

Державна служба статистики України

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Державної служби
статистики**

10 липня 2026 року № 176

**МЕТОДИКА ОБРОБКИ РЕЗУЛЬТАТІВ
ДЕРЖАВНОГО СТАТИСТИЧНОГО СПОСТЕРЕЖЕННЯ
"СТАТИСТИКА ДОХОДІВ І УМОВ ЖИТТЯ (EU- SILC)"**

Державна служба статистики України

Відповідальний за підготовку – директор департаменту обстежень домогосподарств апарату Держстату Алла Солоп.

Методика обробки результатів державного статистичного спостереження "Статистика доходів і умов життя (EU-SILC)" (далі – Методика) містить опис інформаційних джерел, основних правил і методів обробки результатів цього статистичного спостереження.

Методику призначено для використання працівниками органів державної статистики, а також вона є корисною для інших заінтересованих користувачів офіційної державної статистичної інформації.

Методика є складовою частиною методологічного забезпечення проведення державного статистичного спостереження "Статистика доходів і умов життя (EU-SILC)".

Методику підготували працівники відділу обстеження доходів і умов життя населення (EU-SILC) департаменту обстежень домогосподарств апарату Держстату.

Методика схвалена Комісією з питань удосконалення методології та звітної документації Держстату (протокол від 26 червня 2026 року № КПУМ/12-26).

Держстат
вул. Шота Руставелі, 3, Київ, 01601
<http://stat.gov.ua>
телефон: (044) 287-24-22
адреса електронної пошти: office@stat.gov.ua

Зміст

	Стор.
Скорочення та умовні позначення.....	5
I. Вступ.....	6
II. Джерела інформації для реалізації процедур обробки результатів обстеження EU-SILC.....	6
III. Статистичні методи обробки й аналізу даних статистичного спостереження.....	7
IV. Уведення та контроль первинний даних.....	7
V. Формування масиву даних обстеження, контроль завантажених даних.....	8
1. Вивантаження знеособлених даних	8
2. Контроль масиву даних у програмі "SPSS"	8
VI. Імпутація відсутніх даних обстеження.....	9
VII. Формування файлів аналізу даних.....	11
1. Формування змінних (показників), прапорів змінних і коефіцієнта імпутації для змінних доходів.....	11
2. Розрахунок показників доходів домогосподарств.....	17
3. Розрахунок еквівалентного наявного доходу домогосподарства на одну умовну особу.....	20
VIII. Формування системи статистичних ваг.....	22
IX. Формування файлів мікроданих для передачі Євростату.....	23
X. Процедура формування ідентифікаційного коду домогосподарства та ідентифікаційного коду особи.....	25
XI. Система показників для оцінки бідності та соціальних виключень.....	26
XII. Розрахунки характеристик надійності оцінок показників.....	31
Додатки:	
Додаток 1. Перелік показників, для яких застосовується процедура імпутації відсутніх даних.....	36
Додаток 2. Опис файлу мікроданих	38
Додаток 3. Умовний приклад формування прапора та коефіцієнта імпутації змінної "Дохід працівників у грошовій формі або у засобах, близьких до грошових" (змінна PY010N).....	118
Додаток 4. Перелік показників валового та наявного доходів, передбачених вимогами ЄС щодо обстеження EU-SILC.....	120
Додаток 5. Алгоритм розрахунку складової доходу від використання службового автомобіля в особистих цілях (змінна PY021).....	129
Додаток 6. Перелік змінних, обов'язкових для передачі Євростату...	133
Додаток 7. Умовний приклад формування матриці родинних стосунків (сітки домогосподарства).....	139
Додаток 8. Умовний приклад формування ідентифікаційного коду домогосподарства	140

Додаток 9. Схема формування ідентифікаційного коду домогосподарства та особи у разі переїзду членів домогосподарства до іншого місця проживання.....	141
Додаток 10. Алгоритм розрахунку інтенсивності праці	142
Список використаних джерел	145

Скорочення та умовні позначення

ВТОВ	– вторинна територіальна одиниця вибірки;
ДСС, статистичне спостереження	– державне статистичне спостереження;
ЄС	– Європейський Союз;
Євростат	– Статистична організація Європейської Комісії;
ПТОВ	– первинна територіальна одиниця вибірки;
статистична інформація	– офіційна державна статистична інформація;
BRR	– метод збалансованих повторних реплікацій (Balanced Repeated Replications);
EU-SILC	– Статистика доходів і умов життя в Європейському Союзі;
ESS	– Європейська статистична система;
ESSPROS	– Європейська система інтегрованої статистики соціального захисту;
NUTS-UA	– Статистична класифікація територіальних одиниць України.

I. Вступ

1. Методика визначає методичні засади етапів обробки результатів, а також особливості розрахунку основних показників за результатами державного статистичного спостереження "Статистика доходів і умов життя (EU-SILC)" (далі – обстеження EU-SILC) відповідно до Методологічних положень зазначеного спостереження [9] та вимог регламентів (ЄС) 2019/1700 від 10 жовтня 2019 року [13], 2019/2242 від 16 грудня 2019 року [14], а також рекомендацій Євростату, викладених у Методичному керівництві й описі цільових змінних EU-SILC (DocSILC065) [15].

2. Методика містить опис основних правил, процедур і методів обробки результатів обстеження EU-SILC, зокрема щодо введення та контролю первинних даних, формування масиву даних обстеження, контролю завантажених даних, імпутації відсутніх даних, формування файлів аналізу даних та системи статистичних ваг, особливостей підготовки файлів мікроданих, розрахунку характеристик надійності оцінок показників тощо.

3. Методика ґрунтується на положеннях Закону України "Про офіційну статистику" [1] .

4. Процедури, описані в Методиці, розроблені згідно з Методологічними положеннями державного статистичного спостереження "Статистика доходів і умов життя (EU-SILC)" і реалізуються в інформаційній системі статистичного виробництва органів державної статистики (у програмних забезпеченнях "SPSS" і "R").

II. Джерела інформації для реалізації процедур обробки результатів обстеження EU-SILC

Джерелами інформації для реалізації процедур обробки результатів обстеження EU-SILC є:

інформація Каталогу сформованих страт територіальної вибірки щодо номера страти, загальнодержавного номера ПТОВ, порядкового номера відбору ПТОВ, загальнодержавного номера ВТОВ;

інформація Каталогу відібраних адрес домогосподарств) щодо кількості відібраних адрес домогосподарств у ВТОВ, уніфікованого коду домогосподарства;

інформація отримані шляхом опитування респондентів за формами ДСС:

№ 1-ЄО-ДУЖ (один раз на рік) "Склад домогосподарства" та відповідні електронні анкети: "Склад домогосподарства", "Матриця родинних стосунків";

№ 2-ЄО-ДУЖ (один раз на рік) "Анкета домогосподарства" та відповідна електронна анкета "Анкета домогосподарства");

№ 3-ЄО-ДУЖ (один раз на рік) "Індивідуальна анкета" та відповідна електронна анкета "Індивідуальна анкета";

Анкета № 1-ВПО (один раз на рік) "Внутрішньо переміщені особи" та відповідна електронна анкета "Анкета ВПО";

результати ДСС "Чисельність та природний рух населення" (після поновлення оприлюднення результатів цього ДСС на офіційних вебресурсах Держстату);

результати ДСС "Зміни цін (тарифів) на споживчі товари (послуги)" щодо середніх споживчих цін на товари (послуги) по Україні.

III. Статистичні методи обробки й аналізу даних статистичного спостереження

1. Обробка даних ДСС складається з опрацювання стандартних процедур щодо даних, отриманих від респондентів, зокрема:

уведення даних до електронного середовища з одночасним проведенням арифметичного та логічного контролів;

вивантаження бази даних по електронних формах ДСС у форматі "xlsx";

контроль повноти введених даних шляхом порівняння кількості опитаних домогосподарств і кількості домогосподарств, які були відібрані для участі в обстеженні;

завантаження інформації до програмного забезпечення "SPSS" у вигляді файлів даних для об'єднання відомостей по домогосподарствах і особах і здійснення подальшої обробки;

логічний контроль масиву даних;

розрахунок вагових коефіцієнтів для поширення результатів на генеральну сукупність і розрахунок на їх основі оцінок показників;

розрахунок характеристик надійності оцінок основних показників.

IV. Уведення та контроль первинний даних

1. Уведення первинних даних до електронного середовища, у якому розміщені форми електронних анкет і каталог домогосподарств, відібраних для обстеження EU-SILC, у залежності від способу проведення опитування здійснюють:

фахівці підрозділів територіальних органів Держстату, до функціональних обов'язків яких належить організація проведення, збирання й обробка результатів вибіркового обстеження населення (домогосподарств), які отримують інформацію від фахівців з інтерв'ювання на паперових бланках форм (метод РАРІ);

фахівці з інтерв'ювання, які опитують респондентів за допомогою планшетів або телефоном (методи САРІ, САТІ);

безпосередньо респонденти, які виявили бажання самостійно відповісти на запитання електронних анкет (метод САWІ).

2. Логічний і арифметичний контроль первинних даних здійснюється під час їх введення до електронних анкет шляхом блокування помилкових значень

(неможливо продовжити введення без виправлення помилки). Зокрема, перевіряється:

- відповідність уведених значень установленому діапазону;
- узгодженість відповіді респондента з попередніми та наступними запитаннями;
- узгодженість відповідей між різними електронними анкетами.

V. Формування масиву даних обстеження, контроль завантажених даних

1. Вивантаження знеособлених даних

1. Після введення результатів обстеження EU-SILC до електронного середовища формуються окремі масиви даних по електронних анкетах "Склад домогосподарства", "Матриця родинних стосунків", "Анкета домогосподарства", "Індивідуальна анкета", які з електронного середовища вивантажуються у форматі "xlsx".

2. На наступному етапі проводиться аналіз участі домогосподарств в обстеженні EU-SILC шляхом порівняння кількості опитаних домогосподарств і кількості домогосподарств, які були відібрані для участі в обстеженні. Під час цього аналізу формуються відомості про причини неучасті домогосподарств в обстеженні (нежилі, зачинені, відмовились від опитування тощо).

3. Після здійснення аналізу участі домогосподарств знеособлені (закодовані) дані завантажуються до програмного забезпечення "SPSS" у вигляді файлів даних: "Склад домогосподарства", "Матриця родинних стосунків", "Анкета домогосподарства" та "Індивідуальна анкета" – з метою їх подальшої обробки.

4. У програмі "SPSS" здійснюється:

формування файлів даних:

- по домогосподарствах – шляхом об'єднання файлів даних "Склад домогосподарства", Матриця родинних стосунків", "Анкета домогосподарства";
- по членах домогосподарств – шляхом об'єднання файлів даних "Склад домогосподарства", Матриця родинних стосунків", "Індивідуальна анкета";
- об'єднання вищезазначених файлів із даними каталогу домогосподарств і каталогу страт.

2. Контроль масиву даних у програмі "SPSS"

1. Для отримання якісної репрезентативної інформації за результатами обстеження здійснюється логічний контроль масиву даних.

2. Процес логічного контролю масиву даних уключає такі етапи робіт: створення копій для кожного оригінального файлу даних;

перевірка значень окремих показників на відповідність діапазонам: мінімальних і максимальних значень кожного з показників;

перевірка показників на наявність екстремальних значень (значне відхилення від середнього значення цифрового ряду показника).

3. За результатами контролю проводиться аналіз виявлених екстремальних значень показників і випадків відхилення значень від установлених мінімальних/максимальних меж.

4. У разі виявлення помилки значення показника коригується або видаляється для подальшої імпутації. Відповідні зміни вносяться до оригінальних файлів даних.

VI. Імпутація відсутніх даних обстеження

1. При обробці даних обстеження EU-SILC застосовується процедура імпутації відсутніх даних (заповнення відсутніх значень по окремих ознаках або по групах ознак), яка здійснюється окремо для файлів даних, які стосуються домогосподарств і членів домогосподарств.

2. Для заповнення відсутніх значень застосовуються такі методи імпутації:

1) метод середнього значення полягає в заповненні відсутніх даних середніми за значеннями, присутніми в масиві. При використанні цього методу розраховується середнє значення змінної по групі домогосподарств або осіб із певними характеристиками.

Якщо сукупність складається із n об'єктів, причому у r з n об'єктів наявні значення y_i змінної $Y(i=1,2,\dots,r)$, то при заповненні середніми значеннями для об'єктів, які не надали відповідей, підставляється середнє значення $\bar{y}_r$ за тими r об'єктами, щодо яких є відповіді. Величина $\bar{y}_r$ розраховується за формулою:

$$\bar{y}_r = \sum_{i=1}^r \frac{y_i}{r}, \quad (1)$$

де y_i – наявні значення змінної Y ,

r – кількість об'єктів з наявними значеннями для змінної Y .

2) метод імпутації "hot-deck" полягає в тому, що для кожного пропущеного значення підставляються дані з інших, подібних об'єктів сукупності (донорів), щодо яких є відповіді. Підбір таких значень здійснюється з урахуванням розподілу ознаки та ступеня схожості об'єктів спостереження за набором певних характеристик (ключових змінних).

Якщо сукупність складається із n об'єктів, при цьому лише у r наявні значення змінної Y , і об'єкти пронумеровані так, що спочатку йдуть ті $r < n$, для

яких значення Y відомі, то для рівнозваженої вибірки середнє значення $\bar{Y}$ можна оцінити як середнє значення за всіма наявними та підставленими (імпутованими) значеннями.

$$\bar{y}_{HD} = \frac{(r \times \bar{y}_R + (n - r) \times \bar{y}_{NR})}{n}, \quad (2)$$

де $\bar{y}_{HD}$ – середнє значення змінної Y за методом "hot deck"
 $\bar{y}_R$ – середнє для об'єктів, щодо яких є значення змінної Y ;
 $\bar{y}_{NR}$ – середнє для об'єктів, щодо яких немає значень змінної Y .
 При цьому

$$\bar{y}_{NR} = \sum_{i=1}^r \frac{H_i y_i}{n - r}, \quad (3)$$

де y_i – значення змінної Y для об'єктів $i, i=1, 2, \dots, n$; H_i – кратність, з якою y_i використовувалась для підстановки замість пропуску Y . Зазначимо, що

$$\sum_{i=1}^r H_i = n - r, \quad (4)$$

де $n - r$ – число об'єктів із пропусками.

3) метод "найближчого сусіда" полягає в пошуку найбільш подібного за характеристиками об'єкта сукупності (донора) та заповненні пропущених даних відповідними значеннями донора.

Метод найближчого сусіда ґрунтується на введенні метрики d для вимірювання відстані між об'єктами й виборі підстановки для пропущеного значення з об'єкта із присутнім значенням, який є найближчим до об'єкта з пропуском.

Наприклад, нехай $x_{i1}, \dots, x_{ij}$ – значення J змінних для об'єкта i з пропуском y_i . Відстань між об'єктами i та i' буде визначатись як

$$d(i, i') = \max_j |x_{i,j} - x_{i',j}| \quad (5)$$

Підстановка для y_i вибирається з тих i' об'єктів, де присутні $y_{i'}, x_{i'1}, \dots, x_{i'j}$ та $d(i, i')$ менше деякого порогу d_0 .

Число "кандидатів", тобто придатних i' -х об'єктів, можна вибирати, змінюючи d_0 .

3. Методи імпутації "hot deck" і найближчого сусіда базуються на застосуванні ключів подібності для пошуку донора. Як правило, формується декілька варіантів ключа подібності (певного набору ключових змінних).

Перший ключ формується за максимально можливою кількістю змінних характеристик домогосподарства або особи. Якщо за першим ключем не вдається заповнити всі пропущені значення, використовується наступний ключ, який містить менший набір змінних.

Як ключові змінні для підбору донорів зазвичай використовуються: тип місцевості, регіон проживання, соціально-демографічні характеристики тощо.

4. У додатку 1 міститься перелік показників для яких застосовується процедура імпутації при обробці результатів обстеження EU-SILC.

VII. Формування файлів аналізу даних

1. Формування змінних (показників), прапорів змінних і коефіцієнта імпутації для змінних доходів

1. Окремим етапом обробки файлів даних по домогосподарствах і членах домогосподарств є формування змінних, прапорів змінних і коефіцієнта імпутації для змінних доходів, що наведені в Додатку 2.

2. В обстеженні EU-SILC кожна змінна має стандартизовану структуру коду:

перша літера визначає файл, до якого належить змінна: D-файл реєстру домогосподарств (D-файл); H-файл даних щодо домогосподарств (H-файл); R-файл реєстру осіб (R-файл); P-файл даних щодо осіб (P-файл);

друга літера визначає тематичний напрям: B (Основна інформація про збір даних), Y (Дохід), L (Інформація про зайнятість), E (Освіта), H (Охорона здоров'я), S (Соціальна інклюзія), N (Житло), C (Споживання), D (Матеріальна депривація), I (Надмірна заборгованість), V (Багатство), W (Якість життя), CH (Здоров'я дітей), K (Змінні стосовно дітей (модуль "Діти"));

три цифри після літер – це унікальний числовий ідентифікатор змінної.

У разі незначних модифікацій або поділу наявної змінної після цифр додається додаткова літера.

3. Для більшості змінних формується прапор – атрибут значення змінної, який надає додаткову якісну інформацію, коли статистичні дані потребують пояснень для їх інтерпретації. Прапор для змінних використовується в Європейській статистичній системі для забезпечення прозорості та узгодженості даних.

4. Назва прапора змінної створюється шляхом приєднання суфікса "_F" до коду змінної.

Значення прапора – це завжди числа, які можуть бути: негативними або позитивними; однозначними (змінні не пов’язані з доходом) або складатися із двох чи трьох цифр (змінні доходу).

5. Прапори змінних, не пов’язаних із доходом, складаються з однієї цифри.

6. Якщо значення змінної заповнено, то прапор позитивний та визначає джерело збору або метод отримання даних:

прапори (1, 2) зазначаються, коли значення змінної доходу були зібрані шляхом опитування або отримані з використанням адміністративних даних;

прапор (3) зазначається, коли значення змінної було отримано із застосуванням методів імпутації;

прапор (4) зазначається, коли компоненти змінної були отримані з різних джерел даних і частку найбільш вагомого неможливо визначити.

7. Якщо значення змінної не заповнено, то прапор негативний та визначає причину відсутності даних:

прапор (–1) зазначається, коли респондент не знає відповіді, відмовляється відповідати або в разі втрати інформації чи помилки введення даних;

прапори (–2, –4, –5, –6) позначають причини, з яких запитання не застосовується для конкретної одиниці спостереження (значення прапора можуть відрізнятися залежно від змінної);

прапор (–7) зазначається, якщо змінна не використовувалася в поточному році проведення обстеження.

8. Правила формування прапорів для змінних, що не стосуються доходу, наведені в таблиці 1.

Тип змінної	Назва прапора	Тип і зміст прапора	Тип інформації	Значення прапора	
Змінна, не пов’язана з доходом	_F	Цифрова (одна цифра)	Джерело або метод	1	Дані зібрано шляхом опитування
				2	Дані зібрано з адміністративних джерел
				3	Дані отримано методом імпутації
				4	Неможливо встановити джерело/метод
				-1	Невідповідь
				-7	Не застосовується, оскільки змінна не використовувалася в поточному році проведення обстеження
				-2, -4, -5, -6	Не застосовується з інших причини

Таблиця 1. Правила формування прапорів для змінних, що не стосуються доходу

9. Прапор змінних доходу може бути однозначним, двозначним або тризначним числом, залежно від типу змінної доходу.

10. Перша цифра прапора використовується для визначення найпоширенішого джерела або методу, що використовуються для отримання значення відповідного доходу. Поняття найпоширенішого джерела або методу базується на найбільшій частці вартості серед використаних джерел:

прапори (1, 2) зазначаються, якщо значення змінної доходу були зібрані шляхом опитування або отримані з використанням адміністративних даних;

прапори (3, 4, 5, 6) зазначаються, якщо значення змінної доходу було отримано із застосуванням методів імпутації або конверсії даних;

прапор (7) зазначається, коли складові доходу були отримані з різних джерел даних і частку найбільш вагомого неможливо визначити.

11. Друга цифра показує тип зібраного значення:

прапор (1) зазначається, якщо дохід наведено без урахування прибуткового податку та обов'язкових відрахувань (наявний);

прапор (2) зазначається, якщо дохід наведено без урахування прибуткового податку;

прапор (3) зазначається, якщо дохід наведено без урахування обов'язкових відрахувань (соціальних внесків, військового збору);

прапор (4) зазначається, якщо дохід складається з декількох компонентів з різними схемами відрахувань;

прапор (5) зазначається, якщо дохід наведено з урахуванням прибуткового податку та обов'язкових відрахувань (валовий);

прапор (6) зазначається, якщо дохід взагалі не оподатковується;

прапор (7) зазначається, якщо дохід складається з наявних і валових компонентів;

прапор (8) зазначається, якщо дохід складається з декількох компонентів і принаймні для одного, схема відрахувань невідома;

прапор (9) застосовується, якщо значення доходу не було зібрано, а отримано шляхом застосування процедури імпутації.

12. Третя цифра прапора застосовується лише для показників доходів від соціальних допомог, дезаггредованих на чотири групи (схеми виплати) залежно від умов їх призначення (з урахуванням чи без урахування внесків та доходів, з урахуванням тільки внесків або тільки доходів) відповідно до системи ESSPROS.

прапор (1) зазначається, якщо показник складається із соціальних допомог, які належать виключно до однієї з чотирьох вищезазначених схем виплати;

прапор (2) – якщо показник складається із соціальних допомог, які належать до різних схем виплати.

13. Для змінних доходів також визначається коефіцієнт імпутації. Назва коефіцієнта імпутації змінної створюється шляхом приєднання суфікса "_IF" до назви змінної.

Коефіцієнт імпутації – це відношення зібраного значення до суми зібраного значення та імпутованого значення. Значення коефіцієнта наводиться з точністю до двох десяткових знаків.

Коефіцієнт імпутації розраховується за формулою:

$$\text{Коефіцієнт імпутації} = \frac{\text{зібране значення}}{\text{зібране значення} + \text{імпутоване значення}} \times 100 \quad (6)$$

14. Правила формування прапорів та коефіцієнта імпутації для змінних доходу наведені в таблиці 2.

Тип змінної	Назва прапора	Тип і зміст прапора	Тип інформації	Значення прапора	
1	2	3	4	5	6
Змінна доходу	_F	Тризначний прапор - перша цифра	Найпоширеніше джерело або метод	1	Дані зібрано шляхом опитування
				2	Дані зібрано з адміністративних джерел
				3	Дедуктивна /логічна імпутація
				4	Конверсія доходу наявний/ валовий
				5	Імпутація на основі моделі
				6	Імпутація донора
				7	Неможливо встановити найбільш вагоме джерело чи метод отримання даних
		Тризначний прапор - друга цифра	Тип зібраної вартості	1	За вирахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань
				2	За вирахуванням податку на прибуток
				3	За вирахуванням тільки обов'язкових відрахувань
				4	Поєднання різних сіток оподаткування доходів
				5	Валовий дохід
				6	Дохід не оподатковується
				7	Поєднання наявного та валового доходу
				8	Невідомо
				9	Не застосовується (вартість не була отримана)
		Тризначний прапор – третя цифра	Вміст змінної	1	Дохід складається із соціальних допомог, які належать виключно до однієї з чотирьох вищезазначених схем виплати (з урахуванням чи без урахування внесків та доходів, з урахуванням тільки внесків або тільки доходів)
				2	Поєднання різних схем виплати соціальних допомог

1	2	3	4	5	6
	_IF	Коефіцієнт імпутації = зібране значення / (зібране + імпутоване значення) * 100		0,00-100	зібране значення / (зібране + імпутоване значення) * 100
				-	Якщо знаменник дорівнює 0

Таблиця 2. Правила формування прапорів та коефіцієнта імпутації
для змінних доходів

15. Якщо респондент не має певного доходу, то значення відповідної змінної має дорівнювати 0. Для змінних доходів з нульовим значенням прапор і коефіцієнт імпутації формуються згідно із вищезазначеними правилами.

