, водопостачанням і водовідведенням). Контроль і поточний аналіз споживання	1. Укладення договорів та/або додаткових угод до договорів про постачання енергоносіїв із енергопостачальними організаціями та підприємствами - надавачами комунальних послуг	Постійно	Укладено договори та/або додаткові угоди до договорів про постачання енергоносіїв із енергопостачальними організаціями та підприємствами - надавачами комунальних послуг	Адміністративний департамент, департамент фінансово-економічного забезпечення

1	2	3	4	5	6	7
		енергоносіїв	2. Подання керівництву Держстату детально обґрунтованих пропозицій щодо збільшення/ зменшення обсягів споживання енергоносіїв у разі виникнення випадків щодо обставин непереборної сили, у тому числі пов'язаних із уведенням воєнного стану в Україні	За потреби	Надано керівництву Держстату пропозиції щодо збільшення/ зменшення обсягів споживання енергоносіїв	Адміністративний департамент
2.	Моніторинг експлуатаційних характеристик будівель Держстату	Виконання вимог чинного законодавства щодо надання інформації до Національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ	Проведення інвентаризації об'єктів нерухомого майна, яке перебуває у сфері управління Держстату	Постійно	Унесення інформації щодо кожної окремої будівлі Держстату до Національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ	Адміністративний департамент, департамент фінансово-економічного забезпечення
3.	Проведення повірки приладів комерційного обліку ресурсів	Проведення повної інвентаризації приладів комерційного обліку теплопостачання та	Інвентаризація та перевірка справності приладів теплопостачання та водопостачання, а	Щороку, до 01 листопада	Складено акт проведення інвентаризації та перевірки справності приладів	Адміністративний департамент

1	2	3	4	5	6	7
		водопостачання, які встановлені в будівлях Держстату	також дотримання термінів їхньої повірки		теплопостачання та водопостачання	
4.	Аналіз споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Держстату	Енергомоніторинг використання енергоресурсів у будівлях Держстату	1. Зняття й облік показників лічильників по всіх видах енергоресурсів	Постійно	Занесення показників лічильників до електронного журналу обліку даних і передача показників спожитих енергоресурсів через електронний кабінет споживача до відповідних постачальників комунальних послуг	Адміністративний департамент
			2. Виявлення відхилень показників приладів обліку від норми й усунення їх можливих причин	Постійно	Ужиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів значного їх споживання із залученням фахівців підприємств постачальників / штатних співробітників Держстату	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Упровадження енергоефективних заходів у будівлях Держстату	Комплексний підхід до модернізації системи вентиляції та опалення	1. Обладнання будівлі Держстату локальними системами вентиляції	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Покращення мікроклімату в середині приміщень і зменшення втрати теплової енергії за рахунок їх провітрювання	Адміністративний департамент
			2. Утеплення трубопроводів системи опалення в технічних приміщеннях	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Зменшення тепловтрат у навколишнє середовище	
			3. Балансування системи опалення шляхом установаження балансувальних клапанів	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Вирівнювання температури в середині приміщень	
			4. Установлення на прилади опалення в робочих приміщеннях термостатичних регуляторів	Протягом року (у разі передбачення відповідного фінансування)	Мінімізація надлишкового споживання енергії	
6.	Контроль за технічним станом будівель	Зовнішній моніторинг електрообладнання, систем опалення, водопостачання. Огляд несучих	1. Перевірка працездатності: 1) освітлення в робочих кабінетах, коридорах, сходових	Постійно	Створення належних умов праці для співробітників Держстату	Адміністративний департамент

1	2	3	4	5	6	7
		конструкцій будівлі.	<p>переходів;</p> <p>2) тепlopостачання в приміщеннях адмінбудівлі;</p> <p>3) водопостачання в місцях загального користування.</p> <p>2. Огляд стану підвальних, технічних приміщень, горищ, даху</p>			
7.	Енергетичне планування на наступний період	Складання переліку заходів, спрямованих на підвищення ефективного використання енергоресурсів	Відпрацювання переліку заходів, які потребують додаткового фінансування та/або внесення змін з урахуванням наявного фінансування	Щорічно, до 25 грудня (протягом терміну дії плану)	Підвищення енергоефективності будівлі Держстату	Адміністративний департамент

Заступник директора адміністративного департаменту апарату Держстату

Людмила ЯНУШ