16. Для більшості змінних доходів не допускаються відсутні значення (невідповіді респондентів). Відсутні значення мають заповнюватися шляхом імпутації з використанням статистичних методів.

17. Для окремих випадків допускається відсутність значення змінної доходу. У такому разі застосовується альтернативний однозначний прапор:

прапор (-1) застосовується лише в разі, коли неможливо здійснити імпутацію відсутніх значень щодо доходу від оренди майна або землі (змінна HY140G/HY140N), внесків роботодавця на соціальне страхування (змінна PY030G), а також внесків до індивідуальних приватних пенсійних фондів (змінна PY035G/PY035N);

прапор (-2) застосовується лише в разі відсутності значень щодо податків, сплачених за володіння основним житлом домогосподарства (змінна HY121), якщо певне домогосподарство не є власником житла, у якому воно проживає;

прапор (-4) застосовується якщо зібрана сума доходу включена в інший компонент доходу;

прапор (-5) застосовується, якщо певний дохід не існує, не є значущим або не є актуальним на національному рівні. Він використовується для показників доходів від соціальних допомог, дезаггегованих на чотири основні схеми залежно від принципу їх надання (з урахуванням/без урахування внесків і доходів, з урахуванням тільки внесків або тільки доходів), а саме: допомог сім'ям/дітям (змінні HY051G – HY054G), вразливим верствам населення (змінні HY061G – HY064G), по безробіттю (змінні PY091G – PY094G), у зв'язку із похилим віком (PY101G – PY104 G), у зв'язку із втратою годувальника (змінні PY111G – PY114G), у разі захворювання (змінні PY121G – PY124G), у зв'язку з інвалідністю (змінні PY131G – PY134G), пов'язаних з отриманням освіти (змінні PY141G – PY144G) та житлових субсидії/пільги (змінні HY071G – HY074G);

прапор (-7) застосовується, якщо змінна доходу не використовувалася в певному році обстеження відповідно до методологічних рекомендацій EU-SILC;

прапор (-8) застосовується в разі, коли змінна необов'язкова, випадково пропущена та, відповідно, не збиралася на національному рівні або значення для певної змінної не були зібрані з технічних причин.

18. У таблиці 3 наведено правила формування альтернативних прапорів змінних доходів.

Тип змінної	Назва прапора	Тип і зміст прапора	Тип інформації	Значення прапора	
Змінна доходу	_F	Альтернативний прапор	Найпоширеніше джерело або метод	-1	Інформацію не надано та її не можливо імпутувати
				-4	Зібрана сума доходу включена до іншого компоненту доходу
				-5	Певна складова доходу не існує, не є значущою або не є актуальною на національному рівні
				-2,-3,-5,-7,-8	Інші можливі випадки не надання інформації
	_IF	Коефіцієнт імпутації	-	-	Значення відсутнє

Таблиця 3. Правила формування альтернативних прапорів змінних доходів

19. Основні правила формування прапора та коефіцієнта імпутації змінних: прапор не повинен містити десяткових знаків;

усі змінні повинні мати прапор (крім ключових змінних ідентифікаційний код домогосподарства/особи, рік проведення обстеження, країна проведення обстеження);

лише змінні доходу використовують 2-значні та 3-значні прапори;

нульовий дохід розглядається як будь-яке інше значення доходу, для якого також формуються відповідні прапори;

коефіцієнт імпутації повинен бути сформований для всіх змінних доходу, за винятком змінних із прапором "-1", "-2", "-4", "-5", "-7" або якщо виникає проблема ділення на 0;

якщо значення було тільки зібрано, коефіцієнт імпутації дорівнює 100;

якщо значення було тільки імпутовано, коефіцієнт імпутації дорівнює 0. Це правило застосовується й у тому разі, коли певний дохід був відсутній та зібрана сума дорівнює 0.

20. Умовний приклад формування прапора та коефіцієнта імпутації змінної "Дохід працівників у грошовій формі або у засобах, близьких до грошових" (PY010N) наведено в Додатку 3.

2. Розрахунок показників доходів домогосподарств

1. Відповідно до методології обстеження EU-SILC усі складові доходу мають бути обраховані валовими "Gross" (G) (з урахування податку на прибуток та обов'язкових відрахувань) й наявними "Net" (N) (без урахування прибуткового податку та обов'язкових відрахувань).

2. Під час проведення обстеження збирається інформація про фактично отримані домогосподарством кошти після сплати прибуткового податку та обов'язкових відрахувань, тобто наявний дохід.

Показники валового доходу формуються шляхом конверсії наявного доходу з використанням моделі оподаткування, яка визначає ставку оподаткування (відсоток доходу, що утримується у вигляді прибуткового податку та інших обов'язкових внесків).

Валовий дохід розраховується за формулою:

$$Gross = \frac{Net}{1 - TaxRate} , \quad (7)$$

де Gross – валовий дохід домогосподарства;

Net – наявний дохід домогосподарства;

TaxRate – ставка податків та внесків, виражена у вигляді десяткового дробу (наприклад, 23.0% = 0.23).

3. Окремі складові доходу характеризуються рівністю валового та чистого значення. Це стосується соціальних допомог, які не оподатковуються, та доходів, з яких з певних причин не здійснювалися податкові відрахування (зокрема, дохід від використання службового автомобіля в особистих цілях, здачі металобрухту тощо).

Крім того, показник "Внесок роботодавця на соціальне страхування" (змінна PY030G) обраховується тільки як валовий дохід, а показник "Повернення надміру сплачених податків" (змінна HY145N) – тільки як наявний.

4. Інформація щодо доходів формується в цілому за рік, оскільки окремі складові доходів мають річну періодичність і більшість податків платяться також за підсумками року.

У додатку 4 до Методики міститься перелік показників, що стосуються сфери доходів, які є обов'язковими для надання до Євростату.

5. Також Євростату щорічно надаються агреговані показники доходів по кожному домогосподарству, яке взяло участь в обстеженні:

загальний наявний дохід домогосподарства (змінна HY020);

загальний наявний дохід домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, крім допомоги у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника (змінна HY022);

загальний наявний дохід домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, у тому числі допомог у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника (змінна HY023);

загальний валовий дохід домогосподарства (змінна HY010).

6. Загальний наявний дохід домогосподарства (змінна HY020) визначається як:

сума всіх елементів наявного доходу (без урахування податку на прибуток та обов'язкових відрахувань) для всіх членів домогосподарства:

дохід працівника у грошовій формі або у засобах близьких до готівкових (PY010N);

дохід від використання службового автомобіля у власних цілях (PY021N), розрахунок якого наведено в Додатку 5;

грошові прибутки або збитки від підприємницької діяльності та самозайнятості (PY050N);

пенсії, що виплачуються із приватних пенсійних фондів (PY080N);

допомога по безробіттю (PY090 N);

допомога у зв'язку із похилим віком (PY100N);

допомога у зв'язку із втратою годувальника (PY110N);

допомога у випадку захворювання (PY120N);

допомога у зв'язку з інвалідністю (PY130N);

допомога, пов'язана з отриманням освіти (PY140N).

плюс сума всіх елементів наявного доходу (без урахування податку на прибуток та обов'язкових відрахувань) на рівні домогосподарства:

дохід від здачі в оренду майна або земельної ділянки (HY040N);

допомоги сім'ям/дітям (HY050 N);

допомоги вразливим верствам населення (HY060N);

житлові субсидії, пільги (HY070N);

одержані регулярні грошові трансферти між домогосподарствами (HY080N);

відсотки по грошових вкладах, дивіденди від акцій та інших цінних паперів (HY090N);

дохід, отриманий особами у віці до 16 років (HY110N);

вартість товарів, вироблена для власного споживання (HY170N) (враховується, якщо товари вироблена для власного споживання, є суттєвою складовою доходу на національному рівні);

мінус:

сплачені регулярні податки на багатство (HY120N);
 сплачені регулярні трансферти у грошовій формі між домогосподарствами (HY130N).

7. Загальний наявний дохід домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, крім допомог у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника (HY022), визначається як наявний дохід (HY020), за винятком допомог по безробіттю (PY090N), у випадку захворювання (PY120N); по інвалідності (PY130N); допомоги, пов'язаної з отриманням освіти (PY140N); допомоги, пов'язаної з сім'єю/дітьми (HY050N), вразливим верствам населення (HY060N), а також житлових субсидій (HY070N).

8. Загальний наявний дохід домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, у тому числі допомог у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника (змінна HY023) визначається як наявний дохід (HY020) за вирахуванням допомоги по безробіттю (PY090 N), допомога у зв'язку із похилим віком (PY100G), допомога у зв'язку із втратою годувальника (PY110N), допомога у випадку захворювання (PY120N), допомога по інвалідності (PY130N), допомога, пов'язана з отриманням освіти (PY140N), субсидії, що відносяться до сімей/дітей (HY050 N), вразливим верствам населення (HY060N), а також житлових субсидій (HY070N).

9. Загальний валовий дохід домогосподарства (HY010) визначається як:
 сума складових валового індивідуального доходу (з урахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань) для всіх членів домогосподарства:
 валовий дохід працівника готівкою або засобами, близькими до готівкових (PY010G);
 службовий автомобіль (PY021G);
 валові грошові прибутки або втрати від індивідуальної трудової діяльності (у тому числі роялті) (PY050G);
 пенсії, що виплачуються з індивідуальних приватних програм пенсійного забезпечення (крім тих, що входять до ESSPROS) (PY080G);
 допомога по безробіттю (PY090G);
 допомога у зв'язку із похилим віком (PY100G);
 допомога у зв'язку із втратою годувальника (PY110G);
 допомога у випадку захворювання (PY120G);
 допомога по інвалідності (PY130G);
 допомога, пов'язана з отриманням освіти (PY140G).
 плюс сума всіх елементів наявного доходу (з урахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань) на рівні домогосподарства:
 дохід від здачі в оренду майна або земельної ділянки (HY040G);
 допомога сім'ям/дітям (HY050G);
 допомога вразливим верствам населення (HY060G);
 житлові субсидії, пільги (HY070G);

одержані регулярні грошові трансферти між домогосподарствами (HY080G);

відсотки по грошових вкладах, дивіденди від акцій та інших цінних паперів (HY090G);

дохід, отриманий особами у віці до 16 років (HY110G);

вартість товарів, вироблена для власного споживання (HY170G) (враховується, якщо товари вироблені для власного споживання, є суттєвою складовою доходу на національному рівні).

10. Алгоритми розрахунку вищезазначених показників доходів домогосподарства наведено в таблиці 4.

Назва показника доходу	Алгоритм розрахунку
Загальний наявний дохід домогосподарства (змінна HY020)	$HY020 = PY010N + PY021N + PY050N + PY080N + PY090N + PY100N + PY110N + PY120N + PY130N + PY140N + HY040N + HY050N + HY060N + HY070N + HY080N + HY090N + HY110N + HY170N - (HY120N + HY130N)$
Загальний наявний дохід домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, крім допомог у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника (змінна HY022)	$HY022 = HY020 - (PY090N + PY120N + PY130N + PY140N + HY050N + HY060N + HY070N)$
Загальний наявний дохід домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, у тому числі допомог у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника (змінна HY023)	$HY023 = HY020 - (PY090N + PY100N + PY110N + PY120N + PY130N + PY140N + HY050N + HY060N + HY070N)$
Загальний валовий дохід домогосподарства (змінна HY010)	$HY010 = PY010G + PY021G + PY050G + PY080G + PY090G + PY100G + PY110G + PY120G + PY130G + PY140G + HY040G + HY050G + HY060G + HY070G + HY080G + HY090G + HY110G + HY170G$

Таблиця 4. Алгоритм розрахунку показників доходів домогосподарства

3. Розрахунок еквівалентного наявного доходу на одну умовну особу

1. Для дослідження питань бідності та нерівності доходів населення застосовується шкали еквівалентності. Ці шкали враховують демографічний склад домогосподарства, дозволяючи порівнювати рівень життя родин різного

розміру. Вони відображають економію на масштабі споживання (спільне використання житла, побутової техніки, освітлення).

2. Для розрахунку показників доходів в еквіваленті на одну умовну особу (еквівалентного наявного доходу) застосовуються такі шкали еквівалентності:

шкала еквівалентності ЄС, де першій дорослій особі в домогосподарстві надається вага 1; кожній наступній особі віком від 14 років і старше – 0,5; кожній дитині у віці до 14 років – 0,3;

національна шкала еквівалентності, де першій дорослій особі в домогосподарстві надається вага 1, кожній наступній особі у складі домогосподарства – 0,7.

3. Відповідно до шкали еквівалентності ЄС, еквівалентний розмір домогосподарства (EQ_SS) розраховується за формулою:

$$EQ_SS = 1 + 0,5 \times (HM_{14+} - 1) + 0,3 \times HM_{13-}, \quad (8)$$

де HM_{14+} – кількість членів домогосподарства у віці 14 років і старше;

HM_{13-} – кількість членів домогосподарства віком 13 років або менше.

4. Відповідно до національної шкали еквівалентності, еквівалентний розмір домогосподарства (EQ_SS) розраховується за формулою:

$$EQ_SS = 1 + 0,7 \times (HM_{18+} - 1) + 0,7 \times HM_{17-} \quad (9)$$

де HM_{18+} – кількість членів домогосподарства у віці 18 років і старше;

HM_{17-} – кількість членів домогосподарства віком 17 років або менше.

5. Еквівалентний наявний дохід на одну умовну особу i (EQ_INC20_i) визначається за формулою:

$$EQ_INC20_i = \frac{HY020}{EQ_SS}, \quad (10)$$

де $HY020$ – загальний наявний дохід домогосподарства. Розрахунок наявного доходу домогосподарств ($HY020$) наведено в пункті 2 розділу VII;

EQ_SS – еквівалентний розмір домогосподарства.

6. Еквівалентний наявний дохід до отримання соціальних трансфертів, крім допомог у зв'язку з похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника, на одну умовну особу i (EQ_INC22_i) визначається за формулою:

$$EQ_INC22_i = \frac{HY022}{EQ_SS}, \quad (11)$$

де HY022 – загальний наявний дохід домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, крім допомог у зв'язку з похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника, Розрахунок наявного доходу домогосподарств (HY020) наведено в пункті 2 розділу VII;
EQ_SS – еквівалентний розмір домогосподарства.

VIII. Формування системи статистичних ваг

1. Система статистичних ваг є невід'ємною складовою процесу обробки результатів обстеження EU-SILC. Її розрахунок здійснюється з метою визначення результуючої ваги кожної одиниці спостереження, що була обстежена, та оцінювання показників по цільовій сукупності за результатами цього обстеження. Детальний опис методу розрахунку системи ваг викладено в Методиці розрахунку системи статистичних ваг для поширення результатів вибіркового обстеження "Статистика доходів і умов життя в Європейському Союзі (EU SILC)" на всі домогосподарства України, затвердженій наказом Держстату від 11 січня 2023 року № 11 [12].

2. Побудова системи статистичних ваг складається з таких основних етапів:
формування дизайн-ваг домогосподарств;
формування базових ваг осіб;
формування системи поперечних статистичних ваг;
формування системи поздовжніх статистичних ваг.

3. Дизайн-ваги домогосподарств (змінна DB080) призначені для врахування реального дизайну вибірки: принципів побудови, процедур відбору тощо. Дизайн-ваги мають бути визначені для всіх домогосподарств, відібраних для проведення EU-SILC.

Розрахунок дизайн-ваг здійснюється в Microsoft Excel на початку дії територіальної вибірки – раз на п'ять років.

4. Базові ваги осіб (членів домогосподарств) або персональні базові ваги (змінна RB060) розраховуються для кожної ротаційної групи окремо за результатами кожного із чотирьох послідовних років реалізації обстеження.

Базові ваги не використовуються для оцінки параметрів цільової сукупності, вони є основою для розрахунку як поперечних, так і поздовжніх статистичних ваг домогосподарств і осіб.

5. Система поперечних статистичних ваг уключає:
поперечні статистичні ваги домогосподарств (змінна DB090);
поперечні статистичні ваги осіб (членів домогосподарств) або персональні ваги (змінна RB050);
поперечні статистичні ваги осіб (членів домогосподарств) віком 16 років і старше (змінна RB040);

поперечні статистичні ваги дітей (змінна RL070).

6. Система поздовжніх статистичних ваг:

поздовжні ваги домогосподарств (змінна DB095);

поздовжні ваги осіб (тривалість два роки) (змінна RB062);

поздовжні ваги осіб (тривалість три роки) (змінна RB063);

поздовжні ваги осіб (тривалість чотири роки) (змінна RB064).

7. Сформована система статистичних ваг домогосподарств та осіб приєднується до кожного з файлів даних по домогосподарствах і особах. У результаті отримуються два файли аналізу (по домогосподарствах і по членах домогосподарств), які є основою для формування файлів мікроданих, таблиць та інших аналітичних матеріалів за результатами обстеження EU-SILC.

IX. Формування файлів мікроданих для передачі Євростату

1. На основі файлів аналізу даних по домогосподарствах і членах домогосподарств формуються чотири узгоджені файли мікроданих (наборів даних) для передачі до Євростату:

файл реєстру домогосподарств (D-файл) або набір даних SILC_RD_A: Узгоджений реєстр домогосподарств;

файл даних щодо домогосподарств (H-файл) або набір даних SILC_RH_A: Узгоджені дані щодо домогосподарств;

файл реєстру осіб (R-файл) або набір даних SILC_RR_A: Узгоджений реєстр осіб;

файл даних щодо осіб (P-файл) або набір даних SILC_RP_A: Узгоджені дані щодо осіб.

Ці файли включають усі щорічні обов'язкові змінні, які наведено в Додатку 6.

2. D-файл містить дані щодо всіх відібраних домогосподарств, включаючи ті адреси, які були недоступні, а також ті, що відмовилися від участі (D-змінні).

3. H-файл містить дані щодо домогосподарств, які взяли участь в обстеженні (H-змінні).

До файлу включаються лише домогосподарства, які відповідають таким умовам:

адреса доступна для опитування (змінна DB120 = 11);

пройдено опитування за програмою анкет: "Склад домогосподарства", "Матриця родинних стосунків", "Анкета домогосподарства" (змінна DB130 = 11);

пройдено опитування за програмою Індивідуальної анкети для кожного члена домогосподарства віком від 16 років (змінна RB250 = 11);

дані включені до бази даних для їх подальшої обробки (змінна DB135 = 1).

4. Для забезпечення об'єднання й агрегування даних D та H – файли містять ключові показники: ідентифікаційний код домогосподарства (змінні DB030, HB030), рік проведення обстеження (змінні DB010, HB010), країна проведення обстеження (змінні DB020, HB020). Процедура формування ідентифікаційного коду домогосподарства наведена в розділі X Методики.

5. R-файл містить дані щодо осіб, які проживають у домогосподарстві на момент опитування, та тимчасово відсутніх (R-змінні).

У разі поздовжніх (лонгitudних) даних цей файл містить інформацію про всіх осіб, які проживали в домогосподарстві в попередньому році (були включені до R-файлу попереднього року), навіть про тих, які більше не проживають у домогосподарстві. Це дозволяє відстежувати зміни у складі домогосподарств.

Матриця родинних стосунків (змінна «сітка домогосподарств» (RG_Z#)) передається у вигляді матриці із 22 записами. Це число відповідає максимальному розміру домогосподарства, визначеному для обстеження EU-SILC. Умовний приклад формування матриці родинних стосунків наведено в Додатку 7.

6. P-файл містить інформацію про членів домогосподарства віком від 16 років і старше (P-змінні). До нього включаються лише ті особи, які відповідають таким умовам:

вік 16 років і старше станом на 31 грудня року, що передуює року опитування (змінна RB245 = 1);

пройдено опитування за програмою Індивідуальної анкети (змінна RB250 = 11).

7. Для забезпечення об'єднання й агрегування даних R та P – файли містять ключові показники: ідентифікаційний код особи у складі домогосподарства (змінні RB030, PB030), рік проведення обстеження (змінні RB010, PB010), країна проведення обстеження (змінні RB020, PB020). Процедура формування ідентифікаційного коду домогосподарства наведена в розділі IX цієї Методики.

8. Чотири D, H, R та P- файли передаються до Євростату разом у форматі "csv" (значення, розділені комами) з урахуванням таких правил:

рядок заголовка (перший запис з назвами змінних);

роздільник змінних - кома (,);

десятковий роздільник - крапка (.);

значення символів не повинні братися в лапки;

пусті змінні - нічого не представлено між комами (...,,...)

перші три змінні повинні бути ключовими змінними (рік, країна, ідентифікаційний код домогосподарства/особи). Для решти змінних фіксований порядок не потрібен.

9. Згідно з Регламентом 2019/1700 попередньо перевірені D-, H-, R-, P- файли мікроданих передаються Євростату відповідно до таких термінів:

до кінця року N подання всіх цільових змінних для збору даних за рік N;
у виняткових випадках мікродані, що стосуються змінних доходів, можуть бути подані як попередні дані;
до 28 лютого року N+1 передаються переглянуті остаточні дані про доходи;
у травні року N+1 передаються звіти з якості результатів обстеження.

Х. Процедура формування ідентифікаційного коду домогосподарства та ідентифікаційного коду особи

1. У перший рік проведення обстеження кожному відібраному домогосподарству, крім уніфікованого коду, присвоюється номер домогосподарства. На його основі формується ідентифікаційний код домогосподарства (ключові змінні DB030 та HB030), що передається до Євростату.

2. Ідентифікаційний код домогосподарства має формат (XXXXXXXX-XX) і складається з:

номера домогосподарства (XXXXXXXX) – число від 1 до 9999999 (максимум сім цифр), який є унікальним і не має містити інформації, яка могла б дозволити ідентифікувати домогосподарство;

двозначного номера відокремлення (XX), пов'язаного з розділенням домогосподарства, яке може відбуватися, починаючи з другого року обстеження. Для першого року обстеження номер відокремлення завжди має значення "00".

3. У перший рік запровадження обстеження EU-SILC процедура формування номера домогосподарства складається з таких етапів:

упорядкування кодів регіонів за класифікацією NUTS [8] – за зростанням;

упорядкування номерів ВТОВ у межах кожного регіону за зростанням та уніфікованих кодів домогосподарств у межах кожної ВТОВ за зростанням;

єдина наскрізна нумерація домогосподарств, яка здійснюється в порядку зростання їхніх уніфікованих кодів у межах ВТОВ і номерів ВТОВ у межах регіону, починаючи із ВТОВ із найменшим номером і регіону з найменшим кодом відповідно до класифікації NUTS-UA.

4. У наступних роках формування номерів домогосподарств, які відібрані вперше для участі в обстеженні, здійснюється за визначеним вище порядком, починаючи з номера, що йде після останнього, присвоєного в попередньому році.

5. Ідентифікаційний код залишається незмінним протягом усіх років обстеження, якщо домогосподарство зберігає свою цілісність (усі члени домогосподарства проживають за тією ж самою адресою протягом усіх років участі в обстеженні).

6. У разі поділу домогосподарства частина домогосподарства, яка проживає за тією ж адресою, що і в попередньому році (початкове домогосподарство),

збереже номер домогосподарства та номер відокремлення "00". А відокремлена частина домогосподарства збереже той самий номер домогосподарства, а номер відокремлення буде замінено на наступний номер у порядку зростання "01".

7. Ідентифікаційний код особи (члена домогосподарства), або персональний ідентифікаційний код (ключові змінні RB030, PB030), має формат XXXXXXXX-XX-XX. Він утворюється шляхом додавання до ідентифікаційного коду домогосподарства (XXXXXXX-XX) персонального номера особи (XX), який складається із двох цифр (від 01 до 99).

8. Персональний номер особи присвоюється під час першого включення особи до складу домогосподарства. У перший рік обстеження персональний номер є порядковим номером особи в межах домогосподарства. У наступні роки обстеження для кожної нової особи, що включається до складу домогосподарства, персональний номер присвоюється шляхом додавання одиниці до найбільшого персонального номера, використаного в межах відповідного домогосподарства за всі попередні роки обстеження.

9. Ідентифікаційний код особи є унікальним для кожного члена домогосподарства та залишається незмінним протягом усіх років участі в обстеженні.

10. У додатку 8 наведено умовний приклад формування ідентифікаційного коду домогосподарства в перший рік обстеження, а в додатку 9 – схему формування ідентифікаційного коду домогосподарства й осіб у випадку розділення домогосподарства.

XI. Система показників для оцінки бідності та соціальних виключень

1. Для оцінювання та моніторингу прогресу зменшення бідності та соціальних виключень за результатами обстеження EU-SILC розраховуються такі показники:

- межа ризику бідності;
- рівень ризику бідності;
- рівень ризику бідності до отримання соціальних трансфертів (крім пенсій за віком і у зв'язку із втратою годувальника);
- рівень ризику бідності після виключення витрат на житло;
- відносний медіанний розрив у ризику бідності;
- рівень глибокої матеріальної та соціальної депривації;
- кількість осіб, які проживають у домогосподарствах з дуже низькою інтенсивністю праці;
- рівень ризику бідності або соціальних виключень.

Визначення цих показників та їх розрізи (k) наведено в Методологічних положеннях державного статистичного спостереження "Статистика доходів і умов життя населення (EU-SILC)" [9].

2. Межа ризику бідності ($ARPT_{medianXX}$) розраховується як відсоток від медіанного еквівалентного наявного доходу за формулою:

$$ARPT_{medianXX} = XX\% \times EQ_INC20_{median}, \quad (12)$$

де $XX\%$ приймає значення 60%, 75%;

EQ_INC20_{median} – медіанний еквівалентний наявний дохід.

Медіанний рівень еквівалентних наявних доходів характеризує рівень доходів, який перебуває в середині варіаційного ряду населення, ранжованого за зростанням еквівалентних наявних доходів осіб.

Розрахунок еквівалентного наявного доходу наведено в пункті 3 розділу VI.

3. Рівень ризику бідності ($ARPT20$) за розрізами (k) ($ARPT20_{at_k}$) розраховується за формулою:

$$ARPT20_{at_k} = \frac{\sum_{i=j_at_k} RB050a_i}{\sum_{i_at_k} RB050a_i} \times 100, \quad (13)$$

де j – населення або група населення, у яких еквівалентні наявні доходи (EQ_INC20) є нижчими межі ризику бідності;
 $RB050a_i$ – вага i -ї особи.

4. Рівень ризику бідності до отримання соціальних трансфертів (крім пенсій за віком та у зв'язку із втратою годувальника) ($ARPR22$) за розрізами (k) ($ARPR22_{at_k}$) розраховується за формулою:

$$ARPR22_{at_k} = \frac{\sum_{i=j_at_k} RB050a_i}{\sum_{i_at_k} RB050a_i} \times 100, \quad (14)$$

де j – населення або група населення, у яких еквівалентні наявні доходи до отримання соціальних трансфертів (крім пенсій за віком та у зв'язку із втратою годувальника) є нижчими межі ризику бідності;
 $RB050a_i$ – вага i -ї особи.

5. Рівень ризику бідності, за виключенням витрат на житло ($ARPRhc$), за розрізами (k) ($ARPRhc_{at_k}$) розраховується за формулою:

$$ARPRhc_{at_k} = \frac{\sum_{i=j_at_k} RB050a_i}{\sum_{i_at_k} RB050a_i} \times 100, \quad (15)$$

де j – населення або група населення, у якого еквівалентні наявні доходи після отримання соціальних трансфертів, за виключенням витрат на житло, є нижчими межі ризику бідності, визначеної на рівні 60%, 75% медіанного еквівалентного наявного доходу населення після отримання соціальних трансфертів;

$RB050a_i$ – вага i -ї особи.

Витрати на житло включають витрати на житло, де домогосподарство проживає фактично. Ураховуються тільки фактично сплачені витрати на житло.

6. Відносний медіанний розрив у ризику бідності ($RAROPG$) за розрізами (k) ($RAROPG$ at k) розраховується за формулою:

$$RAROPG_{at_k} = \frac{(ARPTmedianXX - EQ_INC20_{median/at_poor_k})}{ARPTmedianXX} \times 100, \quad (16)$$

де $ARPTmedianXX$ – вартісне значення межі ризику бідності;

$EQ_INC20_{median/at_poor}$ – медіанний еквівалентний наявний дохід осіб з наявним доходом нижче межі ризику бідності.

7. Кількість осіб, які проживають у домогосподарствах з дуже низькою інтенсивністю праці, визначається як кількість осіб віком від 0 до 60 років, що проживають у домогосподарствах, де особи працездатного віку 18–60 років, за винятком студентів 18–24 років та осіб, які вийшли на пенсію відповідно до самостійно визначеного статусу активності або отримують пенсію/допомогу у зв'язку з інвалідністю (крім пенсії у зв'язку із втратою годувальника), працювали менше 20% законодавчо визначеного робочого тижня протягом звітного періоду.

Домогосподарства, що складаються лише з дітей, студентів у віці до 24 років та осіб віком 60 років і старше, повністю виключаються із розрахунку (у країнах ЄС студентів до 25 років, осіб віком до 65 років).

1) Кількість осіб, які проживають у домогосподарствах із дуже низькою інтенсивністю праці (LOW_WI) за розрізами (k) (LOW_WI at k), розраховується за формулою:

$$LOW_WI_{at_k} = \sum_{i=j_at_k} RB050a_i \quad (17)$$

де j – населення або підгрупа населення, яке живе у домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці ($WI < 0,2$) (де особи працездатного віку працювали менше 20% законодавчо визначеного робочого тижня протягом звітного періоду);

$RB050a_i$ – вага i -ї особи.

2) За результатами обстеження EU-SILC також розраховується частка осіб, які проживають у домогосподарствах із дуже низькою інтенсивністю праці (LOW_WI) за розрізами (k) ($LOW_WI\ at_k$) за формулою:

$$LOW_WI_{at_k} = \frac{\sum_{i=j_at_k} RB050a_i}{\sum_{i_at_k} RB050a_i} \times 100, \quad (18)$$

де j – населення або підгрупа населення, яке живе у домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці ($WI < 0,2$) (де особи працездатного віку працювали менше 20% загального потенціалу протягом звітного періоду); $RB050a_i$ – вага i -ї особи.

Алгоритм розрахунку інтенсивності праці наведено в додатку 10.

8. Рівень глибокої матеріальної та соціальної депривації визначається як частка осіб, які потерпають від 7 та більше із 13 ($N_ITEM > = 7$ із 13) нижченаведених ознак матеріальної та соціальної депривації:

сім ознак на рівні домогосподарства:

недостатність коштів для своєчасної та в повному обсязі оплати іпотечного кредиту або орендних платежів ($HS011$), комунальних платежів ($HS021$), платежів за придбання товарів та послуг на виплату або інших платежів по кредитах ($HS031$);

недостатність коштів для оплати тижневої щорічної відпустки далеко від дому ($HS040$);

відсутність можливості сплачувати неочікувані фінансові витрати за рахунок власних ресурсів ($HS060$);

недостатність коштів для споживання страв з м'ясом, курятиною чи рибою (або вегетаріанський еквівалент цього) через день ($HS050$);

домогосподарство не може собі дозволити мати автомобіль ($HS110$);

недостатність коштів для підтримування належної температури у своєму житлі ($HH050$);

відсутність можливості заміни меблів у випадку їх зношення або пошкодження ($HD080$);

та шість ознак на індивідуальному рівні щодо відсутності можливості:

дозволити собі замінювати зношений одяг на новий (не вживаний) ($PD020$);

зустрічатися з друзями/родичами, щоб разом поїсти/ випити, хоча б один раз на місяць ($PD050$);

регулярно (кілька разів на рік) відпочивати чи розважатися поза домом, витрачаючи на це певні кошти ($PD060$);

витрачати невелику суму грошей на себе (для свого задоволення) кожного тижня ($PD070$);

мати дві пари добре підбраного взуття (уключаючи пару демісезонного взуття) ($PD030$);

відсутності доступу до Інтернету вдома для особистого користування ($PD080$).

Рівень глибокої матеріальної та соціальної депривації (SEV_DEP) за розрізами (k) ($SEV_DEPR_at_k$) розраховується за формулою:

$$SEV_DEPR_{at_k} = \frac{\sum_{\forall i_{at_k} \text{ where } N_ITEM=j} RB050a_i}{\sum_{\forall i_{at_k}} RB050a_i} \times 100, \quad (19)$$

де j приймає значення: 7–13;

$RB050a_i$ – вага i -ї особи.

Для дітей віком до 16 років застосовується таке правило: якщо щонайменше половина осіб у домогосподарстві віком від 16 років і старше потерпають від певної ознаки депривації, то діти до 16 років, які проживають у цьому домогосподарстві, також вважаються такими, що потерпають від цієї ознаки. При цьому ознакам депривації осіб 16+ надається менша вага, тому серед ознак депривації для дітей щонайменше три мають бути ознаками депривації на рівні домогосподарства.

9. Рівень ризику бідності або соціальних виключень.

За методологією EU-SILC рівень ризику бідності або соціальних виключень ($AROPE$) за розрізами (k) ($AROPE_at_k$) розраховується за формулою:

$$AROPE_{at_k} = \frac{\sum_{i=j_{at_k}} RB050a_i}{\sum_{i_{at_k}} RB050a_i} \times 100, \quad (20)$$

де j – населення або підгрупа населення, яке знаходиться у ризику бідності ($ARPT20$) або потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації (SEV_DEP), або проживає в домогосподарствах з дуже низькою інтенсивністю праці ($WI < 0.2$);

$RB050a_i$ – вага i -ї особи.

10. Для визначення підгруп населення, які потерпають від одного або комбінацій трьох різних видів ризиків бідності та соціальної ізоляції, розраховуються показники $AROPE[A]$ за розрізами k ($AROPE[A]_{at_k}$) як відсоток осіб у кожній групі k , які потерпають від ризику бідності або соціальних виключень у загальній кількості населення в групі k , за формулою:

$$AROPE[A]_{at_k} = \frac{\sum_{\forall i \in A_{at_k}} RB050a_i}{\sum_{i_{at_k}} RB050a_i} \times 100, \quad (21)$$

де A є однією з підгруп комбінацій ознак: R_NDEP_NLOW , R_NDEP_LOW , R_DEP_NLOW , R_DEP_LOW , NR_NDEP_LOW , NR_DEP_NLOW , NR_DEP_LOW , NR_NDEP_NLOW , а саме:

R_NDEP_NLOW – населення, яке перебуває в ризику бідності, але не потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації та не проживає в домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці;

R_NDEP_LOW – населення, яке перебуває в ризику бідності й не потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації, але живе в домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці;

R_DEP_NLOW – населення, яке перебуває в ризику бідності, потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації, але не живе в домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці;

R_DEP_LOW – населення, яке перебуває в ризику бідності, потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації та живе в домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці;

NR_NDEP_LOW – населення, яке не перебуває в ризику бідності й не потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації, але проживає в домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці;

NR_DEP_NLOW – населення, яке не перебуває в ризику бідності, але потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації та не проживає в домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці;

NR_DEP_LOW – населення, яке не перебуває в ризику бідності, але потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації та живе в домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці;

NR_NDEP_NLOW – населення, яке не перебуває в ризику бідності й не потерпає від глибокої матеріальної та соціальної депривації, а також не проживає в домогосподарстві з дуже низькою інтенсивністю праці;

$RB050a_i$ – вага i -ї особи.

ХІІ. Розрахунки характеристик надійності оцінок показників

1. При аналізі даних, отриманих за результатами вибіркового обстеження, вирішальне значення має інформація про її надійність.

2. Для оцінки надійності даних щодо показників EU-SILC використовуються такі характеристики:

дисперсія вибірових оцінок;

стандартна похибка вибірки;

гранична похибка вибірки;

відносна стандартна похибка вибірки, або коефіцієнт варіації CV .

3. Стандартна похибка вибірки SE при оцінюванні показника θ розраховується як корінь квадратний від дисперсії вибірових оцінок $V(\hat{\theta})$ за формулою:

$$SE(\hat{\theta}) = \sqrt{V(\hat{\theta})}, \quad (22)$$

де $V(\theta)$ – дисперсія вибірових оцінок.

4. Дисперсія вибірових оцінок $V(\hat{\theta})$ показника θ визначається за формулою:

$$V(\hat{\theta}) = \frac{1}{H} \sum_{i=1}^H (\hat{\theta}_i - \bar{\hat{\theta}})^2 \quad (23)$$

де $\hat{\theta}_i$ – оцінка показника по вибірці i , $i=1,2,\dots,H$;

$\bar{\hat{\theta}}$ – середнє значення вибірових оцінок показника θ , $\bar{\hat{\theta}} = \frac{1}{H} \sum_{i=1}^H \hat{\theta}_i$;

H – кількість усіх можливих вибірок цього дизайну й обсягу.

5. Для вибірок зі складним дизайном, якою є, зокрема, вибірка для обстеження EU-SILC, величина $V(\hat{\theta})$ може бути розрахована на основі формули, аналогічній (25), але з урахуванням додаткового параметра $deff(\hat{\theta})$:

$$V(\hat{\theta}) = deff(\hat{\theta}) \times \frac{\sigma^2}{n}, \quad (24)$$

де σ^2 – дисперсія оцінки показника по одиницях вибірки для простого випадкового відбору;

$deff(\hat{\theta})$ – параметр, який відображає вплив дизайну вибірки на величину дисперсії вибірових оцінок показника (дизайн-ефект). При побудові вибірки за допомогою методу простого випадкового відбору $deff(\hat{\theta}) = 1$.

6. Гранична похибка вибірки $\Delta(\hat{\theta})$ є максимально можливою похибкою вибірки для цієї довірчої ймовірності p і визначається за формулою:

$$\Delta(\hat{\theta}) = t \times SE(\hat{\theta}), \quad (25)$$

де t – довірче число (квантиль нормального розподілу або квантиль розподілу ймовірностей) визначає співвідношення граничної та стандартної похибки при цій ймовірності p (p – ймовірність того, що похибка вибірки для оцінки показника не перевищить величину граничної похибки $\Delta(\hat{\theta})$). Типові значення t наведено в таблиці 5;

$SE(\hat{\theta})$ – стандартна похибка вибірки.

p	0,50	0,80	0,90	0,95	0,99
t	0,67	1,28	1,64	1,96	2,58

Таблиця 5. Взаємовідповідність між величинами довірчої ймовірності p і довірчого числа t

7. Гранична похибка вибірки використовується для побудови довірчих границь оцінок (границь довірчих інтервалів). Визначення нижньої $\hat{\theta}_L$ та верхньої $\hat{\theta}_R$ довірчих границь інтервальної оцінки показника $\hat{\theta}$ здійснюється за формулами:

$$\hat{\theta}_L = \hat{\theta} - \Delta(\hat{\theta}); \hat{\theta}_R = \hat{\theta} + \Delta(\hat{\theta}). \quad (26)$$

8. Відносна стандартна похибка $RSE(\hat{\theta})$ (коефіцієнт варіації $CV(\hat{\theta})$) розраховується за формулою:

$$RSE(\hat{\theta}) = CV(\hat{\theta}) = \frac{SE(\hat{\theta})}{\hat{\theta}} \times 100\%. \quad (27)$$

9. Використання відносних стандартних похибок (коефіцієнтів варіації) при аналізі даних обстежень особливо доцільно, коли ознаки, що розглядаються, є додатними величинами. У цьому випадку для порівняння ступеня варіювання (і, як наслідок, точності оцінювання) різних ознак доцільно використовувати саме відносні величини, оскільки вони не залежать від рівня ознаки. Крім того, відносні стандартні похибки використовуються для порівняння якості оцінок різних за змістом ознак.

10. Величина відносної стандартної похибки часто використовується як показник придатності даних для аналізу. Так, якщо $RSE < 5\%$, то оцінка вважається надійною, якщо $5\% < RSE < 10\%$ – оцінка є придатною для кількісного аналізу, але її надійність недостатньо висока, якщо $10\% < RSE \leq 25\%$ – оцінка придатна лише для якісного аналізу і її слід використовувати обережно (іноді публікують дані, для яких RSE досягає 30% і навіть 40%).

11. Для визначення дисперсій, стандартних похибок і величини дизайн-ефектів для вибірок зі складним дизайном найчастіше використовуються спеціалізовані розрахункові методи.

12. Основним реплікаційним методом, який використовується для розрахунків дисперсії оцінок показників по вибірках зі складним дизайном, є метод збалансованих повторних реплікацій – *BRR*, реалізований у програмному забезпеченні R. *BRR* є складною розрахунковою процедурою. Вона передбачає, що повна вибірка складається з H страт (ці страти у загальному випадку відрізняються від страт дизайну вибірки), у кожній з яких міститься два кластери (кластер об'єднує одиниці спостереження, що розташовані в межах однієї територіальної одиниці або декількох сусідніх територіальних одиниць, що залежить від розміру останніх). Кожна реплікація – "напіввибірка" будується шляхом випадкового відбору по одному кластеру з кожної страти. Оцінка показника за реплікацією розраховується шляхом подвоєння статистичних ваг одиниць спостереження, що належать відібраним кластерам.

13. Метод *BRR* передбачає, що повна вибірка складається з H страт, у кожній з котрих міститься $m_h = 2$ кластери (наприклад, дві первинні територіальні одиниці вибірки – ПТОВ). Кожна реплікація – напіввибірка, що будується шляхом випадкового відбору по одній ПТОВ із кожної страти. Отже, може бути сформовано $T = 2^H$ реплікацій.

14. Розрахунок дисперсії вибірових оцінок показника здійснюють за формулою:

$$V(\hat{\theta}) = \frac{1}{T} \times \sum (\hat{\theta}_t - \hat{\theta})^2, \quad (28)$$

де $\hat{\theta}_t$ – оцінка показника θ по реплікації t ;
 $\hat{\theta}$ – оцінка показника θ по всій вибірці;
 t – поточний номер реплікації, $t = 1, 2, \dots, T$;
 T – кількість реплікацій.

15. На практиці необхідна кількість реплікацій T визначається з використанням методу балансування. Це досягається спеціальною процедурою формування напіввбірок на основі ортогональних матриць Адамара. Такі матриці мають порядок $4z$, де z – будь-яке натуральне число. Елементи матриць Адамара приймають значення 1 або -1.

16. При використанні матриць Адамара для формування реплікацій «1» означає, що з відповідної страти включається перша ПТОВ, «-1» – друга. Приклад матриці Адамара для $z = 2$ наведено в табл. 2. Як видно із представлених даних, якщо всі ПТОВ можуть бути згруповані попарно у вісім страт, то при формуванні першої реплікації ($t = 1$) з кожної страти ($h = 1, 2, \dots, 8$) включається перша ПТОВ, а друга ПТОВ виключається. Статистичні ваги одиниць вибірки з кожної першої ПТОВ у кожній страті подвоюються для забезпечення наближеної загальної суми ваг по кожній страті. Таки скориговані статистичні ваги називаються реплікаційними вагами. Реплікаційні ваги для першої реплікації використовуються для розрахунку оцінки показника $\hat{\theta}_1$ (див. формулу 27)). Доцільно зауважити, що такий підхід до розрахунку реплікаційних ваг передбачає необхідність об'єднання у страти схожих ПТОВ як за змістом явища, що вивчається, так і за розміром.

17. При формуванні другої реплікації ($t = 2$) зі страт 1, 3, 5, 7 ($h = 1, 3, 5, 7$) включається перша ПТОВ, а зі страт 2, 4, 6, 8 – друга ПТОВ. Для ПТОВ, що включені у реплікацію, статистичні ваги одиниць вибірки подвоюються і формуються реплікаційні ваги для другої реплікації. Далі на основі цих ваг розраховується оцінка показника $\hat{\theta}_2$.

18. Після визначення оцінок $\hat{\theta}_1, \hat{\theta}_2, \dots, \hat{\theta}_8$ за формулою (27) визначається дисперсія вибірових оцінок $V(\hat{\theta})$.

19. При цьому, якщо вибірка складається з меншого числа страт, ніж число $4z$, (наприклад, $T = 9$ при $z = 3$ і, відповідно, порядку повної матриці Адамара, що дорівнює 12), то для побудови реплікаційних ваг слід обрати будь-які T рядків повної матриці Адамара (при $T = 9$ – будь-які 9 рядків з 12 рядків повної матриці).

20. Застосування реплікаційного методу дає можливість визначити наближені характеристики надійності оцінювання будь-якого показника, що розраховується за результатами вибіркового обстеження. Це можуть бути як сумарні або відносні значення, так і характеристики нерівності, наприклад індекс Джині, або показники, розраховані на основі моделі регресії.

Напіввибірка	Страта, h							
t	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	-1	1	-1	1	-1	1	-1
3	1	1	-1	-1	1	1	-1	-1
4	1	-1	-1	1	1	-1	-1	1
5	1	1	1	1	-1	-1	-1	-1
6	1	1	1	-1	1	1	-1	1
7	1	1	-1	-1	-1	-1	1	1
8	1	-1	-1	1	-1	1	1	-1

Таблиця 6. Зв'язок елементів матриці Адамара при $z=2$ зі стратами для вибірки, яка складається із 8 страт (умовний приклад)

21. За результатами розрахунку в програмному забезпеченні "R" отримується файл, збережений у форматі `xlsx`.

Директор департаменту
обстежень домогосподарств
апарату Держстату

Алла СОЛОП

Додаток 1
до Методики
(пункт 4 розділу VI)

Перелік показників, для яких застосовується процедура імпутації відсутніх даних

Назва статистичного формуляра	Застосування процедури імпутації	Показники, для яких застосовується процедура імпутації	Метод імпутації
1	2	3	4
Склад домогосподарства, Матриця родинних	Не застосовується	-	-
Анкета домогосподарства	Застосовується	Житлові субсидії, пільги (НУ070N), Дохід, отриманий особами у віці до 16 років (НУ110N), Допомоги сім'ям/дітям (НУ050N), Допомоги вразливим верствам населення (НУ060N), Одержані аліменти (обов'язкові + добровільні) (НУ081N), Сплачені регулярні податки на багатство (НУ120N), Регулярний податок на житло, у якому домогосподарство проживає (НУ121N), Повернення/надходження податкових коригувань (НУ145N), Вартість товарів, вироблена для власного споживання(НУ170 N), Надані регулярні грошові трансферти між домогосподарствами (НУ130 N), Одержані регулярні грошові трансферти між домогосподарствами (НУ080 N), Дохід від здачі в оренду майна або земельної ділянки (НУ040N)	"hot-deck"
		Поточна плата за оренду житла (НН060), Загальні витрати на житло (НН070), Погашення основної суми іпотеки (НН071N)	Найближчого сусіда, середнього значення
Індивідуальна анкета	Застосовується	Дохід працівника у неготівковій формі (РУ020N), Службовий автомобіль (РУ021N), Допомога по безробіттю (РУ090 N), Допомога, пов'язана з отриманням освіти (РУ140 N),	"hot-deck"

Продовження додатка 1

1	2	3	4
		Дохід працівника у грошовій формі або у засобах, близьких до готівкових (PY010N), Грошові прибутки або збитки від підприємницької діяльності та самозайнятості (PY050N), Відсотки по грошових вкладах, дивіденди від акцій та інших цінних паперів (HY090N), Пенсії, що виплачуються з приватних пенсійних фондів (PY080 N), Допомога у зв'язку із похилим віком (PY100N), Допомога у зв'язку із втратою годувальника (PY110N), Допомога у випадку захворювання (PY120N), Допомога у зв'язку з інвалідністю (PY130N), Сплачені аліменти (обов'язкові + добровільні) (HY131N)	
		Внески до індивідуальних приватних програм пенсійного забезпечення (PY035G)	Найближчого сусіда

Додаток 2
до Методики
(пункт 1 підрозділу 1 розділу VII)

Опис файлу мікроданих

№ з/п	Код змінної	Опис змінної	Значення відповіді		Код прапора змінної	Значення прапора змінної		Код коефіцієнта імпутації	Значення коефіцієнта імпутації	
1	2	3	4		5	6		7	8	
1.	DB010	Рік обстеження	Чотири-значне число, без десяткових знаків	Рік проведення обстеження	-	-	-	-	-	-
2.	DB020	Країна	UA	Перелік кодів країн світу	-	-	-	-	-	-
3.	DB030	Ідентифікаційний код домогосподарства	Максимально 9 знаків	Ідентифікаційний код домогосподарства	-	-	-	-	-	-
4.	DB040	Регіон проживання	NUTS 2	Класифікація NUTS-UA- 2 знака	DB040_F	1	Заповнено відповідно NUTS-UA	-	-	-
5.	DB050	Страта	1–99999	Номер страти	DB050_F	1	Заповнено	-	-	-
						2	Саморепрезентативна первинна одиниця вибірки (ПТОВ)			
						3	Згорнута страта через єдину ПТОВ (тільки для домогосподарств, відібраних у страті з однією ПТОВ)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
6.	DB060	Первинна одиниця вибірки (ПТОВ)	1–99999	Номер первинної одиниці вибірки (ПТОВ)	DB060_F	1	Ротація здійснюється на рівні первинної одиниці відбору (ПТОВ)	-	-	-
						2	Ротація здійснюється на рівні вторинної одиниці вибірки (ВТОВ) або на рівні домогосподарств (ВТОВ) залишається у вибірці протягом усього періоду проведення EU-SILC			
7.	DB062	Вторинна одиниця вибірки (ВТОВ)	1–99999	Номер вторинної одиниці вибірки (ВТОВ)	DB062_F	1	Ротація здійснюється на рівні первинної одиниці відбору (ПТОВ)	-	-	-
						2	Ротація здійснюється на рівні вторинної одиниці вибірки (ВТОВ) або на рівні домогосподарств (ВТОВ) залишається у вибірці протягом усього періоду проведення EU- SILC)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
8.	DB070	Порядок відбору ПТОВ	1–99999	Порядковий номер (ранг) відбору ПТОВ	DB070_F	11	Порядок формування вибірки є фіксованим для всіх років опитування EU-SILC та ПТОВ мають однакову ймовірність відбору (в межах страт)	-	-	-
						12	Порядок формування вибірки є фіксованим для всіх років проведення опитувань EU-SILC, а ПТОВ мають неоднакову ймовірність відбору (в межах явних страт)			
						21	Порядок формування вибіркової сукупності може змінюватися з часом, а ПТОВ мають однакову ймовірність відбору (в межах явних страт)			
						22	Порядок формування вибіркової сукупності може змінюватися з часом, і ПТОВ мають неоднакову ймовірність відбору (в межах явних страт)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
9.	DB075	Ротаційна група	1–4	Номер ротаційної групи	DB075_F	1	Заповнено	-	-	-
						-2	Не застосовується (не використовується ротація домогосподарств)			
10.	DB076	Хвиля опитування	1–4	Порядковий номер опитування	DB076_F	1	Заповнено	-	-	-
11.	DB080	Дизайн-вага домогосподарства	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Дизайн-вага домогосподарства	DB080_F	1	Заповнено	-	-	-
						-2	Не застосовується (домогосподарство не перший рік в обстеженні або відокремлене)			
12.	DB090	Поперечна статистична вага домогосподарства	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Поперечна статистична вага домогосподарства	DB090_F	1	Заповнено	-	-	-
13.	DB095	Поздовжня вага домогосподарства	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Поздовжня вага домогосподарства	DB095_F	1	Заповнено	-	-	-
						-2	Не застосовується ((DB110 = 9) и (DB010 = останній рік експлуатації панелі))			
14.	DB100	Ступінь урбанізації	1	Великі міста	DB100_F	1	Заповнено	-	-	-
			2	Малі міста		-1	Відсутній (дозволено починаючи з другого року проведення обстеження)			
			3	Сільські райони						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
15.	DB110	Статус домогосподарства	1	Домогосподарство мешкає за тією ж адресою, що і під час попереднього обстеження	DB110_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Домогосподарство переїхало до іншого домогосподарства в межах України						
			3	Домогосподарство переїхало до інституційного закладу в межах України						
			4	Домогосподарство переїхало в іншу країну						
			5	Усі члени домогосподарства померли						
			6	У домогосподарстві не проживає жодна відібрана особа						
			7	Не вдалось отримати доступ до домогосподарства (наприклад, через кліматичні умови)						

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
			8	Відділене домогосподарство встановлене під час проведення опитування			
			9	До вибірки додано нову адресу домогосподарства (домогосподарство нової ротаційної групи)			
			10	Домогосподарство, в якому не залишилось осіб з причини їхнього об'єднання з іншим домогосподарством, яке брало участь в обстеженні в попередньому році			
			11	Інформації про домогосподарство немає			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
16.	DB120	Контакт за адресою	11	Адреса доступна для проведення обстеження	DB120_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			21	Адресу не було знайдено		-2	Не застосовується (DB110 не дорівнює 2, 8 або 9)			
			22	До адреси неможливо отримати доступ (наприклад, через кліматичні, природні перешкоди)						
			23	Адреса недоступна з інших причин: нежитлове приміщення, ніхто не проживає, не основне місце проживання домогосподарства						
17.	DB130	Результат заповнення анкети домогосподарства	11	Опитування проведено	DB130_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			21	Відмова		-2	Не застосовується (DB120 не дорівнює 11 і DB110 не дорівнює 1)			
			22	Нікого немає вдома						
			23	Опитування не проведене у зв'язку з хворобою або непрацездатністю членів домогосподарства						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			24	Опитування не проведене з інших причин (смерть респондентаодинака, нежитлове приміщення, у складі домогосподарства відсутні респонденти віком 16 років і старше станом на 31 грудня попереднього календарного року тощо)						
18.	DB135	Прийняття інтерв'ю з домогосподарством у базу даних	1	Інтерв'ю прийнято до бази даних	DB135_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Інтерв'ю відхилено		-2	Не застосовується (DB130 не дорівнює 11)			
19.	HB010	Рік обстеження	Чотиризначне число, без десяткових знаків	Рік проведення обстеження	-	-	-	-	-	-
20.	HB020	Країна	UA	Перелік кодів країн світу	-	-	-	-	-	-
21.	HB030	Ідентифікаційний код домогосподарства	Максимально 9 знаків	Ідентифікаційний код домогосподарства	-	-	-	-	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
22.	НВ040	День проведення інтерв'ю з домогосподарством	1–31	День опитування домогосподарства	НВ040_F	1	Дані зібрано	-	-	-
23.	НВ050	Місяць проведення інтерв'ю з домогосподарством	1–12	Місяць опитування домогосподарства	НВ050_F	1	Дані зібрано	-	-	-
24.	НВ060	Рік проведення інтерв'ю з домогосподарством	Чотиризначне число, без десяткових знаків	Рік опитування домогосподарства	НВ060_F	1	Дані зібрано	-	-	-
25.	НВ070	Особа, яка відповідає на питання анкети домогосподарства	Макимально 11 знаків	Ідентифікаційний код особи	НВ070_F	1	Дані зібрано	-	-	-
26.	НВ100	Кількість хвилин для заповнення анкети домогосподарства	1–90 хвилин	Кількість хвилин для заповнення (анкета складу домогосподарства, анкета домогосподарства)	НВ100_F	1	Дані зібрано	-	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
27.	НВ110	Тип домогосподарства	1	Домогосподарство з однієї особи	НВ110_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Одинокий батько/мати, який має принаймні одну дитину віком до 25 років						
			3	Одинокий батько/мати з усіма дітьми віком 25 років і старші						
			4	Пара без дитини (дітей)						
			5	Пара з принаймні однією дитиною віком до 25 років						
			6	Пара з усіма дітьми віком 25 років і старше						
			7	Інший тип домогосподарства						
28.	НВ120	Розмір домогосподарства	1–99	Загальна кількість членів домогосподарства	НВ120_F	1	Дані зібрано	-	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
29.	НВ130	Метод опитування	1	Опитування респондента з використанням паперової анкети (РАРІ)	НВ130_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Опитування респондента з використанням планшета, смартфона (САРІ)						
			3	Телефонне інтерв'ю (САТІ)						
			4	Самостійне проходження респондентом інтернет-опитування (САWІ)						
			5	Інше						
30.	НН010	Тип житла	1	Одноквартирний (приват) будинок	НН010_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Частина одно-квартирного (приватного) будинку, у т. ч. спарені або заблоковані одноквартирні будинки з окремим входом з вулиці		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			3	Квартира в багатоквартирному будинку, де не більше 9 квартир						
			4	Квартира в багатоквартирному будинку, де 10 або більше квартир						
			5	Житло іншого типу (гуртожиток, комунальна квартира тощо)						
31.	НН021	Статус володіння	1	є приватною власністю членів домогосподарства	НН021_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	належить комунальній або іншій формі житла, при цьому виплачується іпотечний кредит на купівлю цього житла		2	Дані зібрано з адміністративних даних			
						3	Дані імпутовано			
			3	орендується відповідно до ринкової вартості		4	Неможливо встановити джерело/метод			
			4	орендується за часткову оплату						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8		
			5	надано без плати за оренду, непри- ватизоване, відомче							
32.	НН030	Кількість кімнат у розпоряд- женні домогоспо- дарства	1–9,9	Кількість кімнат	НН030_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-	
			10 і більше			2	Дані зібрано з адміністративних джерел				
						3	Дані імпутовано				
						4	Неможливо встано- вити джерело/метод				
33.	НН050	Здатність підтримувати належну температуру в будинку	1	Так	НН050_F	1	Дані зібрано	-	-	-	
			2	Ні							
34.	НН060	Поточна орендна плата за житло	1 – 999999,99	Сума поточної орендної плати за житло, грн	НН060_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-	
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел				
						3	Дані імпутовано				
						4	Неможливо встано- вити джерело/метод				
			-	НЗВ		-1	Невідповідь				
						-2	Не застосовується (НН021 не дорівнює 3 або 4)				
35.	НН070	Загальні витрати на	0 – 999999,99	Сума загальних витрат на житло	НН070_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-	

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
		житло (у т ч. електро-енергія, газ, вода, опалення)		(у т.ч. електроенергія, вода, газ та опалення), грн		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
			-	НЗВ		-1	Невідповідь			
36.	НН071	Погашення основної суми іпотечного кредиту	0,01 – 999999,99	Погашення основної суми іпотечного кредиту, грн	НН071_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			0	Відсутність погашення основної суми іпотечного кредиту		-1	Невідповідь			
						-2	Не застосовується (НН021 не дорівнює 2)			
			-	НЗВ						
37.	HS011	Заборгованість по іпотечних або орендних платежах	1	Так, один раз	HS011_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Так, два та більше разів		-2	Не застосовується (НН021 дорівнює 1 або 5)			
			3	Ні, не було заборгованостей						
38.	HS021	Заборгованість по комунальних платежах (Чи мало домогосподарство заборгованість через нестачу коштів за останні	1	Так, один раз	HS021_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Так, два та більше разів						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
		12 місяців із комунальних платежів (за опалення, електроенергію, газ тощо)	3	Ні, не було заборгованостей		-2	Не застосовується (не сплачуються комунальні платежі або рахунки за комунальні послуги сплачує особа, яка не є членом домогосподарства)			
39.	HS022	Зменшені витрати на комунальні послуги (Чи компенсувала держава або органи місцевого самоврядування частково або повністю домогосподарству витрати на будь-які комунальні платежі або придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива за останні 12 місяців?)	1	Так	HS022_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8		
40.	HS031	Заборгова- ність по оп- латі за това- ри, придбані на виплату, або нежитло- вих кредитів (Чи мало домогоспо- дарство за останні 12 місяців забор- гованість із оплати плате- жів за товари, придбані на виплату, або за іншими нежитловими кредитами (уключаючи погашення платежу за кредитною картою) через відсутність чи недостатність коштів?)	1	Так, один раз	HS031_F	1	Дані зібрано	-	-	-	
			2	Так, два та більше разів		-2	Не застосовується (без платежів за товари, придбані на виплату, та інших нежитлових кредитах)				
			3	Ні, не було заборгованостей							
41.	HS040	Можливість оплатити щорічну відпуст- ку далеко від дому	1	Так	HS040_F	1	Дані зібрано	-	-	-	
			2	Ні							

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
42.	HS050	Можливість харчуватися м'ясом, куркою, рибою (або їх вегетаріанським еквівалентом) через день	1	Так	HS050_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні						
43.	HS060	Можливість сплачувати неочікувані фінансові витрати (неочікувані необхідні витрати в розмірі __грн за рахунок своїх ресурсів)	1	Так	HS060_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні						
44.	HS090	Наявність комп'ютера	1	Так	HS090_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						
45.	HS110	Наявність автомобіля	1	Так	HS110_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
46.	HS120	Спроможність зводити кінці з кінцями (Чи може домогосподарство оплачувати свої необхідні витрати)	1	Із великими труднощами	HS120_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Із труднощами						
			3	Із певними труднощами						
			4	Порівняно легко						
			5	Легко						
			6	Дуже легко						
47.	HS150	Фінансовий тягар повернення боргів за товари, придбані на виплат, або щодо повернення кредитів (Чи мало домогосподарство труднощі з оплатою платежів за товари, придбані на виплату або за іншими нежитловими кредитами (уключаючи погашення платежу за кредитною картою)?)	1	Так, великі труднощі	HS150_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Так, певні труднощі		-2	Не застосовується (без повернення боргів)			
			3	Ні, труднощів не було						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
48.	HD080	Заміна зношених меблів	1	Так	HD080_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						
49.	HI010	Зміна у доходах домогосподарства порівняно з попереднім роком	1	Доходи збільшились	HI010_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Доходи не змінились						
			3	Доходи зменшились						
50.	HI020	Причина збільшення доходів	1	Індксація заробітної плати/пенсії	HI020_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Збільшення кількості відпрацьованого часу, обсягу роботи, збільшення заробітку (на тій же роботі)		-2	Не застосовується (HI010 дорівнює 2 або 3)			
			3	Повернення до роботи після хвороби, відпустки по догляду за дитиною або догляду за хворим, особою з інвалідністю						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			4	Зміна місця роботи або початок роботи						
			5	Зміни складу домогосподарства						
			6	Збільшення розміру соціальної допомоги						
			7	Інша причина						
51.	НІ030	Причина зменшення доходів	1	Скорочення робочого часу, заробітку (на тій же роботі), включаючи самозайнятість (вимушено, не за власним бажанням)	НІ030_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (НІ010 дорівнює 1 або 2)			
			2	Відпустка по догляду за дитиною або догляду за хворим, особою з інвалідністю						
			3	Зміна місця роботи						
			4	Втрата роботи, втрата платоспроможності власного підприємства або банкрутство						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			5	Хвороба або інвалідність						
			6	Розірвання шлюбу, партнерських відносин, інші зміни складу домогосподарства						
			7	Вихід на пенсію						
			8	Зменшення розміру соціальної допомоги						
			9	Інша причина						
52.	НІ040	Очікуваний дохід на наступні 12 місяців	1	Доходи збільшаться	НІ040_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Доходи не зміняться						
			3	Доходи зменшаться						
53.	НУ010	Загальний валовий дохід домогосподарства	0,00 – 999999,99	Сума загального валового доходу домогосподарства, грн	НУ010_F (перша цифра)	1	Дані зібрано шляхом опитування	НУ010_IF	0,00-100	зібране значення / (зібране + імпутоване значення)*100
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дедуктивна /логічна імпутація		-	якщо знаменник дорівнює 0
						4	Конверсія доходу наявний/валовий			
						5	Імпутація на основі моделі			
						6	Імпутація донора			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
					НУ010_F (друга цифра)	7	Неможливо встано- вити найбільш вагоме джерело чи метод			
						1	За вирахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань			
						2	За вирахуванням податку на прибуток			
						3	За вирахуванням обов'язкових відрахувань			
						4	Поєднання доходів			
						5	Валовий			
						6	Дохід не оподатковується			
						7	Поєднання наявного та валового доходу			
						8	Невідомо			
						9	Не застосовується (вартість не була отримана)			
54.	НУ020	Загальний наявний дохід домогоспо- дарства	0,00 – 999999,99	Сума загального наявного доходу домогоспо- дарства, грн	НУ020_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до НУ010_F		НУ020_IF	див. пояснення до НУ010_IF	
55.	НУ022	Загальний наявний дохід домогоспо- дарства до отримання	0,00 – 999999.99	Сума загального наявного доходу домогоспо- дарства до отримання	НУ022_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до НУ010_F		НУ022_IF	див. пояснення до НУ010_IF	

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6	7	8
		соціальних трансфертів, крім допомог у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника		соціальних трансфертів, крім допомог у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника, грн				
56.	HY023	Загальний наявний дохід домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, у тому числі допомоги у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника	0,00 – 999999,99	Сума загального наявного доходу домогосподарства до отримання соціальних трансфертів, у тому числі допомоги у зв'язку із похилим віком та у зв'язку із втратою годувальника, грн	HY023_F (двозначний прапор)	див. пояснення до HY010_F	HY023_IF	див. пояснення до HY010_IF
57.	HY040G/ HY040N	Дохід від здачі в оренду нерухомості або землі	0,00 – 999999,99	Сума доходу від здачі в оренду нерухомості або землі, грн	HY040G_F/ HY040N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до HY010_F	HY040G_IF/ HY040N_IF	див. пояснення до HY010_IF
58.	HY050G/ HY050N	Допомога сім'ям/дітям	0,00 – 999999,99	Сума допомоги сім'ям/дітям, грн	HY050G_F/ HY050N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до HY010_F	HY050G_IF/ HY050N_IF	див. пояснення до HY010_IF

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
59.	HY051G	Допомога сім'ям/дітям (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги сім'ям/дітям (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	HY051G_F (альтернативний однозначний прапор)	-4	Сума включена до іншої складової доходу	HY051G_IF	-	-
60.	HY052G	Допомога сім'ям/дітям (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги сім'ям/дітям (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	HY052G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до HY051G_F		HY052G_IF	-	-
61.	HY053G	Допомога сім'ям/дітям (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги сім'ям/дітям (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	HY053G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до HY051G_F		HY053G_IF	-	-
62.	HY054G	Допомога сім'ям/дітям (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги сім'ям/дітям (без урахування внесків та рівня доходів), грн	HY054G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до HY051G_F		HY054G_IF	-	-
63.	HY060G/ HY060N	Допомога вразливим верствам населення	0,00 – 999999,99	Сума допомоги вразливим верствам населення, грн	HY060G_F/ HY060N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до HY010_F		HY060G_IF/ HY060N_IF	див. пояснення до HY010_IF	

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6	7	8	
64.	HY061G	Допомога вразливим верствам населення (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги вразливим верствам населення (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	HY061G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до HY051G_F	HY061G_IF	-	-
65.	HY062G	Допомога вразливим верствам населення (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги вразливим верствам населення (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	HY062G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до HY051G_F	HY062G_IF	-	-
66.	HY063G	Допомога вразливим верствам населення (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги вразливим верствам населення (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	HY063G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до HY051G_F	HY063G_IF	-	-
67.	HY064G	Допомога вразливим верствам населення (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги вразливим верствам населення (без урахування внесків та рівня доходів), грн	HY064G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до HY051G_F	HY064G_IF	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6	7	8	
68.	HY070G/ HY070N	Житлові субсидії, пільги	0,00 – 999999,99	Сума житлової субсидії, пільги, грн	HY070G_F/ HY070N_ (двознач. прапор)	див. пояснення до HY010_F	HY070G_IF/ HY070N_IF	див. пояснення до HY010_IF	
69.	HY071G	Житлові субсидії, пільги (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума житлової субсидії, пільги (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	HY071G_F (альтерна- тивний однознач- ний прапор)	див. пояснення до HY051G_F	HY071G_IF	-	-
70.	HY072G	Житлові субсидії, пільги (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума житлової субсидії, пільги (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	HY072G_F (альтерна- тивний однознач- ний прапор)	див. пояснення до HY051G_F	HY072G_IF	-	-
71.	HY073G	Житлові субсидії, пільги (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума житлової субсидії, пільги без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	HY073G_F (альтерна- тивний однознач- ний прапор)	див. пояснення до HY051G_F	HY073G_IF	-	-
72.	HY074G	Житлові субсидії, пільги (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума житлової субсидії, пільги без урахування внесків та рівня доходів), грн	HY074G_F (альтерна- тивний однознач- ний прапор)	див. пояснення до HY051G_F	HY074G_IF	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8
73.	HY080G/ HY080N	Одержані регулярні грошові трансфerti між домогос- подарствами	0,00 – 999999,99	Сума одержаних регулярних грошових трансфертів між домогоспо- дарствами, грн	HY080G_F/ HY080N_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до HY010_F		HY080G_IF/ HY080N_IF	див. пояснення до HY010_IF
74.	HY081G/ HY081N	Одержані аліменти	0,00 – 999999,99	Сума одержаних аліментів, грн	HY081G_F/ HY081N_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до HY010_F		HY081G_IF/ HY081N_IF	див. пояснення до HY010_IF
75.	HY090G/ HY090N	Відсотки по грошових вкладах, дивіденди від акцій та інших цінних паперів	0,00 – 999999,99	Сума відсотків по грошових вкладах, дивіденди від акцій та інших цінних паперів, грн	HY090G_F/ HY090N_F (перша цифра)	див. пояснення до HY010_F		HY090G_IF/ HY090N_IF	див. пояснення до HY010_IF
76.	HY100G/ HY100N	Відсотки, сплачені за іпотечним кредитом	0,00 – 999999,99	Сума відсотків, сплачених за іпотечним кредитом, грн	HY100G_F/ HY100N_F (перша цифра)	1	Дані зібрано шляхом опитування	HY100G_IF/ HY100N_IF	див. пояснення до HY010_IF
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел		
						3	Дедуктивна /логічна імпутація		
						4	Конверсія доходу наявний/валовий		
						5	Імпутація на основі моделі		
						6	Імпутація донора		
						7	Неможливо встано- вити найбільш вагоме джерело чи метод		

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8
					HY100G_F/ HY100N_F (друга цифра)	1	За вирахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань		
						9	Не застосовується (вартість не була отримана)		
77.	HY110G/ HY110N	Дохід, отриманий особами у віці до 16 років	0,00 – 999999,99	Сума доходу, отриманого особами у віці до 16 років, грн	HY110G_F/ HY110N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до HY010_F		HY110G_IF/ HY110N_IF	див. пояснення до HY010_IF
78.	HY120G/ HY120N	Сплачені регулярні податки на багатство	0,00 – 999999,99	Сума сплачених регулярні податки на багатство, грн	HY120G_F/ HY120N_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до HY100G_F/HY100N_F		HY120G_IF/ HY120N_IF	див. пояснення до HY010_IF
79.	HY121G/ HY121N	Регулярний податок на житло, у якому домогоспо- дарство проживає	0,00 – 999999,99	Сума регулярного податку на житло, у якому домогоспо- дарство проживає, грн	HY121G_F/ HY121N_F (перша цифра)	1	Зібрано в результаті опитування/інтерв'ю	HY121G_IF/ HY121N_IF	див. пояснення до HY010_IF
						2	Зібрано з адміністра- тивних джерел		
						3	Дедуктивна/логічна імпутація		
						4	Конверсія доходу наявний/валовий		
						5	Імпутація на основі моделі		
						6	Імпутація донора		
						7	Неможливо встано- вити найбільш вагоме джерело чи метод		

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			-		HY121G_F/ HY121N_F (друга цифра)	1	За вирахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань		-	-
						9	Не застосовується (вартість не була отримана)			
					(альтер- нативний однознач- ний прапор)	-2	Не застосовується, якщо НН021 не дорівнює 1,2			
80.	HY130G/ HY130N	Надані регулярні грошові трансферти між домогоспо- дарствами	0,00 – 999999,99	Сума наданих регулярних грошових трансфертів між домогоспо- дарствами, грн	HY130G_F/ HY130N_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до HY010_F		HY130G_IF/ HY130N_IF	див. пояснення до HY010_IF	
81.	HY131G/ HY131N	Сплачені аліменти	0,00– 999999,99	Сума сплачених аліментів, грн	HY131G_F/ HY131N_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до HY010G_F/HY010N_F		HY131G_IF/ HY131N_IF	див. пояснення до HY010G_IF/HY010N_IF	
82.	HY140G/ HY140N	Податок на прибуток та обов'язкові відрахування	0,00 – 999999,99	Сума податку на прибуток та обов'язкових відрахувань, грн	HY140G_F/ HY140N_F (перша цифра)	1	Дані зібрано шляхом опитування	HY140G_IF/ HY140N_IF	див. пояснення до HY010_IF	
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дедуктивна /логічна імпутация			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
						4	Конверсія доходу наявний/валовий			
						5	Імпутація на основі моделі			
						6	Імпутація донора			
						7	Неможливо встановити найбільш вагоме джерело чи метод			
					НУ140G_F/ НУ140N_F (друга цифра)	1	За вирахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань			
						2	За вирахуванням податку на прибуток			
						3	За вирахуванням обов'язкових відрахувань			
						4	Поєднання доходів			
						5	Валовий			
						6	Дохід не оподатковується			
						7	Поєднання наявного та валового доходу			
						8	Невідомо			
						9	Не застосовується (вартість не була отримана)			
					(альтернативний однозначний прапор)					
						-1	Невідповідь		-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
83.	HY145N	Повернення надміру сплачених податків	0,00 – 999999,99	Сума повернення надміру сплачених податків, грн	HY145N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до HY100G_F/HY100N_F		HY145N_IF	див. пояснення до HY010_IF	
84.	HY170G/ HY170N	Вартість товарів, вироблених для власного споживання	0,00 – 999999,99	Вартість товарів, вироблених для власного споживання, грн	HY170G_F/ HY170N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до HY010_F		HY170G_IF/ HY170N_IF	див. пояснення до HY010_IF	
85.	RB010	Рік обстеження	Чотиризначне число, без десятих знаків	Рік проведення обстеження	-	-	-	-	-	-
86.	RB020	Країна	UA	Перелік кодів країн світу	-	-	-	-	-	-
87.	RB030	Персональний ідентифікаційний код особи	Максимально 11 знаків	Ідентифікаційний код особи (максимум дев'ять цифр) + особистий номер (дві цифри)	-	-	-	-	-	-
88.	RB032	Номер особи	1–22 Двозначне число, без десятих знаків	Порядковий номер особи в межах домогосподарства (під час проведення опитування домогосподарства)	RB032_F	1	Заповнено	-	-	-
						-2	Не застосовується (домогосподарство складається з 1 особи)			
89.	RB040	Поточний ідентифікаційний код домогосподарства	Максимально 11 знаків	Ідентифікаційний код домогосподарства	-	-	-	-	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8		
90.	RB050	Поперечна статистична вага особи (членів домогосподарства) або персональна вага	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Поперечна статистична вага особи (членів домогосподарства) або персональна вага	RB050_F	1	Заповнено	-	-	-	
91.	RB060	Базова вага особи (членів домогосподарства) або персональна базова вага	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Базова вага особи (членів домогосподарства) або персональна базова вага	RB060_F	1	Заповнено	-	-	-	
92.	RB062	Поздовжня вага особи (тривалість 2 роки)	-	Поздовжня вага особи (тривалість 2 роки)	RB062_F	1	Заповнено	-	-	-	
						-2	Не застосовується (особа обстежувалася менше 2 років, тобто тільки в 1 хвили)				
93.	RB063	Поздовжня вага особи (тривалість 3 роки)	-	Поздовжня вага особи (тривалість 3 роки)	RB063_F	1	Заповнено	-	-	-	
						-2	Не застосовується (особа обстежувалася менше 3 років, тобто в 1, 2 хвили)				
94.	RB064	Поздовжня вага особи (тривалість 4 роки)	-	Поздовжня вага особи (тривалість 4 роки)	RB064_F	1	Заповнено	-	-	-	
						-2	Не застосовується (особа обстежувалася менше 4 років, тобто в 1, 2 або 3 хвили)				
95.	RB065	Поздовжня вага (тривалість 5 років)	-	Поздовжня вага (тривалість 5 років)	RB065_F	-5	Не застосовується (у країні чотирирічна панель)	-	-	-	

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
96.	RB066	Поздовжня вага (тривалість 6 років)	-	Поздовжня вага (тривалість 6 років)	RB066_F	-5	Не застосовується (у країні чотирирічна панель)	-	-	-
97.	RB080	Рік народження	≥1890 Чотиризначне число, без десяткових знаків	Рік народження	RB080_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
98.	RB081	Вік, повних років (на кінець опитувального періоду по доходах)	Ціле число	Вік, повних років (на кінець опитувального періоду по доходах)	RB081_F	1	Дані зібрано	-	-	-
99.	RB082	Вік, повних років на момент інтерв'ю	Ціле число	Вік, повних років на момент інтерв'ю	RB082_F	1	Дані зібрано	-	-	-
100.	RB083	Чи був день народження в цьому році на момент інтерв'ю	1	Так	RB083_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Ні		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
101.	RB090	Стать	1	Чоловік	RB090_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Жінка		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
102.	RB100	Особа з вибірки або співмешканець (невибіркова особа)	1	Особа з вибірки	RB100_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Співмешканець-невибіркова особа. У 1 хвилині члени домогосподарства віком до 16 років, у 2-4 хвилях члени домогосподарства, які молодші 16 років (на момент відбору вибірки), плюс члени домогосподарства, які приєдналися до вибіркового домогосподарства після першої хвили						
103.	RB110	Статус особи в домогосподарстві	1	Проживав(ла) в домогосподарстві під час попереднього обстеження	RB110_F	1	Дані зібрано	-	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			2	Приєднався(лась) з іншого домогосподарства, яке обстежувалось у попередньому році						
			3	Приєднався(лась) з іншого домогосподарства, яке не обстежувалось у попередньому році						
			4	Новонароджений(на)						
			5	Переїхав з часу попередньої хвилі або останнього інтерв'ю, якщо з ним не зв'язалися в попередній хвилі						
			6	Помер(ла)						
104.	RB120	Місце куди виїхала особа (Чому особа не є членом домогосподарства?)	1	Переїхав(ла) в інше домогосподарство	RB120_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Переїхав(ла) до інституційного закладу		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Переїхав(ла) в іншу державу		3	Дані імпутовано			
			4	Місце знаходження невідомо		4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (RB110 не дорівнює 5)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
105.	RB200	Статус проживання	1	Особа наразі проживає в домогосподарстві	RB200_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			2	Особа тимчасово відсутня		3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
106.	RB211	Статус основної діяльності (самостійно визначений)	1	Зайнятий(а) (уключаючи кадрових військово-службовців)	RB211_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			2	Безробітний(а)		3	Дані імпутовано			
			3	Пенсіонер(ка)		4	Неможливо встановити джерело/метод			
			4	Особа з інвалідністю або особа з обмеженими фізичними можливостями, що не дозволяють працювати						
			5	Студент, учень						
			6	Виконую домашні (сімейні) обов'язки, доглядаю за дитиною (дітьми), хворим(и)						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			7	Особа, яка проходить базову військову службу						
			8	Інше						
107.	RB220	Ідентифікаційний код батька	Максимально 11 знаків	Ідентифікаційний код особи	RB220_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (батько не є членом домогосподарства)			
108.	RB230	Ідентифікаційний код матері	Максимально 11 знаків	Ідентифікаційний код особи	RB230_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (мати не є членом домогосподарства)			
109.	RB240	Ідентифікаційний код одного з подружжя/партнера	Максимально 11 знаків	Ідентифікаційний код особи	RB240_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (не мають чоловіка/партнера або чоловік/дружина не є членом домогосподарства)			
110.	RB245	Статус респондента	1	Особа, якій на 31 грудня попереднього року було 16 років і більше	RB245_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			4	Особа, якій на 31 грудня попереднього року було менше 16 років, або новонароджена						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
111.	RB250	Статус даних	11	Респондент брав участь в опитуванні або від його імені інформацію надавала інша особа	RB250_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			21	Респондент не брав участі в опитуванні (хворів, був непрацездатним тощо) і ніхто не міг надати інформацію від його імені		-2	Не застосовується (RB245 не дорівнює 1)			
			22	Респонденту не вдалося повернути самостійно заповнену індивідуальну анкету						
			23	Респондент відмовився брати участь в опитуванні						
			31	Респондент був тимчасово відсутній і ніхто не міг надати інформацію від його імені						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			32	Із респондентом не вдалося зв'язатися з інших причин						
			33	Опитування не було завершено (причина невідома)						
112.	RB280	Країна народження	1	Україна	RB280_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Інша країна		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
113.	RB285	Тривалість перебування в країні проживання в повних роках (Скільки років прожив(ла) в Україні з дати останнього повернення на постійне місце проживання?)	Ціле число	Тривалість перебування в країні проживання (в повних роках)	RB285_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (народився в цій країні та ніколи не жив за кордоном протягом періоду в мінімум 1 рік)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
114.	RB290	Громадянство (країна основного громадянства)	1	Громадянин України	RB290_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Громадянин іншої країни		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Особа без громадянства		3	Дані імпутовано			
			4	Невідомо		4	Неможливо встановити джерело/метод			
115.	RL010	Перебування дитини у дошкільному закладі	0–99	Кількість годин навчання протягом типового тижня	RL010_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (особа не зарахована до дошкільного закладу через вік, знаходиться в школі або старше 12 років); не може бути RL010>0 і RL020>0			
116.	RL020	Перебування дитини у закладах загальної середньої освіти	0–99	Кількість годин навчання протягом типового тижня	RL020_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (особа не зарахована до школи через вік або старше 12 років); не може бути RL010>0 і RL020>0			
117.	RL030	Перебування дитини у денній групі подовженого дня в закладах загальної середньої освіти	0–99	Кількість годин навчання протягом типового тижня	RL030_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (особа не відвідує дошкільний заклад чи школу або старше 12 років)			
118.	RL040	Перебування дитини у центрі розвитку дитини, де діти перебувають певний час	0–99	Кількість годин навчання протягом типового тижня	RL040_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
						-2	Не застосовується (особа старше 12 років)			
119.	RL050	Догляд за дитиною нянею або вихователем (за певну плату)	0–99	Кількість годин навчання протягом типового тижня	RL050_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (особа старше 12 років)			
120.	RL060	Догляд за дитиною родичами, іншими особами домогосподарства (за винятком батьків), друзів, сусідів (без оплати)	0–99	Кількість годин навчання протягом типового тижня	RL060_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (особа старше 12 років)			
121.	RL070	Поперечні статистичні ваги дітей	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Поперечні статистичні ваги дітей	RL070_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (особа старше 12 років на дату опитування)			
122.	RG_Z#, де Z – порядковий номер запису особи в	Матриця родинних стосунків	10	Чоловік/дружина (у т. ч., які перебувають в незареєстрованому шлюбі)	RG_Z#_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Інформацію зібрано з адміністративних джерел			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8				
	межах домогос-подарства (RB032)		20	Син/дочка (біологічні/усиновлені/пасинок/пасербиця)		3	Дані імпутовано						
						4	Неможливо встановити джерело/метод						
			30	Зять/невістка		-2	Не застосовується (домогосподарство складається з однієї особи або стосунки сам з собою в матриці)						
			40	Онук/онучка									
			50	Батько/Мати (біологічні/усиновлювачі/вітчим/мачуха)									
			60	Тесть/теща/свекор/свекруха		-4	Не застосовується (кількість членів домогосподарства менша максимального значення (RB032 = 22 особи))						
			70	Дідусь/бабуся									
			80	Брат/сестра (зведений(а) брат/сестра)									
			90	Інший родич (двоюридний(а) брат/сестра, тітка/дядько, племінник(ця), сестра/брат чоловіка/дружини та ін.)		-5	Не застосовується (інформація вже надана в симетричній частині сітки і може бути отримана звідти)						
			95	Інша особа (не родич)									
			99	Не зазначено									
123.	PB010	Рік обстеження	Чотиризначне число, без десяткових знаків	Рік обстеження	-	-	-	-	-	-			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
124.	PB020	Країна	UA	Перелік кодів країн світу	-	-	-	-	-	-
125.	PB030	Персональний ідентифікаційний код	Максимально 11 знаків	Персональний ідентифікаційний код	-	-	-	-	-	-
126.	PB040	Поперечна статистична вага особи (членів домогосподарств) віком 16 років і старше	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Поперечна статистична вага особи (членів домогосподарств) віком 16 років і старше	PB040_F	1	Заповнено	-	-	-
127.	PB050	Персональна базова вага особи (всіх членів домогосподарств віком від 16 років)	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Персональна базова вага особи (всіх членів домогосподарств віком від 16 років)	PB050_F	1	Заповнено	-	-	-
128.	PB060	Персональна поперечна вага для відібраного респондента	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Персональна поперечна вага для відібраного респондента	PB060_F	-2	Не застосовується (країна не використовує вибірку осіб)	-	-	-
129.	PB070	Персональна дизайн-вага для відібраного респондента	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Персональна дизайн-вага для відібраного респондента	PB070_F	-2	Не застосовується (країна не використовує вибірку осіб)	-	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
130.	PB080	Персональна базова вага для відібраного респондента	0+ (формат 2.5) два цілих числа та п'ять знаків після коми	Персональна базова вага для відібраного респондента	PB080_F	-2	Не застосовується (країна не використовує вибірку осіб)	-	-	-
131.	PB090	День проведення особистого інтерв'ю	1–31	день	PB090_F	1	Дані зібрано	-	-	-
132.	PB100	Місяць проведення особистого інтерв'ю	1–12	місяць	PB100_F	1	Дані зібрано	-	-	-
133.	PB110	Рік проведення особистого інтерв'ю	Чотиризначне число, без десяткових знаків	Рік обстеження	PB110_F	1	Дані зібрано	-	-	-
134.	PB120	Кількість хвилин на заповнення персональної анкети (фактична)	1–90	Кількість хвилин на заповнення персональної анкети (фактична)	PB120_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (RB250 дорівнює 12 або 14 - інформація отримана лише з реєстрів			
135.	PB140	Рік народження	Чотиризначне число, без десяткових знаків	1900 – рік проведення опитування	PB140_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
136.	PB150	Стать	1	чоловік	PB150_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	жінка		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
137.	PB160	Ідентифікаційний код батька	Максимально 11 знаків	Ідентифікаційний код батька	PB160_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (батько не є членом родини)			
138.	PB170	Ідентифікаційний код матері	Максимально 11 знаків	Ідентифікаційний код матері	PB170_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (мати не є членом родини)			
139.	PB180	Ідентифікаційний код одного з подружжя /партнера	Максимально 11 знаків	Ідентифікаційний код одного з подружжя /партнера	PB180_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (особа не має подружжя/партнера або подружжя/партнер не є членом сім'ї)			
140.	PB190	Шлюбний стан	1	Ніколи не був одружений	PB190_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Одружений		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Проживають окремо		3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			4	Овдовів		4	Неможливо встановити джерело/метод			
141.	PB200	Цивільний шлюб	1	Так, шлюб зареєстровано	PB200_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Так, шлюб не зареєстровано		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Ні		3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
142.	PB205	Партнери, що мешкають в одному домогосподарстві	1	Особа спільно проживає з чоловіком/дружиною (перебуває у зареєстрованому чи незареєстрованому шлюбі)	PB205_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Особа окремо проживає від чоловіка/дружини (перебуває у зареєстрованому чи незареєстрованому шлюбі)						
143.	PB230	Країна народження батька	1	Україна	PB230_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Інша країна		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Невідомо		3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
144.	PB240	Країна народження матері	1	Україна	PB240_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Інша країна		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Невідомо		3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
145.	PB260	Характер участі в обстеженні (Індивідуальну анкету заповнено)	1	Самостійно	PB260_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Інший член домогосподарства		-2	Не застосовується (RB250 дорівнює 12 або 14)			
146.	PB265	Персональний ІД код особи, яка заповнила індивідуальну анкету	Максимально 11 знаків 1–9999999999	Ідентифікаційний код особи, яка заповнила індивідуальну анкету	PB265_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-2	Не застосовується (PB260 не дорівнює 2)			
147.	PB270	Спосіб проведення інтерв'ю (особа) (Метод опитування, що використовується)	1	Опитування респондента з використанням паперової анкети (РАІ)	PB270_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Опитування респондента з використанням планшета, смартфона (САІ)						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			3	Телефонне інтерв'ю (CATI)		-2	Не застосовується (RB250 дорівнює 12 або 14)			
			4	Самостійне проходження респондентом інтернет-опитування (CAWI)						
			5	Інше						
148.	PE010	Статус студента або учня (Чи навчається Ви зараз у будь-якому закладі освіти?)	1	Так	PE010_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Ні		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
149.	PE021	Рівень поточної освіти (Який рівень освіти Ви здобуваєте?)	1	Початкова (початкова загальна) освіта	PE021_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Базова середня (базова загальна середня) освіта		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Профільна середня (повна загальна середня) освіта		3	Дані імпутовано			
			4	Професійна (професійно-технічна) освіта		4	Неможливо встановити джерело/метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			5	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти (неповна вища)		-2	Не застосовується (РЕ010 не дорівнює 1)			
			6	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти (базова вища)						
			7	Другий (магістерський) рівень вищої освіти						
			8	Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень вищої освіти						
150.	РЕ041	Найвищий рівень освіти	0	Дошкільна освіта/не має початкової освіти	РЕ041_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			1	Початкова (початкова загальна) освіта		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			2	Базова середня (базова загальна середня) освіта		3	Дані імпутовано			
			3	Профільна середня (повна загальна середня) освіта		4	Неможливо встановити джерело/метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
152.	RH020	Наявність будь-яких хронічних (тривалих) захворювань (Чи маєте Ви хронічні (6 місяців і більше) захворювання або довготривалі проблеми зі здоров'ям?)	1	Так	RH020_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні						
153.	RH030	Обмеження діяльності через проблеми зі здоров'ям	1	Дуже обмежує	RH030_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Обмежує, але не дуже						
			3	Зовсім не обмежує						
154.	RH040	Незадоволена потреба у медичному обстеженні або лікуванні (Чи була у Вас необхідність у медичному обстеженні або лікуванні (крім стоматологічного) впродовж останніх 12 місяців)	1	Так (був хоча б один випадок, коли мені дійсно потрібно було медичне обстеження або лікування)	RH040_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні (мені не потрібно було медичне обстеження або лікування)		-2	Не застосовується (людина насправді не потребувала медичного обстеження чи лікування)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
155.	RH050	Основна причина незадоволеної потреби у медичному обстеженні або лікуванні (Яка була основна причина того, що Ви не пройшли медичного обстеження/ лікування?)	1	Не міг собі цього дозволити (дуже дорого)	RH050_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Занадто довго треба чекати прийому/черги, немає направлення лікаря		-2	Не застосовується (людина насправді не потребувала медичного огляду чи лікування (RH040 не дорівнює 1))			
			3	Не міг звільнитися через роботу або треба було доглядати за дітьми або іншими особами						
			4	Дуже далеко їхати/немає коштів на транспорт						
			5	Страх лікарів/ лікарень/ обстежень/ лікування						
			6	Хотів зачекати, може, недуга згодом мине						
			7	Не знав жодного хорошого лікаря або спеціаліста						
			8	Інші причини						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
156.	PH060	Незадоволена потреба у стоматологічному обстеженні або лікуванні (наявність потреби звернутися до стоматолога)	1	Так (був хоча б один випадок, коли мені дійсно потрібно було обстеження або лікування)	PH060_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні (мені не потрібно було обстеження або лікування)		-2	Не застосовується (людина насправді не потребувала стоматологічного огляду чи лікування)			
157.	PH070	Основна причина незадоволеної потреби у стоматологічному обстеженні або лікуванні (Яка була основна причина того, що Ви не пройшли обстеження/лікування у стоматолога)	1	Не міг собі цього дозволити (дуже дорого)	PH070_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Занадто довго треба чекати прийому/черги, немає направлення лікаря		-2	Не застосовується (PH060 не дорівнює 1)			
			3	Не міг звільнитися через роботу або треба було доглядати за дітьми або іншими особами						
			4	Дуже далеко їхати/немає коштів на транспорт						
			5	Страх лікарів/лікарень/обстежень/лікування						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			6	Хотів зачекати, може, недуга згодом мине						
			7	Не знав жодного хорошого лікаря або спеціаліста						
			8	Інші причини						
158.	PD020	Заміна зношеного одягу новим (не вживаним) (Чи маєте Ви можливість: замінювати зношений одяг на новий (не вживаний))	1	Так	PD020_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						
159.	PD030	Чи маєте Ви дві пари добре підбраного взуття (уключаючи пару демісезонного взуття)?	1	Так	PD030_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						
160.	PD050	Чи маєте Ви можливість зустрічатися з друзями/ родичами, щоб разом поїсти/ випити, хоча б один раз на місяць?	1	Так	PD050_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
161.	PD060	Чи маєте Ви можливість регулярно (кілька разів на рік) відпочивати чи розважатися поза домом, витрачаючи на це певні кошти)	1	Так	PD060_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						
162.	PD070	Чи маєте Ви можливість витрачати невелику суму грошей на себе (для свого задоволення) кожного тижня?	1	Так	PD070_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						
163.	PD080	Чи маєте Ви доступ до Інтернету вдома для особистого користування?	1	Так	PD080_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Ні, через нестачу коштів						
			3	Ні, з інших причин						
164.	PW010	Задоволеність життям в цілому (Наскільки Ви зараз задоволені своїм життям в цілому)	0–10	Зовсім не задоволений — повністю задоволений	PW010_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-1	Невідповідь			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
165.	PW191	Довіра іншим людям (Наскільки Ви довіряєте іншим людям)	0–10	Нікому не довіряю — довіряю повністю	PW191_F	1	Дані зібрано	-	-	-
						-1	Невідповідь			
166.	PL016	Наявність у минулому досвіду роботи (Чи маєте Ви досвід роботи в минулому?)	1	Ні	PL016_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Маю досвід тимчасової роботи		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Маю досвід постійної роботи (крім тимчасової)		3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL032 дорівнює 1)			
167.	PL032	Самостійно визначений поточний економічний статус (Який Ваш статус активності?)	1	Зайнятий(а) (уключаючи кадрових військово-службовців)	PL032_F	1	Дані зібрано	-	-	-
			2	Безробітний(а)						
			3	Пенсіонер(ка)						
			4	Особа з інвалідністю або особа з обмеженими фізичними можливостями, що не дозволяють працювати						
			5	Студент, учень						

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			6	Виконую домашні (сімейні) обов'язки, доглядаю за дитиною, хворим(и)						
			7	Особа, яка проходить базову військову службу						
			8	Інше						
168.	PL040A	Статус зайнятості (Ким Ви є на основній роботі?)	1	Роботодавець (працює на власному підприємстві із залученням на постійній основі найманих працівників)	PL040A_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Самозайнятий (працює самостійно без залучення найманих працівників)		2	Дані зібрано з адміністративних даних			
			3	Найманий працівник (виконує роботу за заробітну плату, винагороду грошима чи натурою)		3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			4	Безкоштовно працюючий член сім'ї (допомагає на підприємстві або у власній справі, що належить будь-кому із членів родини)		4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL032 не дорівнює 1)			
169.	PL040B	Статус зайнятості (останнє місце роботи) (ким Ви були за останнім місцем роботи)	1	Роботодавець (працює на власному підприємстві із залученням на постійній основі найманих працівників)	PL040B_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Самозайнятий (працює самостійно без залучення найманих працівників)		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Найманий працівник (виконує роботу за заробітну плату, винагороду грошима чи натурою)		3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			4	Безкоштовно працюючий член сім'ї (допомагає на підприємстві або у власній справі, що належить будь-кому із членів родини)		4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується ((PL016 не дорівнює 3 або (PL032 дорівнює 1))			
170.	PL051A	Рід занять за основним місцем роботи (Зазначте Вашу посаду, професію або чим конкретно Ви займаєтесь за місцем роботи (заняття))	4 знаки	Класифікатор професій	PL051A_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL032 не дорівнює 1)			
171.	PL051B	Рід занять (останнє місце роботи) (Зазначте Вашу посаду, професію або чим конкретно Ви займалися за місцем останньої роботи)	4 знаки	Класифікатор професій	PL051B_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується ((PL016 не дорівнює 3 або (PL032 дорівнює 1))			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
172.	PL060	Кількість годин на тиждень, які зазвичай відпрацьовуються за основним місцем роботи (Скільки годин на тиждень Ви звичайно працюєте на своїй роботі)	1–99	Кількість годин	PL060_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL032 не дорівнює 1)			
						-6	Відбулися зміни у годинах роботи (неможливо визначити середнє значення)			
173.	PL073	Кількість місяців, проведених на роботі з повною зайнятістю в якості працівника	0–12	Кількість місяців	PL073_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
174.	PL074	Кількість місяців, проведених на роботі з неповною	0–12	Кількість місяців	PL074_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
		зайнятстю в якості працівника				3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
175.	PL075	Кількість місяців, проведених на повній зайнятості в якості самозайнятої особи (в т. ч. як працівник сімейного бізнесу)	0–12	Кількість місяців	PL075_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
176.	PL076	Кількість місяців, проведених на неповній зайнятості в якості самозайнятої особи (в т. ч. як працівник сімейного бізнесу)	0–12	Кількість місяців	PL076_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
177.	PL080	Кількість місяців, проведених в безробітті	0–12	Кількість місяців	PL080_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
178.	PL085	Кількість місяців, проведених на пенсії	0–12	Кількість місяців	PL085_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
179.	PL086	Кількість місяців, проведених непрацездатним через довготривалі проблеми зі здоров'ям	0–12	Кількість місяців	PL086_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
180.	PL087	Кількість місяців, проведених у навчанні	0–12	Кількість місяців	PL087_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
181.	PL088	Кількість місяців, проведених на базовій військовій службі	0–12	Кількість місяців	PL088_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
182.	PL089	Кількість місяців, проведених під час виконання домашніх обов'язків	0–12	Кількість місяців	PL089_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
183.	PL090	Кількість місяців, проведених в іншій бездіяльності	0–12	Кількість місяців	PL090_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних даних			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
184.	PL100	Загальна кількість годин, зазвичай відпрацьованих на другому, третьому місці роботи (Скільки годин на тиждень Ви зазвичай працюєте на додаткових роботах)	1–99	Кількість годин	PL100_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL032 не дорівнює 1)			
						-4	Не застосовується (Не друга, третя... робота)			
						-6	Години, які можуть змінюватися (неможливо отримати середнє значення за 4 тижні)			
185.	PL111A	Вид економічної діяльності місцевої одиниці за основним місцем роботи (Чим займається підприємство, де Ви працюєте, або в чому полягає Ваша особиста діяльність)	4 знаки	КВЕД	PL111A_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL032 не дорівнює 1)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
185.	PL111B	Вид економічної діяльності місцевої одиниці (останнє місце роботи) (Чим займалося підприємство (установа, організація), де Ви працювали, або в чому зазвичай полягала Ваша особиста діяльність (власна справа))	4 знаки	КВЕД	PL111B_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується ((PL016 не дорівнює 3 або (PL032 = 1) або респондент непрацездатного віку)			
187.	PL141	Постійність основної роботи (постійний або обмеженої тривалості контракт основного місця роботи)	11	Строковий письмовий договір	PL141_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			12	Строковий усний договір		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			21	Безстроковий письмовий договір		3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			22	Безстроковий усний договір		4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL040A не дорівнює 3)			
188.	PL145	Основне місце роботи на умовах повної або часткової зайнятості (самостійно визначене) (Ви працюєте:)	1	Із повним робочим днем (тижнем)	PL145_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Із неповним робочим днем (тижнем)		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL032 не дорівнює 1)			
189.	PL150	Керівні обов'язки за основним місцем роботи (Чи контролюєте Ви інших працівників на Вашій роботі)	1	Так	PL150_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Ні		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL040A не дорівнює 3)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
190.	PL200	Кількість років, проведених на оплачуваній роботі (у якості працівника чи самозайнятої особи)	0–65	Кількість років	PL200_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (PL016 не дорівнює 3 і PL032 не дорівнює 1)			
191.	PL211A	Основна діяльність у січні	1	Найманий працівник з повним робочим днем (тижнем)	PL211A_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
			2	Найманий працівник з неповним робочим днем (тижнем)		2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
			3	Роботодавець, самозайнята особа, безкоштовно працюючий член сім'ї з повним робочим днем (тижнем)		3	Дані імпутовано			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			4	Роботодавець, самозайнята особа, безкоштовно працюючий член сім'ї з неповним робочим днем (тижнем)		4	Неможливо встановити джерело/метод			
			5	Безробітний(а)						
			6	Студент, учень						
			7	Пенсіонер(ка)						
			8	Особа з інвалідністю або особа з обмеженими фізичними можливостями, що не дозволяють працювати						
			9	Особа, яка проходила базову військову службу						
			10	Виконував(ла) домашні (сімейні) обов'язки, доглядав(ла) за дитиною (дітьми), хворим(и)						
			11	Інше						

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8	
192.	PL211B	Основна діяльність у лютому	див. пояснення до PL211A	PL211B_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
193.	PL211C	Основна діяльність у березні	див. пояснення до PL211A	PL211C_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
194.	PL211D	Основна діяльність у квітні	див. пояснення до PL211A	PL211D_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
195.	PL211E	Основна діяльність у травні	див. пояснення до PL211A	PL211E_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
196.	PL211F	Основна діяльність у червні	див. пояснення до PL211A	PL211F_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
197.	PL211G	Основна діяльність у липні	див. пояснення до PL211A	PL211G_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
198.	PL211H	Основна діяльність у серпні	див. пояснення до PL211A	PL211H_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
199.	PL211I	Основна діяльність у вересні	див. пояснення до PL211A	PL211I_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
200.	PL211J	Основна діяльність у жовтні	див. пояснення до PL211A	PL211J_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-
201.	PL211K	Основна діяльність у листопаді	див. пояснення до PL211A	PL211K_F	див. пояснення до PL211A_F	-	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
202.	PL211L	Основна діяльність у грудні	див. пояснення до PL211A		PL211L_F	див. пояснення до PL211A_F		-	-	-
203.	PL271	Тривалість останнього періоду безробіття (Скільки місяців за останні 5 років до моменту проведення інтерв'ю тривав останній період безробіття)	0–99	Кількість місяців	PL271_F	1	Дані зібрано шляхом опитування	-	-	-
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дані імпутовано			
						4	Неможливо встановити джерело/метод			
						-2	Не застосовується (респондент непрацездатного віку 16-74)			
204.	PY010G/ PY010N	Дохід працівника у грошовій формі або у засобах, близьких до грошових	0,00 – 999999,99	Сума доходу працівника у грошовій формі або у засобах, близьких до грошових, грн	PY010G_F/ PY010N_F (перша цифра)	1	Дані зібрано шляхом опитування	PY010G_IF/ PY010N_IF	0,00-100	Зібране значення / (зібране + імпутоване значення) *100
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дедуктивна/логічна імпутація		-	якщо знаменник дорівнює 0
						4	Конверсія доходу наявний/валовий			
						5	Імпутація на основі моделі			
						6	Імпутація донора			
						7	Неможливо встановити найбільш поширене джерело чи метод			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
					PY010G_F/ PY010N_F (друга цифра)	1 За вирахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань				
						2 За вирахуванням податку на прибуток				
						3 За вирахуванням обо- в'язкових відрахувань				
						4 Поєднання доходів				
						5 Валовий				
						6 Дохід не оподатковується				
						7 Поєднання наявного та валового доходу				
						8 Невідомо				
						9 Не застосовується (вартість не була отримана)				
205.	PY020G/ PY020N	Дохід працівника у неготівковій формі	0,00 – 999999,99	Сума доходу працівника у неготівковій формі, грн	PY020G_F/ PY020N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F		PY020G_IF/ PY020N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
206.	PY021G/ PY021N	Дохід від використання службового автомобіля у власних цілях	0,00 – 999999,99	Сума доходу від використання службового автомобіля у власних цілях, грн	PY021G_F/ PY021N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F		PY021G_IF/ PY021N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
207.	PY030G	Внески роботодавця на соціальне страхування	0,00 – 999999,99	Сума внесків роботодавця на соціальне страхування, грн	PY030G_F (альтер- нативний однозначний прапор)	- 1	Невідповідь	PY030G_IF	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
208.	PY035G/ PY035N	Внески до індивідуальних приватних програм пенсійного забезпечення	0,00 – 999999,99	Сума внесків до індивідуальних приватних програм пенсійного забезпечення, грн	PY035G_F/ PY035N_F (перша цифра)	1	Дані зібрано шляхом опитування	PY035G_IF/ PY035N_IF	0,00-100	зібране значення / (зібране + імпутоване значення) *100
						2	Дані зібрано з адміністративних джерел			
						3	Дедуктивна/логічна імпутація			
						4	Конверсія доходу наявний/валовий		-	якщо знаменник дорівнює 0
						5	Імпутація на основі моделі			
						6	Імпутація донора			
						7	Неможливо встановити найбільш поширене джерело чи метод			
					PY035G_F/ PY035N_F (друга цифра)	1	За вирахуванням податку на прибуток та обов'язкових відрахувань			
						2	За вирахуванням податку на прибуток			
						3	За вирахуванням обов'язкових відрахувань			
						4	Поєднання доходів			
						5	Валовий			
						6	Дохід не оподатковується			
						7	Поєднання наявного та валового доходу			
						8	Невідомо			
						9	Не застосовується (вартість не була отримана)			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
			-	НЗВ	PY035G_F/ PY035N_F (альтер- нативний однозначний прапор)	- 1	Невідповідь			
209.	PY050G/ PY050N	Грошові прибутки або збитки від підприєм- ницької діяль- ності та само- зайнятості	0,00 – 999999,99	Сума прибутків або збитків від підприємницької діяльності та самозайнятості, грн	PY050G_F/ PY050N_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F		PY050G_IF/ PY050N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
210.	PY080G/ PY080N	Пенсії з індивідуаль- них приват- них програм пенсійного забезпечення	0,00 – 999999,99	Сума пенсії з індивідуальних приватних програм пенсійного забезпечення, грн	PY080G_F/ PY080N_F (двознач- ний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F		PY080G_IF/ PY080N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
211.	PY090G/ PY090N	Допомога по безробіттю	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по безробіттю, грн	PY090G_F/ PY090N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F		PY090G_IF/ PY090N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
212.	PY091G	Допомога по безробіттю (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по безробіттю (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	PY091G_F (альтерна- тивний однознач- ний прапор)	-4	Сума, включена до іншої складової доходу	PY091G_IF	-	-
						-5	Не існує, не є значущим або не є актуальним на національному рівні			

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6	7	8	
213.	PY092G	Допомога по безробіттю (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по безробіттю (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	PY092G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY092G_IF	-	-
214.	PY093G	Допомога з безробіття (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по безробіттю (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	PY093G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY093G_IF	-	-
215.	PY094G	Допомога з безробіття (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по безробіттю (без урахування внесків та рівня доходів), грн	PY094G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY094G_IF	-	-
216.	PY100G/ PY100N	Допомога за віком	0,00 – 999999,99	Сума допомоги за віком, грн	PY100G_F/ PY100N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F	PY100G_IF/ PY100N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
217.	PY101G	Допомога за віком (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги за віком (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	PY101G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY101G_IF	-	-
218.	PY102G	Допомога за віком (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги за віком (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	PY102G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY102G_IF	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6	7	8	
219.	PY103G	Допомога за віком (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги за віком (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	PY103G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY103G_IF	-	-
220.	PY104G	Допомога за віком (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги за віком (без урахування внесків та рівня доходів), грн	PY104G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY104G_IF	-	-
221.	PY110G/ PY110N	Допомога у зв'язку із втратою годувальника	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку із втратою годувальника, грн	PY110G_F/ PY110N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F	PY110G_IF/ PY110N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
222.	PY111G	Допомога у зв'язку із втратою годувальника (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку із втратою годувальника (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	PY111G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY111G_IF	-	-
223.	PY112G	Допомога у зв'язку із втратою годувальника (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку із втратою годувальника (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	PY112G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY112G_IF	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6	7	8	
224.	PY113G	Допомога у зв'язку із втратою годувальника (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку із втратою годувальника (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	PY113G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY113G_IF	-	-
225.	PY114G	Допомога у зв'язку із втратою годувальника (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку із втратою годувальника (без урахування внесків та рівня доходів), грн	PY114G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY114G_IF	-	-
226.	PY120G/ PY120N	Допомога у випадку захворювання	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у випадку захворювання, грн	PY120G_F/ PY120N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F	PY120G_IF/ PY120N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
227.	PY121G	Допомога у випадку захворювання (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у випадку захворювання (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	PY121G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY121G_IF	-	-
228.	PY122G	Допомога у випадку захворювання (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у випадку захворювання (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	PY122G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY122G_IF	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6	7	8	
229.	PY123G	Допомога у випадку захворювання (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у випадку захворювання (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	PY123G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY123G_IF	-	-
230.	PY124G	Допомога у випадку захворювання (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у випадку захворювання (без урахування внесків та рівня доходів), грн	PY124G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY124G_IF	-	-
231.	PY130G/ PY130N	Допомога по інвалідності	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по інвалідності, грн	PY130G_F/ PY130N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F	PY130G_IF/ PY130N_IF	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_IF	
232.	PY131G	Допомога по інвалідності (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по інвалідності (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	PY131G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY131G_IF	-	-
233.	PY132G	Допомога по інвалідності (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по інвалідності (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	PY132G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F	PY132G_IF	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6		7	8	
234.	PY133G	Допомога по інвалідності (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по інвалідності (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	PY133G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F		PY133G_IF	-	-
235.	PY134G	Допомога по інвалідності (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги по інвалідності (без урахування внесків та рівня доходів), грн	PY134G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY091G_F		PY134G_IF	-	-
236.	PY140G/ PY140N	Допомога, пов'язана з отриманням освіти	0,00 – 999999,99	Сума допомоги, пов'язана з отриманням освіти, грн	PY140G_F/ PY140N_F (двозначний прапор)	див. пояснення до PY010G_F/PY010N_F		PY140G_IF/ PY140N_IF	див. пояснення до PY010G_IF/PY010N_IF	
237.	PY141G	Допомога у зв'язку з навчанням (з урахуванням внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку з навчанням (з урахуванням внесків та рівня доходів), грн	PY141G_F (альтернативний однозначний прапор)	-5	Не існує, не є значущим або не є актуальним на національному рівні	PY141G_IF	-	-
238.	PY142G	Допомога у зв'язку з навчанням (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку з навчанням (з урахуванням внесків та без урахування рівня доходів), грн	PY142G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY141G_F		PY142G_IF	-	-

Продовження додатка 2

1	2	3	4		5	6	7	8	
239.	PY143G	Допомога у зв'язку з навчанням (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку з навчанням (без урахування внесків та з урахуванням рівня доходів), грн	PY143G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY141G_F	PY143G_IF	-	-
240.	PY144G	Допомога у зв'язку з навчанням (без урахування внесків та рівня доходів)	0,00 – 999999,99	Сума допомоги у зв'язку з навчанням (без урахування внесків та рівня доходів), грн	PY144G_F (альтернативний однозначний прапор)	див. пояснення до PY141G_F	PY144G_IF	-	-

Додаток 3
до Методики
(пункт 20 підрозділу 1 розділу VII)

Умовний приклад формування прапора та коефіцієнта імпутації змінної
"Дохід працівників у грошовій формі або у засобах, близьких
до грошових" (PY010N)

1. Під час проведення опитування респондент повідомив, що в попередньому календарному році отримував заробітну плату на основній та додатковій роботі.

Сума заробітку на основній роботі була визначена шляхом імпутації методом донора (оскільки респондент не зміг її зазначити) і становила 360 000 гривень.

Сума заробітної плати на додатковій роботі була повідомлена респондентом і становила 120 000 гривень.

Загальний дохід від заробітної плати (змінна "Дохід працівників у грошовій формі або у засобах, близьких до грошових" (PY010N)) становить 480 000 гривень.

2. Формування прапора PY010N_F

Дохід респондента від оплати праці складається із двох компонентів, отриманих з різних джерел: інтерв'ю та імпутація методом донора. Найбільша частка доходу (заробітна плата на основній роботі) визначена методом імпутації донора (360 000 грн), тому першою цифрою прапора PY010N_F (найпоширеніше джерело або метод збору) – є код 6 "імпутація методом донора".

Обидва компоненти доходу від оплати праці імпутовано /зібрано як наявний дохід (без урахування прибуткового податку та обов'язкових відрахувань), тому другою цифрою прапора PY010N_F (тип зібраного значення) – є код 1 "За вирахуванням податку на прибуток та соціальних внесків".

Отже, прапор змінної "Дохід працівників у грошовій формі або у засобах, близьких до грошових" (PY010N) становить: PY010N_F=61

3. Формування коефіцієнта імпутації PY010N_IF.

Сума заробітку на основній роботі була визначена шляхом імпутації методом донора і становила 360 000 гривень. Сума заробітної плати на додатковій роботі була повідомлена респондентом і становила 120 000 гривень.

Коефіцієнт імпутації PY010N_IF розраховується за формулою (6), наведеною у пункті 13 підрозділу 1 розділу VII Методики:

$$\frac{120000}{120000 + 360000} \times 100 = 25,00 \quad (1)$$

Отже коефіцієнт імпутації змінної "Дохід працівників у грошовій формі або в засобах, близьких до грошових" (PY010N) становить: $PY010N_IF = 25,00$

Додаток 4
до Методики
(пункт 4 підрозділу 2 розділу VII)

Перелік показників валового та наявного доходів, передбачених вимогами ЄС щодо обстеження EU-SILC

Код змінної доходу	Назва та опис показників валового та наявного доходів
1	2
	Рівень домогосподарства
HY040G/ HY040N	Дохід від здачі в оренду нерухомості або землі – це дохід від здачі в оренду своєї власності – майна або земельної ділянки, отриманий впродовж звітного періоду (наприклад, земельної ділянки, паю, гаража, будинку, квартири, кімнати тощо) після відрахування витрат, пов'язаних з утриманням (наприклад, погашення відсотків по іпотечному кредиту, поточного ремонту).
HY050G/ HY050N	Допомоги сім'ям/дітям – це допомоги, що надають фінансову підтримку домогосподарствам у вихованні дітей. Ця група допомог включає: одноразова допомога у зв'язку з вагітністю та пологами; допомога при народженні або усиновленні дитини; допомога на дітей одиноким особам; допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування; допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю віком до 18 років; допомога дітям, що виплачуються державою, у разі несплати аліментів одним з батьків; пенсія або соціальна допомога дитині померлого годувальника; допомога на дітей хворих на тяжкі захворювання; інші грошові допомоги сім'ям/дітям, які сплачуються періодично або одноразово.
HY060G/ HY060N	Допомоги вразливим верствам населення. Ця група допомог включає: допомога малозабезпеченим сім'ям; виплати особам, потерпілим унаслідок аварії на ЧАЕС; допомога внутрішньо переміщеним особам; інші соціальні виплати.
HY070G/ HY070N	Житлові субсидії, пільги – це надходження власникам житла від державних органів для допомоги у покритті витрат, пов'язаних з житлом (газ, електроенергія, опалення, вода та комунальні послуги, скраплений газ, тверде та рідке пічне побутове паливо

Продовження додатка 4

1	2
	тощо). Критерієм для призначення житлової субсидії є оцінка матеріального становища домогосподарства з метою визначення права на надання допомоги.
HY080G/ HY080N	Одержані регулярні грошові трансферти між домогосподарствами – це регулярні грошові допомоги, одержані впродовж звітного періоду від інших домогосподарств або осіб, навіть якщо вони здійснюються з періодичністю раз на рік, для регулярного фінансування поточних споживчих витрат. Трансферти між домогосподарствами мають бути такими, що надходять із певною періодичністю (щомісячно, щоквартально, щорічно), є передбачуваними, та на які можна стабільно розраховувати. Ця група надходжень уключає: - призначені або добровільні аліменти та допомогу на дитину, що сплачуються на регулярній основі; - регулярну грошову допомогу від інших домогосподарств або осіб, які не є членами домогосподарства, які можуть проживати, як в Україні, так і в інших країнах; Не належать до таких надходжень незаплановані одноразові грошові допомоги.
HY081G/ HY081N	Одержані аліменти (обов'язкові + добровільні) – це грошові надходження для матеріального забезпечення потреб дитини та включають призначені або добровільні аліменти, що надходять на регулярній основі від особи, яка проживає в іншому домогосподарстві чи за кордоном. Не належать до таких надходжень допомоги, що сплачуються державою в разі несплати аліментів одним із батьків.
HY090G/ HY090N	Відсотки по грошових вкладах, дивіденди від акцій та інших цінних паперів – це одержані відсотки по грошових вкладах, дивіденди від акцій та інших цінних паперів, наприклад, банківських рахунків, депозитів, облігацій тощо, дивіденди та прибутки від капітальних інвестицій в підприємницьку діяльність.
HY100G/ HY100N	Відсотки сплачені за іпотечним кредитом – це загальна сума відсотків, сплачена впродовж звітного періоду по іпотечному кредиту на житло, що є основним місцем проживання домогосподарства. Не належать до таких виплат: - будь-які інші виплати, що здійснюються одночасно зі сплатою відсотків за іпотечним кредитом, наприклад, страхування погашення заборгованості або страхування житла та майна; - погашення основної суми кредиту.
HY110G/ HY110N	Дохід, отриманий особами у віці до 16 років – це дохід, одержаний дитиною у віці до 16 років, за виконання будь-якої роботи впродовж звітного періоду (включаючи стипендію). До цього доходу належать: - випадкова робота або на основі домовленості за оплату; - самостійна робота чи разом з іншими (продаж товарів, виробництво товарів для продажу, ремонт, робота через Інтернет тощо);

Продовження додатка 4

1	2
	робота в особистому селянському господарстві (вирощування різних культур, збір урожаю, догляд за тваринами, птицею з метою продажу чи обміну). Не належать до таких доходів трансферти між членами домогосподарства
НУ120G/ НУ120N	Сплачені регулярні податки на багатство – це податки, що періодично сплачуються власниками за володіння нерухомим майном (включаючи основне житло) або землею протягом звітного періоду доходу. Вони також включають будь-які відсотки, що нараховуються на заборгованість із сплати податків, та будь-які штрафи, накладені податковими органами. Не належать до таких податків сплачені податки на спадщину або купівлю/продаж та обмін нерухомості.
НУ121G/ НУ121N	Регулярний податок на житло, у якому домогосподарство проживає – це податок, який періодично сплачується власниками за володіння протягом звітного періоду доходу житлом, в якому домогосподарство проживає. Не належать до такого податку: - податки на право власності на друге, третє або інше житло домогосподарства; - податки на право власності на житло, в якому домогосподарство в даний момент не проживає. Це житло може бути наданим в оренду, наданим для безкоштовного проживання або порожнім.
НУ130G/ НУ130N	Надані регулярні грошові трансферти між домогосподарствами – це регулярні грошові суми, сплачені домогосподарством із своїх доходів іншим домогосподарствам впродовж звітного періоду для фінансування поточних споживчих витрат. Регулярною вважається допомога, яка надається систематично, через певний період часу. Це може бути сума, що виплачується кожного місяця або один раз на рік (наприклад, щорічні грошові суми на свята, день народження). Сплачені регулярні трансферти між домогосподарствами у грошовій формі включають: - обов’язкові аліменти на дитину; - добровільні аліменти на дитину, що сплачуються на регулярній основі; - регулярну грошову допомогу іншим особам, крім членів домогосподарства; - регулярну грошову допомогу домогосподарствам в інших країнах. Не належать до таких виплат: капітальні трансферти, зокрема великі одноразові грошові суми на погашення плати на навчання, купівля нерухомості тощо.
НУ131G/ НУ131N	Сплачені аліменти (обов’язкові + добровільні) – це регулярні грошові суми (обов’язкові або добровільні) для матеріального забезпечення дитини, яка проживає в іншому домогосподарстві або за кордоном. Аліменти мають бути регулярними – такими, що надаються з певною періодичністю (щорічно, протягом кількох років, щомісячно тощо), є передбачуваними та на які можна стабільно розраховувати. Аліменти включають: - обов’язкові аліменти на дитину; - добровільні платежі на дитину, що сплачуються на регулярній основі.

Продовження додатка 4

1	2
	Не належать до таких виплат: великі одноразові грошові суми на погашення плати на навчання, купівля нерухомості тощо.
НУ140G/ НУ140N	Податок на прибуток та обов'язкові відрахування. Податок на прибуток – це податок, який стягується з доходів, отриманих фізичними особами протягом визначеного податкового періоду, та сплачується до бюджету згідно з податковим законодавством. Він нараховується на основі фактично отриманого доходу фізичної особи. Податок на прибуток включає: - податки на доходи фізичних осіб (дохід від зайнятості, оренди майна, підприємницької діяльності тощо), які сплачуються впродовж звітного періоду, у тому числі податки, що утримуються роботодавцями; - будь-які відсотки, що нараховуються на заборгованість зі сплати податків, та будь-які штрафи, накладені податковими органами. Внески на соціальне страхування – це внески найманих працівників, сплачені роботодавцем, та внески самозайнятих осіб, перераховані впродовж звітного періоду до Фонду соціального страхування.
НУ145N	Повернення надміру сплачених податків – це грошові суми, отримані від податкових органів за результатами зіставлення податків, сплачених із окремих джерел доходів, із податками, сплаченими з сукупного доходу платника податків. Якщо сума податків, сплачена платником авансом, перевищує розмір податку, що відповідає фактично отриманому доходу, податкові органи здійснюють повернення надміру сплачених коштів. Таке відшкодування може стосуватися податків, сплачених із доходів звітного періоду або доходів, отриманих у попередні роки.
НУ170G/ НУ170N	Вартість товарів, вироблена для власного споживання – це вартість харчової продукції та напоїв, вирощених або вироблених для власного споживання в межах одного домогосподарства. Цей показник розраховується як ринкова вартість вирощених або вироблених продуктів за виключенням витрат, понесених у процесі виробництва. Не включається продукція, яку продали, подарували, згодували худобі або птиці.
	Рівень особи
РУ010G/ РУ010N	Дохід працівника у грошовій формі або у засобах, близьких до готівкових – це винагорода, обчислена, у грошовому виразі або засобах, близьких до готівкових, яка за трудовим договором/усною домовленістю виплачується працівникові за виконану ним роботу. Дохід працівника готівкою або в засобах, близьких до грошових, уключає такі складові: - заробітну плату, що сплачується готівкою за відпрацьований час або за виконану роботу на основній, другій або тимчасовій роботі; - винагороду за невідпрацьований час (наприклад, відпускні); - підвищену ставку оплати за понаднормовий час;

Продовження додатка 4

1	2
	відрядну оплату; комісійні, "чайові" та грошові подяки; додаткові виплати (наприклад, допомога на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань, профспілкові допомоги тощо); дохід від розподілу прибутку підприємства та інші заохочувальні виплати (премії, бонуси). Чистий дохід відповідає валовому доходу після відрахування податку на прибуток та внесків на соціальне страхування.
PY020G/ PY020N	Дохід працівника у неготівковій формі – це частина доходу в негрошовій формі, що можуть надаватися роботодавцем працівникам безоплатно або за зниженою ціною. Цей вид особистого доходу включає: витрати на транспорт (квитки на трамвай, автобус, тролейбус, поїзд, літак, послуги таксі), а також службовий автомобіль та пов'язані з ним витрати (наприклад, безкоштовне пальне), надані для приватного використання або для приватного та службового використання; безкоштовне або пільгове харчування; відшкодування або оплата витрат, пов'язаних із житлом (наприклад, газ, електрика, вода); відшкодування розмов по мобільному телефону (для особистих цілей); оплата навчання, навчальних курсів (які відвідуються тільки із власної ініціативи працівника); оплата профілактичного огляду, лікування тощо; товари та послуги, вироблені (надані) роботодавцем безкоштовно або за зниженою ціною своїм працівникам; інші товари та/або послуги (наприклад, оплата спортивних занять, подорожей тощо). Вартість товарів та послуг, наданих безкоштовно, обчислюється за ринковими цінами цих товарів та послуг. Вартість товарів та послуг, наданих за зниженою ціною, обчислюється як різниця між ринковою ціною та сплаченою працівником сумою. Не належать до такого доходу: надання роботодавцем певних товарів та послуг, якщо вони потрібні працівникам лише для виконання своїх робочих обов'язків; надання спеціального харчування або напоїв, необхідного для виконання робіт у шкідливих умовах; надання товарів та послуг, що надаються працівникам у зв'язку із характером роботи (наприклад, вартість необхідного для роботи медичного огляду). Чистий дохід працівника відповідає валовому доходу після відрахування податку на прибуток та внесків на соціальне страхування.
PY021	Дохід від використання службового автомобіля у власних цілях Це вартісна оцінка користі, яку отримує респондент від використання для власних потреб службового автомобіля.

Продовження додатка 4

1	2
PY030G	Внески роботодавців на соціальне страхування – це обов’язкові внески на страхування, здійснені роботодавцем з доходу працівника до Фонду соціального страхування та у приватні фонди впродовж звітного періоду.
PY035G/ PY035N	Внески до індивідуальних приватних програм пенсійного забезпечення – це внески, що здійснюються фізичною особою за власною ініціативою та для власної користі до приватних пенсійних фондів, незалежно від обов’язкових внесків роботодавця до державних програм пенсійного забезпечення.
PY050G/ PY050N	Грошові прибутки або збитки від підприємницької діяльності та самозайнятості – це дохід фізичної особи від підприємницької діяльності або самостійної організації власної справи, зокрема від продажу чи обміну сільськогосподарської продукції, кормів, худоби та птиці, вирощених в особистому селянському господарстві. Дохід від самозайнятості поділяється на: - грошові прибутки або збитки від самозайнятості (включаючи роялті) (PY050G); - вартість товарів, вироблених для власного споживання (HY170G). Прибутки або збитки від самозайнятості включають: - чистий прибуток або збиток, що нараховується від підприємницької діяльності або самостійної організації власної справи, за вирахуванням відсотків за комерційними кредитами (за наявності); - роялті, отримані за твори, винаходи тощо, що не включаються до прибутку/збитку від підприємницької діяльності; - дохід від сезонної роботи (збір грибів, ягід, вилов риби, полювання тощо з метою продажу); - призові виплати за участь у спортивних змаганнях; - дохід від здачі пляшок, металобрухту, макулатури; - виграші в лотерею та інші несподівані надходження; - кошти, отримані від посередництва; - дохід від продажу худоби/птиці тощо, які було вирощені для потреб власного споживання. Чисті грошові доходи або збитки від самозайнятості (включно з роялті) (PY050N) відповідають елементам валового доходу, після відрахування податку та внесків на соціальне страхування.
PY080G/ PY080N	Пенсії, що виплачуються з приватних пенсійних фондів – це регулярні грошові виплати, що здійснюються фізичним особам протягом звітного періоду за рахунок коштів, накопичених у приватних пенсійних фондах, зокрема у вигляді відсоткових нарахувань за індивідуальними приватними страховими (пенсійними) програмами, відповідно до умов пенсійного контракту. До цього типу доходів не відносяться пенсії, що виплачують за рахунок обов’язкових державних програм пенсійного забезпечення.
PY090G/ PY090N	Допомога по безробіттю покриває, повністю або частково, втрачений працівником дохід через втрату оплачуваної роботи, витрати на навчання або перепідготовку осіб, які шукають роботу тощо. До цих допомог включаються:

Продовження додатка 4

1	2
	допомога по безробіттю – це допомога, що компенсує втрату заробітку, коли працездатна та готова для роботи особа, у тому числі безробітна до цього особа, нездатна знайти підходящу роботу; допомога по частковому безробіттю – це допомога, що компенсує втрату заробітної плати у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції (виконання робіт, надання послуг) із причин економічного, технологічного характеру, виникнення надзвичайної ситуації, введення надзвичайного або воєнного стану, встановлення карантину, за умови збереження трудових відносин між роботодавцем і працівником; допомога, пов'язана зі скороченням штатів, реорганізацією чи ліквідацією підприємства – це виплати працівникам, звільненим з ініціативи підприємства, що припиняє або скорочує свою діяльність; інші грошові допомоги.
PY100G/ PY100N	Допомога у зв'язку із похилим віком – це система державних заходів, спрямованих на забезпечення матеріальної підтримки та належного рівня життя у разі настання соціальних ризиків, пов'язаних зі старістю, втратою або недостатністю доходу, обмеженням працездатності, нездатністю до самообслуговування та зниженням соціальної активності. Допомога (пенсія) у зв'язку з похилим віком охоплює пенсійне забезпечення та інші види соціальних виплат, що призначаються після досягнення особою встановленого законодавством пенсійного віку, та має на меті часткову або повну компенсацію втраченого трудового доходу або гарантування мінімального рівня матеріального забезпечення незалежно від участі особи у трудовій діяльності. До цієї групи допомог уключаються: пенсія у зв'язку із похилим віком – це періодичні виплати, призначені для підтримки доходу особи після виходу на пенсію з оплачуваної роботи по досягненню законодавчо встановленого пенсійного віку; соціальна пенсія або соціальна допомога – це допомога, що надається при відсутності права на трудову пенсію за віком; допомога по догляду – це допомога, що виплачується літнім особам, які потребують часткої або постійної допомоги, щоб допомогти їм покрити додаткові витрати на догляд, що вони його потребують у літньому віці (крім медичної допомоги), якщо допомога не є відшкодуванням сертифікованих витрат; інші допомоги у грошовій формі – це інші періодичні та одноразові допомоги.
PY110G/ PY110N	Допомога у зв'язку із втратою годувальника – це допомога, що забезпечує тимчасовий або постійний дохід непрацездатним членам сім'ї померлого годувальника, які були на його утриманні. Також право на таку допомогу мають батьки і чоловік (дружина) померлого, які не були на його утриманні, також мають право на пенсію, якщо згодом втратили джерело засобів до існування. До цієї допомоги включаються: пенсія в разі втрати годувальника; соціальна пенсія (допомога) в разі втрати годувальника; допомога в разі загибелі військовослужбовця, поліцейського;

Продовження додатка 4

1	2
	інші допомоги у грошовій формі. До допомоги в разі втрати годувальника не включається допомога, що сплачується на утримання дітей (входить до "Допомоги сім'ям/дітям" (HY050G)).
PY120G/ PY120N	Допомога у випадку захворювання – це допомога у грошовій формі, що замінює повністю або частково, втрату доходів впродовж тимчасової втрати працездатності через захворювання або травми. Ця допомога включає: оплачуваний лікарняний – це фіксовані або пов'язані з доходом виплати, призначені для компенсування застрахованій особі, повністю або частково, втрату доходів, зумовлену тимчасовою непрацездатністю через захворювання або травму. Ці виплати можуть здійснюватися за рахунок коштів роботодавця та/або Фонду соціального страхування; оплачуваний лікарняний у випадку захворювання або травми дитини; допомога в разі стійкої втрати професійної працездатності; інші допомоги у грошовій формі. До цієї групи допомог не включаються: допомога у грошовій формі, що замінює втрату доходів впродовж тимчасової втрати працездатності у випадку вагітності та пологів (цю допомогу включено до "Допомоги сім'ям/дітям"(HY050G)); допомога у грошовій формі, що замінює втрату доходів впродовж тимчасової втрати працездатності у випадку інвалідності (цю допомогу включено до "Допомога по інвалідності" (PY130G)).
PY130G/ PY130N	Допомога у зв'язку з інвалідністю – це допомога, що забезпечує дохід особам, які не досягли стандартного пенсійного віку, чия здатність працювати та заробляти обмежена повною або частковою втратою здоров'я, внаслідок: трудового каліцтва або професійного захворювання, загального захворювання (в тому числі каліцтва, не пов'язаного з роботою, інвалідності з дитинства). Цей вид допомоги включає: пенсію по інвалідності – періодичні виплати, призначені для підтримки доходу будь-якої особи, в разі настання інвалідності, що спричинила повну або часткову втрату здоров'я, внаслідок: трудового каліцтва або професійного захворювання; загального захворювання (в тому числі каліцтва, не пов'язаного з роботою, інвалідності з дитинства); соціальну пенсію (допомогу) у зв'язку з інвалідністю – допомога, що виплачується непрацюючим громадянам, крім інвалідів з дитинства, при відсутності права на трудову пенсію: інвалідам I і II груп, у тому числі інвалідам з дитинства, а також інвалідам III групи; допомогу по догляду – допомога, що виплачується особам з інвалідністю внаслідок війни з числа військовослужбовців та інших осіб, яким призначено пенсії по інвалідності, самотнім малозабезпеченим особам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду й одержують пенсію по інвалідності, особам, які

Продовження додатка 4

1	2
	проживають разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійногостороннього догляду, та отримують грошову допомогу на догляд; інші допомоги у грошовій формі – періодичні та одноразові виплати, що не відносяться до зазначених вище груп. До цієї групи допомог не включаються: допомоги, які надаються для повної або часткової заміни, доходу впродовж тимчасової непрацездатності через захворювання або травму (ці допомоги включаються до "Допомоги у випадку захворювання" (PY120G)); допомоги на сім'ю, що сплачується одержувачам допомоги по інвалідності (ці допомоги включаються до "допомога сім'ям/дітям" (HY050G)); допомоги, що сплачуються утриманцям інвалідів, таких як пенсії (ці допомоги включаються до "допомоги у зв'язку із втратою годувальника" (PY110G)); грошова допомога у зв'язку із інвалідністю, що сплачується після досягнення стандартного пенсійного віку включається до "допомоги у зв'язку із похилим віком" (PY100G)).
PY140G/ PY140N	Допомога, пов'язана з отриманням освіти – це гранти, стипендії та інша допомога на отримання освіти, що її отримують студенти.

Додаток 5
до Методики
(пункт 6 підрозділу 2 розділу VII)

Алгоритм розрахунку складової доходу від використання службового автомобіля в особистих цілях (змінна PY021)

1. Вартість доходу від використання службового автомобіля у власних цілях (змінна PY021) розраховується шляхом застосування непрямого методу оцінювання доходу від використання службового автомобіля в особистих цілях або грошової компенсації, яку роботодавець надає замість службового автомобіля (далі – грошова компенсація).

Цей метод полягає в оцінці користі від використання службового автомобіля в особистих цілях з точки зору суми, що її реципієнт мав би сплатити протягом базисного періоду, щоб отримати ту саму користь, що й від використання свого власного автомобіля.

Дохід від використання службового автомобіля в особистих цілях протягом звітного року визначається на основі вартості його амортизації з урахуванням тривалості користування, витрат роботодавця на паливе та міри (частки) особистого використання автомобіля. Останній показник визначається за суб'єктивною оцінкою респондента як приблизний відсоток використання службового автомобіля (або відповідної грошової компенсації) для особистих потреб.

2. Джерелами даних для здійснення розрахунку доходу від використання службового автомобіля у власних цілях (змінна PYO21) є:

результати обстеження EU-SILC;

дані ДСС "Зміни цін (тарифів) на споживчі товари (послуги)" щодо цін на паливе;

розрахунок Мінекономіки середньоринкової вартості легкових автомобілів для цілей оподаткування транспортним податком <https://me.gov.ua/Vehicles/CalculatePrice?lang=uk-UA>;

інформація рекламних та інтернет-видань, зокрема українського бренду автомобільної інтернет-торгівлі AUTO.RIA™.

3. Амортизація службового автомобіля за один рік визначається як відношення різниці між вартістю придбання нового автомобіля та вартістю продажу вживаного автомобіля відповідної марки та моделі, а також року випуску, зазначених респондентом під час опитування, до середнього строку використання службового автомобіля. Амортизація службового автомобіля за один рік A_p розраховується за формулою:

$$A_p = \frac{C_{\text{прид}} - C_{\text{прод}}}{X}, \quad (1)$$

де A_p – амортизація службового автомобіля за один рік;
 $\Pi_{\text{прид}}(Q46)$ – вартість нового службового автомобіля, яка дорівнює ціні нового автомобіля з характеристиками, отриманими за даними опитування респондента (марка, модель, рік випуску);
 $\Pi_{\text{прод}}(Q46)$ – вартість вживаного автомобіля з характеристиками, отриманими за даними опитування респондента (марка, модель, рік випуску);
 X – середній термін використання службового автомобіля, який дорівнює 5 рокам (мінімально допустимий строк експлуатації транспортних засобів відповідно до статті 138 Податкового кодексу України) або 10 рокам, якщо термін використання службового автомобіля більше 5 років.

4. Амортизація службового автомобіля за один місяць (A_m) розраховується шляхом ділення: амортизації службового автомобіля за один рік на 12 місяців за формулою:

$$A_m = \frac{A_p}{12}, \quad (2)$$

де A_p – амортизація службового автомобіля за один рік.

5. Фактична вартість амортизації службового автомобіля за період його використання визначається як добуток амортизації службового автомобіля за місяць і терміну використання респондентом службового автомобіля. Фактична вартість амортизації службового автомобіля за період його використання розраховується за формулою:

$$A_f = A_m \times T, \quad (3)$$

де A_f – фактична вартість амортизації службового автомобіля за період його використання;

A_m – амортизація службового автомобіля за один місяць;

T – термін використання службового автомобіля, який дорівнює кількості місяців користування службовим автомобілем у звітному році (визначається за результатами опитування).

6. Вартість користування службовим автомобілем визначається як сума фактичної вартості амортизації службового автомобіля за період його використання та вартості витрат роботодавця на паливе для службового автомобіля, якщо роботодавець самостійно сплачував такі витрати. Вартість користування службовим автомобілем за умови, що витрати на паливе покривав роботодавець, розраховується за формулою:

$$B_{\text{авто}} = A_f + B_{\text{п}} \quad (4)$$

де A_{ϕ} – фактична вартість амортизації службового автомобіля за період його використання в особистих цілях;

B_{π} – вартість витрат роботодавця на пальне, яке використовував респондент для службового автомобіля.

7. Вартість користування службовим автомобілем визначається як різниця між фактичною вартістю його амортизації за період використання та витратами на пальне, якщо такі витрати оплачував респондент самостійно. Вартість використання службового автомобіля за умови, що витрати на пальне покривав респондент, розраховується за формулою:

$$B_{\text{авто}} = A_{\phi} - B_{\pi}, \quad (5)$$

де $B_{\text{авто}}$ – вартість використання службового автомобіля;

A_{ϕ} – фактична вартість амортизації службового автомобіля за період його використання;

B_{π} – вартість витрат респондента на пальне для службового автомобіля.

8. Розрахунок вартості пального здійснюється з використанням характеристик службового автомобіля, ціни на пальне (за даними статистики цін) та кількості кілометрів, які респондент проїхав на службовому автомобілі за період його використання (визначається за результатами опитування).

9. Вартість доходу респондента від використання службового автомобіля в особистих цілях (змінна РY021 "Службовий автомобіль") розраховується як добуток вартості використання службового автомобіля та міри (частки) використання службового автомобіля в особистих цілях.

$$PY021 = B_{\text{авто}} \times K, \quad (6)$$

де $B_{\text{авто}}$ – вартість використання службового автомобіля;

K – міра використання службового автомобіля в особистих цілях, % (визначається за результатами опитування).

10. Вартість доходу від використання грошової компенсації протягом звітного року визначається з урахуванням середньомісячного розміру грошової компенсації, наданої роботодавцем, та кількості місяців отримання грошової компенсації. Вартість доходу від використання грошової компенсації $B_{\text{гр}}$ розраховується за формулою:

$$B_{\text{гр}} = B_{\text{сер}} \times T, \quad (7)$$

де $V_{гр}$ – вартість використання грошової компенсації в особистих цілях протягом звітнього року
 K – середньомісячний розмір грошової компенсації, наданої роботодавцем (визначається за результатами опитування);
 T – кількість місяців упродовж звітнього року, протягом яких респондент використовував грошову компенсацію (визначається за результатами опитування).

11. Вартість доходу респондента від використання грошової компенсації в особистих цілях (змінна PY021 "Службовий автомобіль") розраховується як добуток вартості використання грошової компенсації протягом звітнього року та міри (частки) використання грошової компенсації в особистих цілях.

$$PY021 = V_{гр} \times K, \quad (8)$$

де $V_{авто}$ – вартість використання службового автомобіля;
 K – міра (частка) використання грошової компенсації в особистих цілях, % (визначається за результатами опитування).

Додаток 6
до Методики
(пункт 1 розділу IX)

Перелік змінних, обов'язкових для передачі Євростату

Найменування набору даних для передачі через EDAMIS	Код змінної	Код прапора змінної	Коефіцієнт імпутації
1	2	3	4
SILC_RD_A: Узгоджений реєстр домогосподарств	DB010	-	-
	DB020	-	-
	DB030	-	-
	DB040	DB040_F	-
	DB050	DB050_F	-
	DB060	DB060_F	-
	DB062	DB062_F	-
	DB070	DB070_F	-
	DB075	DB075_F	-
	DB076	DB076_F	-
	DB080	DB080_F	-
	DB090	DB090_F	-
	DB095	DB095_F	-
	DB100	DB100_F	-
	DB110	DB110_F	-
	DB120	DB120_F	-
	DB130	DB130_F	-
	DB135	DB135_F	-
SILC_RH_A: Узгоджені дані щодо домогосподарств	HB010	-	-
	HB020	-	-
	HB030	-	-
	HB040	HB040_F	-
	HB050	HB050_F	-
	HB060	HB060_F	-
	HB070	HB070_F	-
	HB100	HB100_F	-
	HB110	HB110_F	-
	HB120	HB120_F	-
	HH010	HH010_F	-
	HH021	HH021_F	-
	HH030	HH030_F	-
	HH050	HH050_F	-
	HH060	HH060_F	-
	HH070	HH070_F	-
	HH071	HH071_F	-
	HS011	HS011_F	-
	HS021	HS021_F	-
	HS022	HS022_F	-
	HS031	HS031_F	-
	HS040	HS040_F	-

1	2	3	4
	HS050	HS050_F	-
	HS060	HS060_F	-
	HS090	HS090_F	-
	HS110	HS110_F	-
	HS120	HS120_F	-
	HS150	HS150_F	-
	HD080	HD080_F	-
	HI010	HI010_F	-
	HI020	HI020_F	-
	HI030	HI030_F	-
	HI040	HI040_F	-
	HY010 G /HY010 N	HY010G_F/HY010N_F	HY010 G_IF/HY010N_IF
	HY002G/HY0220N	HY022G_F/HY022 N_F	HY020 G_IF/HY020N_I F
	HY022G/HY022 N	HY022G_F/HY022 N_F	HY022 G_IF/HY022N_I F
	HY023G/HY0223N	HY022G_F/HY022 N_F	HY023G_IF/HY023N_I F
	HY040G/HY040N	HY040G_F/HY040 N_F	HY040G_IF/HY040N_I F
	HY050G/HY050N	HY050G_F/HY050 N_F	HY050G_IF/HY050N_I F
	HY051G	HY051G_F	HY051G_IF
	HY052G	HY052G_F,	HY052G_IF
	HY053G	HY053G_F	HY053G_IF
	HY054G	HY054G_F	HY054G_IF
	HY060G/HY060N	HY060G_F/ HY060N_F	HY060G_IF/HY060N_IF
	HY061G	HY061G_F	HY061G_IF
	HY062G	HY062G_F	HY062G_IF
	HY063G	HY063G_F	HY063G_IF
	HY064G	HY064G_F	HY064G_IF
	HY070G/HY070N	HY070G_F/ HY070N_F	HY070 G_IF/HY070N_IF
	HY071G	HY071G_F	HY071G_IF
	HY072G	HY072G_F	HY072G_IF
	HY073G	HY073G_F	HY073G_IF
	HY074G	HY074G_F	HY074G_IF
	HY080G/HY080N	HY080G_F/ HY080N_F	HY080 G_IF/HY080N_IF
	HY081G/HY081N	HY081G_F/ HY081N_F	HY081 G_IF/HY081N_IF
	HY090G/HY090N	HY090G_F/ HY090N_F	HY090 G_IF/HY090N_IF
	HY100G/HY100N	HY100G_F/ HY100N_F	HY100 G_IF/HY100N_IF
	HY120G/HY120N	HY120G_F/ HY120N_F	HY120 G_IF/HY120N_IF
	HY130G/HY130N	HY130G_F/ HY130N_F	HY130 G_IF/HY130N_IF
	HY140G/HY140N	HY140G_F/ HY140N_F	HY140 G_IF/HY140N_IF
	HY145N	HY145N_F	HY145N_IF
	HY170G/HY170N	HY170G_F/ HY170N_F	HY170 G_IF/HY170N_IF
SILC_RR_A: Узгоджений реєстр осіб	RB010	-	-
	RB020	-	-
	RB030	-	-
	RB032	RB032_F	-
	RB040	RB040_F	-
	RB050	RB050_F	-
	RB060	RB060_F	-
	RB062	RB062_F	-
	RB063	RB063_F	-

1	2	3	4
	RB064	RB064_F	-
	RB065	RB065_F	-
	RB066	RB066_F	-
	RB080	RB080_F	-
	RB081	RB081_F	-
	RB082	RB082_F	-
	RB083	RB083_F	-
	RB090	RB090_F	-
	RB100	RB100_F	-
	RB110	RB110_F	-
	RB120	RB120_F	-
	RB200	RB200_F	-
	RB211	RB211_F	-
	RB220	RB220_F	-
	RB230	RB230_F	-
	RB240	RB240_F	-
	RB245	RB245_F	-
	RB250	RB250_F	-
	RB280	RB280_F	-
	RB285	RB285_F	-
	RB290	RB290_F	-
	RL010	RL010_F	-
	RL020	RL020_F	-
	RL030	RL030_F	-
	RL040	RL040_F	-
	RL050	RL050_F	-
	RL060	RL060_F	-
	RL070	RL070_F	-
	RG_Z#	RG_Z#_F	-
SILC_RP_A: Узгоджені дані щодо осіб	PB010	-	-
	PB020	-	-
	PB030	-	-
	PB040	PB040_F	-
	PB050	PB050_F	-
	PB060	PB060_F	-
	PB070	PB070_F	-
	PB080	PB080_F	-
	PB090	PB090_F	-
	PB100	PB100_F	-
	PB110	PB110_F	-
	PB120	PB120_F	-
	PB140	PB140_F	-
	PB150	PB150_F	-
	PB160	PB160_F	-
	PB170	PB170_F	-
	PB180	PB180_F	-
	PB190	PB190_F	-
	PB200	PB200_F	-
	PB205	PB205_F	-

1	2	3	4
	PB230	PB230_F	-
	PB240	PB240_F	-
	PB260	PB260_F	-
	PB265	PB265_F	-
	PB270	PB270_F	-
	PE010	PE010_F	-
	PE021	PE021_F	-
	PE041	PE041_F	-
	PH010	PH010_F	-
	PH020	PH020_F	-
	PH030	PH030_F	-
	PH040	PH040_F	-
	PH050	PH050_F	-
	PH060	PH060_F	-
	PH070	PH070_F	-
	PD020	PD020_F	-
	PD030	PD030_F	-
	PD050	PD050_F	-
	PD060	PD060_F	-
	PD070	PD070_F	-
	PD080	PD080_F	-
	PW010	PW010_F	-
	PW191	PW191_F	-
	PL016	PL016_F	-
	PL032	PL032_F	-
	PL040A	PL040A_F	-
	PL040B	PL040B_F	-
	PL051A	PL051A_F	-
	PL051B	PL051B_F	-
	PL060	PL060_F	-
	PL073	PL073_F	-
	PL074	PL074_F	-
	PL075	PL075_F	-
	PL076	PL076_F	-
	PL080	PL080_F	-
	PL085	PL085_F	-
	PL086,	PL086_F	-
	PL087	PL087_F	-
	PL088	PL088_F	-
	PL089	PL089_F	-
	PL090	PL090_F	-
	PL100	PL100_F	-
	PL111A	PL111A_F	-
	PL111B	PL111B_F	-
	PL141	PL141_F	-
	PL145	PL145_F	-
	PL150	PL150_F	-
	PL200	PL200_F	-
	PL211A	PL211A_F	-

1	2	3	4
	PL211B	PL211B_F	-
	PL211C	PL211C_F	-
	PL211D	PL211D_F	-
	PL211E	PL211E_F	-
	PL211F	PL211F_F	-
	PL211G	PL211G_F	-
	PL211H	PL211H_F	-
	PL211I	PL211I_F	-
	PL211J	PL211J_F	-
	PL211K	PL211K_F	-
	PL211L	PL211L_F	-
	PL271	PL271_F	-
	PY010G/ PY010N	PY010G_F/PY010N_F	PY020G_F/PY010N_IF
	PY020G/PY020N	PY020G_F/PY020N_F	PY020G_I/PY020N_IF
	PY021G/PY021N	PY021G_F/PY02N_F	PY021G_I/PY021N_IF
	PY030G	PY030G_F	PY030G_IF
	PY035G/ PY035N	PY035G_F/PY035N_F	PY035G_IF/PY035N_IF
	PY050G/PY050N	PY050G_F/PY050N_F	PY050G_IF/PY050N_IF
	PY080G/PY080N	PY080G_F/PY080N_F	PY080G_IF/PY080N_IF
	PY090G/PY090N	PY090G_F/PY090N_F	PY090G_IF/PY090N_IF
	PY091G	PY091G_F	PY091G_IF
	PY092G	PY092G_F	PY092G_IF
	PY093G	PY093G_F P	PY093G_IF
	PY094G	Y094G_F	PY094G_IF
	PY100G/PY100N	PY090G_F/PY090N_F	PY100G_IF/PY100N_IF
	PY101G	PY101G_F	PY101G_IF
	PY102G	PY102G_F	PY102G_IF
	PY103G	PY103G_F	PY103G_IF
	PY104G	PY104G_F	PY104G_IF
	PY110G/PY110N	PY110G_F/PY110N_F	PY110G_IF/PY110N_IF
	PY111G	PY111G_F	PY111G_IF
	PY112G	PY112G_F	PY112G_IF
	PY113G,	PY113G_F,	PY113G_IF
	PY114G,	PY114G_F,	PY114G_IF
	PY120G/PY120N	PY120 G_F/ PY120N_F	PY120G_IF/PY120N_IF
	PY121G	PY121G_F	PY121G_IF
	PY122G	PY122G_F	PY122G_IF
	PY123G	PY123G_F	PY123G_F
	PY124G	PY124G_F	PY124G_F
	PY130G/PY130N	PY130 G_F/ PY130N_F	PY130G_IF/PY130N_IF
	PY131G	PY131G_F	PY131G_IF
	PY132G	PY132G_F	PY132G_IF
	PY133G	PY133G_F	PY133G_IF
	PY134G,	PY134G_F	PY134G_IF
	PY140G/PY140N	PY140G_F/PY140N_F	PY140G_IF/PY140N_IF
	PY141G	PY141G_F	PY141G_IF
	PY142G	PY142G_F	PY142G_IF

Продовження додатка 6

1	2	3	4
	PY143G PY144G	PY143G_F PY144G_F	PY143G_IF PY144G_IF

Додаток 7
до Методики
(пункт 5 розділу IX)

Умовний приклад формування матриці родинних стосунків (сітки домогосподарства)

Домогосподарство з 1 особи¹

RB030	RB032	RB032_F	RG_1	RG_1_F	RG_2	RG_2_F	RG_3	RG_3_F	RG_4	RG_4_F	RG_5	RG_5_F	RG_6	RG_6_F	...	RG_22	RG_22_F
xxxx01		-2		-2		-4		-4		-4		-4		-4	...		-4

¹ У випадку домогосподарств з 1 особи, змінна RB032 залишається порожнім значенням з прапором (-2).
Всі інші змінні сітки домогосподарства (RG_2 - RG_22) повинні мати порожнє значення та прапор (-4).

Домогосподарство з 5 осіб

RB030	RB032	RB032_F	RG_1	RG_1_F	RG_2	RG_2_F	RG_3	RG_3_F	RG_4	RG_4_F	RG_5	RG_5_F	RG_6	RG_6_F	...	RG_22	RG_22_F
xxxx01	1	1		-2		-5		-5		-5		-5		-4	...		-4
xxxx02	2	1	10	1		-2		-5		-5		-5		-4	...		-4
xxxx03	3	1	20	1	20	1		-2		-5		-5		-4	...		-4
xxxx04	4	1	20	1	20	1	80	1		-2		-5		-4	...		-4
xxxx05	5	1	50	1	60	1	70	1	70	1		-2		-4	...		-4

Код змінної	Назва змінної
RB030	Ідентифікаційний код особи
RB032	Порядковий номер особи

Код	Родинні стосунки
10	Чоловік/дружина
20	Син/дочка
50	Мати/батько
60	Тесть/теща/свекор/свекруха
70	Дідусь/бабуся
80	Брат/сестра

Код прапора	Значення прапора
1	Зібрано шляхом опитування/інтерв'ю
-2	Не застосовується (домогосподарство з однієї особи або зв'язок сам з собою (діагональ матриці))
-4	Не застосовується (кількість членів домогосподарства менше 22)
-5	Не застосовується (вище діагоналі) (інформація вже надана в симетричній частині сітки)

Додаток 8
до Методики
(пункт 10 розділу X)

Умовний приклад формування ідентифікаційного коду домогосподарства

Код області за КАТОТТГ	Код області за NUTS-UA	Код місцевості	Загально-державний номер ВТОВ	Уніфікований код домогосподарства у межах ВТОВ	Номер домогосподарства	Ідентифікаційний код домогосподарства
53	11	1	XX23	XX230001	0000001	0000001-00
53	11	1	XX23	XX230005	0000002	0000002-00
53	11	1	XX23	XX230012	0000003	0000003-00
...	...	...	...	...	...	...
53	11	3	XX32	XX320036	0000348	0000348-00
53	11	3	XX32	XX320040	0000349	0000349-00
...	...	..	...	...	...	...
59	12	1	XX82	XX820012	0000627	0000627-00
59	12	1	XX82	УУ820018	0000628	0000628-00

Додаток 9
до Методики
(пункт 10 розділу X)

Схема формування ідентифікаційного коду домогосподарства та особи у разі
переїзду членів домогосподарства до іншого місця проживання

Перший рік обстеження (хвиля 1)

Другий рік обстеження (хвиля 2)

Номер домогосподарства	Номер відокремлення	Ідентифікаційний код домогосподарства	Порядковий номер особи	Персональний ідентифікаційний код
1234567	00	1234567-00	01	1234567-00-01
1234567	00	1234567-00	02	1234567-00-02
1234567	00	1234567-00	03	1234567-00-03
1234567	00	1234567-00	04	1234567-00-04
1234567	00	1234567-00	05	1234567-00-05

Номер домогосподарства	Номер відокремлення	Ідентифікаційний код домогосподарства	Порядковий номер	Персональний ідентифікаційний код
1234567	00	1234567-00	01	1234567-00-01
1234567	00	1234567-00	02	1234567-00-02
1234567	00	1234567-00	03	1234567-00-05

Номер домогосподарства	Номер відокремлення	Ідентифікаційний код домогосподарства	Порядковий номер	Персональний ідентифікаційний код
1234567	01	1234567-00	01	1234567-00-03
1234567	01	1234567-00	02	1234567-00-04
1234567	01	1234567-01	03	1234567-01-01

Алгоритм розрахунку інтенсивності праці

1. Інтенсивність праці (*WI*) відображає частку загальної кількості місяців, протягом яких усі члени домогосподарства працездатного віку (за винятком студентів 18–24 років та осіб, які вийшли на пенсію відповідно до самостійно визначеного статусу активності або отримують пенсію/допомогу у зв'язку з інвалідністю (крім пенсії у зв'язку з втратою годувальника)) працювали у звітному році, у загальній кількості місяців, протягом яких вони теоретично могли працювати в той самий період.

Інтенсивність праці вимірюється на рівні домогосподарства, але розраховується на рівні осіб.

Особи класифікуються за категоріями інтенсивності праці від $WI = 0$ (усі члени домогосподарства не працюють) до $WI = 1$ (повна зайнятість).

2. Загальна кількість годин, відпрацьованих протягом тижня особою в працездатному віці (*Hourx*), розраховується за формулою:

$$Hourx = PL060 + PL100, \quad (1)$$

де *PL060* – кількість робочих годин, відпрацьованих протягом звичайного робочого тижня на основній роботі;

PL100 – кількість робочих годин, відпрацьованих протягом звичайного робочого тижня на другій, третій та інших роботах.

3. Частка загальної кількості годин, відпрацьованих протягом тижня особою в працездатному віці, до кількості годин законодавчо визначеного робочого тижня (для ЄС – 35 годин, для України – 40 годин) (*Houratio*) розраховується за формулою:

$$Houratio = \frac{Hourx}{40}, \quad (2)$$

де *Hourx* – загальна кількість годин, відпрацьованих протягом тижня особою в працездатному віці,

4. Фактично відпрацьовані місяці за звітний період особою в працездатному віці (*Ne1*) розраховуються за формулою:

$$Ne1 = PL073 + PL075 + Houratio \times (PL074 + PL076), \quad (3)$$

де $PL073$ – кількість місяців, коли респондент працював повний робочий день за наймом;

$PL074$ – кількість місяців, коли респондент працював неповний робочий день за наймом;

$PL075$ – кількість місяців, коли респондент працював повний робочий день як самозайнята особа (у тому числі як працівник сімейного бізнесу);

$PL076$ – кількість місяців, коли респондент працював неповний робочий день як самозайнята особа (у тому числі як працівник сімейного бізнесу).

5. Частка фактично відпрацьованих місяців у звітному році особою працездатного віку ($month_ratio$) розраховується за формулою:

$$month_ratio = \frac{Ne1}{12}, \quad (4)$$

де $Ne1$ – фактично відпрацьовані місяці за звітний період особою в працездатному віці.

6. Сума часток фактично відпрацьованих місяців у звітному році всіх членів домогосподарства у працездатному віці (wi) розраховується за формулою:

$$wi = \sum month_ratio_i, \quad i \in [1, size], \quad (5)$$

де $month_ratio_i$ – частки фактично відпрацьованих місяців у звітному році i -ою особою працездатного віку;

$size$ – кількість членів домогосподарства у працездатному віці.

7. Показник інтенсивності праці домогосподарства (WI) розраховується за формулою:

$$WI = \frac{wi}{size}. \quad (6)$$

де wi – суми часток фактично відпрацьованих місяців у звітному році всіх членів домогосподарства у працездатному віці;

$size$ – кількість членів домогосподарства у працездатному віці

Нижче в таблиці наведено перелік показників, що використовуються для розрахунку показника "Інтенсивність праці працездатних членів домогосподарства", і опис їх змісту.

Таблиця. Перелік показників для розрахунку інтенсивності праці

№ з/п	Код змінної	Назва показника	Опис змісту показника
1	2	3	4
1.	PL060	Кількість годин на тиждень, які зазвичай відпрацьовуються за основним місцем роботи	За наявності кількох робіт основна робота повинна бути з найбільшою кількістю відпрацьованих годин. У разі зміни місця роботи протягом звітного періоду, зазначається останнє. До кількості годин, протягом яких особа зазвичай працювала на своїй основній роботі, включаються всі години, у тому числі понаднормові (оплачувані чи неоплачувані), які особа зазвичай відпрацьовує. Не включаються години обідньої перерви.
2.	PL073	Кількість місяців, проведених на роботі з повною занятістю в якості працівника	Якщо особа поєднує кілька робіт з неповним робочим днем, що в результаті дає час, еквівалентний повній зайнятості, то особа повинна розглядати себе працівником, який працює повний робочий день.
3.	PL074	Кількість місяців, проведених на роботі з неповною занятістю в якості працівника	
4.	PL075	Кількість місяців, проведених на роботі з повною занятістю в якості самозайнятої особи (в тому числі як працівник сімейного бізнесу)	
5.	PL076	Кількість місяців, проведених на роботі з неповною занятістю в якості самозайнятої особи (в тому числі як працівник сімейного бізнесу)	
6.	PL100	Загальна кількість годин, відпрацьованих особою на другій та інших роботах	Необхідно зазначити кількість годин, які зазвичай відпрацьовуються на другій, третій та інших роботах.

Список використаних джерел

1. Закон України "Про офіційну статистику" від 16 серпня 2022 року № 2524-IX.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2524-20#Text>
2. Закон України "Про інформацію" від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
3. Закон України "Про доступ до публічної інформації" від 13 січня 2011 року № 2939-VI.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
4. Закон України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010 року № 2297-VI.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
5. Методологічні положення щодо забезпечення статистичної конфіденційності офіційної державної статистичної інформації, затверджені наказом Держстату від 30 грудня 2022 року № 434, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2023 року за № 573/39629.
URL: <https://stat.gov.ua/uk/page-contents/nakaz-vid-30122022-no434>
6. Глосарій до плану статистичного спостереження, затверджений наказом Держкомстату від 29 грудня 2009 року № 498.
URL: <https://surli.cc/gsazqw>
7. Глосарій термінів національної моделі діяльності органів державної статистики, затверджений наказом Держстату від 15 грудня 2025 року № 227.
URL: https://stat.gov.ua/sites/default/files/2025-12/227_2025.pdf
8. Статистична класифікація територіальних одиниць України (NUTS-UA), затверджена наказом Держстату від 18 липня 2024 року № 189.
URL: <https://stat.gov.ua/uk/page-contents/statystychna-klassyfikatsiya-terytorialnykh-odynyts-ukrayiny-nuts-ua>
9. Методологічні положення державного статистичного спостереження "Статистика доходів і умов життя (EU-SILC)", затверджені наказом Держстату від 03 липня 2025 року № 111.
URL: https://stat.gov.ua/sites/default/files/2025-08/111_2025.pdf
10. Методологічні положення з формування вибірових сукупностей респондентів у рамках системи проведення вибірових обстежень населення з урахуванням вибірового обстеження "Статистика доходів і умов життя в

Європейському Союзі EU-SILC", затверджені наказом Держстату від 14 січня 2021 року № 17.

URL: https://stat.gov.ua/sites/default/files/2026-04/17_2021.pdf

11. Методика формування вибірових сукупностей для проведення у 2026–2030 роках обстежень населення (домогосподарств): бюджетів домогосподарств, робочої сили, доходів і умов життя (EU-SILC) та сільськогосподарської діяльності населення в сільській місцевості, затверджена наказом Держстату від 23 квітня 2025 року № 66

URL: https://stat.gov.ua/sites/default/files/2026-05/66_2025.pdf

12. Методика розрахунку системи статистичних ваг для поширення результатів вибірового обстеження "Статистика доходів і умов життя в Європейському Союзі EU-SILC" на всі домогосподарства України, затверджена наказом Держстату від 11 січня 2023 року № 11

URL: https://stat.gov.ua/sites/default/files/migration/files/2023/11_2023/11_2023.pdf

13. Regulation (EU) 2019/1700 of the European Parliament and of the Council of 10 October 2019 establishing a common framework for European statistics relating to persons and households, based on data at individual level collected from samples, amending Regulations (EC) No 808/2004, (EC) No 452/2008 and (EC) No 1338/2008 of the European Parliament and of the Council, and repealing Regulation (EC) No 1177/2003 of the European Parliament and of the Council and Council Regulation (EC) No 577/98.

URL: <http://data.europa.eu/eli/reg/2019/1700/oj>

14. Commission Implementing Regulation (EU) 2019/2242 of 16 December 2019 specifying the technical items of data sets, establishing the technical formats and specifying the detailed arrangements and content of the quality reports on the organisation of a sample survey in the income and living conditions domain pursuant to Regulation (EU) 2019/1700 of the European Parliament and of the Council.

URL: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2019/2242/oj

15. Methodological guidelines and description of EU-SILC target variables (DocSILC065), 2026.

URL: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/income-and-living-conditions/methodology>